



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**EDITAL**  
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**UASG: 450522**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90056/2026		PROCESSO ADMINISTRATIVO: 15037/2025/SEMSAU	
DATA DE ABERTURA: 08/06/2026 às 09h00min. no sítio <a href="https://www.gov.br/compras/pt-br">https://www.gov.br/compras/pt-br</a>			
OBJETO			
Registro de Preços para Futura e Eventual aquisição de cartuchos e toners para impressora 02 (cartucho de tinta, cartucho de toner, filamento PLA) para atender as secretarias pertencentes à Prefeitura Municipal de Ariquemes/RO, no período de 12 (doze) meses.			
VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)			LANCE MÍNIMO
R\$ 528.475,22 (quinhentos e vinte e oito mil, quatrocentos e setenta e cinco reais e vinte e dois centavos).			R\$ 0,01
REGISTRO DE PREÇOS?	VISTORIA	INSTRUMENTO CONTRATUAL	FORMA DE ADJUDICAÇÃO
SIM	NÃO	TERMO DE CONTRATO OU EQUIVALENTE	POR ITEM
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (VEJA ITEM 10 DESTA EDITAL)*			
Requisitos Básicos:		Requisitos Específicos: Item 10.12 do Edital	
- Sicaf ou documentos equivalentes		- Apresentação de pelo menos um <b>Atestado(s) de Capacidade Técnica</b> (declaração ou certidão) fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome da licitante, comprovando/declarando a aptidão ou desempenho da licitante para fornecimento dos objetos compatível em características com o objeto da licitação.	

\* O detalhamento dos documentos/requisitos de habilitação deve ser consultado na seção do instrumento convocatório acima indicada.

<b>MODO DE DISPUTA</b>	<b>ITEM EXCLUSIVO PARA ME/EPP?</b>	<b>ITEM COM RESERVA DE COTA ME/EPP?</b>	<b>EXIGE AMOSTRA/DEMONSTRAÇÃO</b>
ABERTO	SIM	SIM	NÃO
<b>PRAZO DE ENVIO DA PROPOSTA/DOCUMENTOS COMPLEMENTARES</b>			
120 (cento e vinte) minutos, após a convocação realizada pelo pregoeiro.			
<b>PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES</b>			
Até 02/06/2026 no e-mail: <a href="mailto:pregaopma@hotmail.com">pregaopma@hotmail.com</a> , demais condições no item 15. deste Edital			
<b>OBSERVAÇÕES GERAIS</b>			
-			
<b>AVISO</b>			
Recomendamos aos licitantes a leitura atenta às condições/exigências expressas neste edital e seus anexos, objetivando uma perfeita participação no certame licitatório.  Informamos que devido a atualização do sistema compras.gov.br, para fins de pesquisa da licitação deverá ser inserido o número 90000 antes do número do certame. (ex.: 90001/2026)			
Dúvidas: (69) 3516-2020 e/ou pelo e-mail: <a href="mailto:pregaopma@hotmail.com">pregaopma@hotmail.com</a>			



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES  
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**(LEI 14.133/2021)**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90056/2026/SML/PMA**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 15037/2025/SEMSAU**  
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**LICITAÇÃO COM AMPLA PARTICIPAÇÃO, RESERVA DE COTAS E LOTES**  
**EXCLUSIVOS**

**1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**1.1. PREÂMBULO:**

1. A Prefeitura do Município de Ariquemes-RO, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº. 04.104.816/0001-16, com sede à Avenida Tancredo Neves, nº. 2.166, Setor Institucional, Ariquemes-RO, através do Pregoeiro designado pelo **Decreto Municipal nº. 23.385 datado de 07 de janeiro de 2026**, torna público que se encontra autorizada a realização da licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, sob o nº **XX/2026/PREGÃO/SML/PMA** do tipo **MENOR PREÇO**, critério de julgamento **POR ITEM**, tendo por finalidade **Registro de Preços para Futura e Eventual aquisição de cartuchos e toners para impressora 02 (cartucho de tinta, cartucho de toner, filamento PLA) para atender as secretarias pertencentes à Prefeitura Municipal de Ariquemes/RO, no período de 12 (doze) meses.** O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei n. 14.133/2021, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, bem como as demais legislações complementares e ainda pelas condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e, em conformidade com a autorização contida no Processo.

1.2. O regime legal adotado neste procedimento é aquele previsto na Lei n. 14.133/2021.

1.2.2. O instrumento convocatório e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis, para conhecimento e retirada, no endereço eletrônico: [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br) (**comprasnet**); e/ou [www.ariquemes.ro.gov.br](http://www.ariquemes.ro.gov.br) na aba de anexos da licitação no link: <https://transparencia.ariquemes.ro.gov.br/novo/EXECUTIVO/compras-licitacoes/licitacoes/2026/3>.

1.2.3. A sessão inaugural deste PREGÃO ELETRÔNICO dar-se-á por meio do sistema eletrônico, na data e horário, conforme abaixo:

<b>CÓDIGO UASG:</b>	450522
<b>PREGOEIRA:</b>	<b>DAIANE VIEIRA PACÍFICO</b>
<b>INÍCIO PARA CADASTRO DE PROPOSTAS:</b>	21/05/2026 às 09h:00min. (horário de Brasília).
<b>LIMITE PARA CADASTRO DE PROPOSTAS:</b>	08/06/2026 às 09h:00min. (horário de Brasília).
<b>DATA DE ABERTURA DA SESSÃO:</b>	<b>08/06/2026 às 09h:00min. (horário de Brasília).</b>

1.2.4. Não havendo expediente, ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão pública será transferida para uma data posterior, mediante comunicação do pregoeiro aos licitantes;

1.2.5. Os horários mencionados neste Edital de Licitação referem-se ao horário oficial de Brasília - DF, salvo quando explicitamente descrito em contrário.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

### **1.2.6. DA FORMALIZAÇÃO E AUTORIZAÇÃO:**

**1.2.6.** Esta Licitação encontra-se formalizada e autorizada por meio do **Processo Administrativo N° 15037/2025/SEMSAU** e destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e a selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração Pública e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo de que lhe são correlatos.

**1.2.7.** Todo o procedimento licitatório será realizado somente através do sistema contido no endereço eletrônico <http://www.gov.br/compras>, onde permanecerão disponíveis todos os atos, avisos e demais documentos relativos às fases da licitação, bem como disponibilizados para consulta, integralmente, o instrumento convocatório e seus elementos para leitura e retirada, propostas e Atas dele provenientes.

## **2. DAS DISPOSIÇÕES DO OBJETO**

**2.1. DO OBJETO:** **Registro de Preços para Futura e Eventual aquisição de cartuchos e toners para impressora 02 (cartucho de tinta, cartucho de toner, filamento PLA) para atender as secretarias pertencentes à Prefeitura Municipal de Ariquemes/RO, no período de 12 (doze) meses,** conforme especificações técnicas e quantidades descritas no Termo de Referência – Anexo I deste Edital.

**2.1.2.** A licitação será por **ITEM**, conforme tabela constante no **Termo de Referência (ANEXO I deste Edital)**, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

**2.1.3. DAS ESPECIFICAÇÕES E DAS ESTIMATIVAS DE PREÇOS EM R\$:**



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

ORDEM NO T.R.	ORDEM NO COMPRAS GOV	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	1	<b>CARTUCHO DE TINTA - PLOTTER HP T850 - AMARELO (Y):</b> Características: Cartucho de tinta original da Impressora Plotter HP t850 - Amarelo (Y): L0R11A (300ml) ou 498N7A (130ml) .	15478	UND	4	618,12	2.472,48
2	2	<b>CARTUCHO DE TINTA - PLOTTER HP T850 - MAGENTA (M):</b> Características: Cartucho Original para impressora plotter HP t850, Magenta (M): L0R10A (300ml) ou 498N6A (130ml).	15478	UND	4	640,67	2.562,68
3	3	<b>CARTUCHO DE TINTA - PLOTTER HP T850 - MALTE BLACK PRETO (BK):</b> Características: Cartucho de tinta original da impressora Plotter HP t850, Malte black Preto (BK): 498N8A (300ml) ou 498N4A (130ml).	15478	UND	4	628,90	2.515,60
4	4	<b>CARTUCHO DE TINTA - PLOTTER HP T850:</b> Características: Cartucho Original Para Impressora Plotter HP T850, Ciano (C): L0R09A (300ML) ou 498N5A (130ML).	15478	UND	4	628,80	2.515,20
5	5	<b>CARTUCHO DE TINTA HP 662, ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP - DESKJET INK ADVANTAGE.</b>	377916	UND	50	74,93	3.746,50
6	6	<b>CARTUCHO DE TONER - HP LASERJET PRO 400:</b> Características: Cartucho de Toner original p/ HP LaserJet Pro 400 MFP M425DN   M 425DN   M425 DN   M 425 DN  . Série: 80A	466548	UND	4	204,73	818,92
7	7	<b>CARTUCHO DE TONER COMPATÍVEL COM BROTHER TN-660 OU TN2370:</b> Cartucho de Toner compatível com Brother TN-660 ou TN2370, para uso na seguinte impressora: DCP L2540DW	467352	UND	6	35,27	211,62
8	8	<b>CARTUCHO DE TONER OKI ES5112 CARACTERÍSTICAS:</b> Cartucho de Toner original Oki ES5112, para impressoras : ES5112, ES-5112, ES-4172, ES4172, ES-5162, ES5162.	447992	UND	50	291,76	14.588,00
9	9	<b>CARTUCHO DE TONER P/ HP LASERJET PRO 400 MFP M425DN   M 425DN   M425 DN   M 425 DN   COMPATÍVEL. SÉRIE 80A.</b>	466548	UND	35	53,14	1.859,90
10	10	<b>CARTUCHO TONER - PANTUM:</b> Características: Cartucho Toner Original TN- 410 X para Impressora PANTUM. Capacidade mínima de 6.000 páginas. Cor: Preto.	617837	UND	114	187,09	21.328,26



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

11	11	<b>CARTUCHO TONER - PANTUM:</b>  Características: Cartucho Toner Original TL - 410 X para Impressora PANTUM. Capacidade mínima estimado de até 6.000 páginas, com base em cobertura padrão de 5%. Cor: Preto. Compatível com modelos: Pantum M6700DW, M7100DW, M7200FDN, M7200FDW, entre outras da mesma série.	617837	UND	23	60,97	1.402,31
12	12	<b>CARTUCHO TONER</b> <b>REFERÊNCIA CARTUCHO: TL-410X:</b>  Capacidade: 6.000 Páginas Cor: Preto Tipo Cartucho: Original	617837	UND	36	108,30	3.898,80
13	13	<b>CILINDRO DE IMAGEM HP</b> <b>CF258A/58A:</b>  Com rendimento para até 10.000 páginas.	601561	UND	9	14,96	134,64
14	14	<b>CILINDRO DR3440 PRETO:</b>  Para rendimentos de até 50.000 páginas compatível impressora multifuncional laser monocromática.	601561	UND	2	76,01	152,02
15	15	<b>CILINDRO MÁQUINA</b> <b>IMPRESSORA/COPIADORA DR-</b> <b>2340:</b>  Tipo Impressora: Brother HL-2320, HL-2360DN, HL-2365DW, DCP-L2520D, DCP-L2540DW, DCP-L2700D, MFC-L2700DW, MFC-2740DW Tipo Cilindro: Original Referência Cilindro 1: Dr-2340 Novo Rendimento Médio: 12.000 Cópias	446245	UND	18	36,66	659,88
16	16	<b>CILINDRO ORIGINAL DL-410 PARA</b> <b>MÁQUINA IMPRESSORA:</b>  Copiadora Tipo: Pantum M6700DW Quantidade mínima de cópias: 12.000. Cor: Preta.	617901	UND	50	581,06	29.053,00
17	17	<b>FILAMENTO PLA AMARELO 1,75MM:</b>  Dimensões 21x21, 5x8 cm diâmetro 1,75mm. Filamento PLA Amarelo 1,75mm dimensões 21x21, 5x8 cm diâmetro 1,75 mm Filamento PLA original para impressora Bambu Lab X1-Carbon Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão. Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de $\pm 0,03$ mm, aferida ao longo de todo o carretel. O Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel).	458796	UND	10	111,93	1.119,30



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

18	18	<b>FILAMENTO PLA AZUL CANETA 1,75MM DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM:</b>  Filamento PLA Original para a impressora Bambu Lab X1-Carbon Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão. Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de $\pm 0,03$ mm, aferida ao longo de todo o carretel. O Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel)	458796	UND	10	94,82	948,20
19	19	<b>FILAMENTO PLA AZUL CLARO 1,75MM DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM:</b>  Filamento PLA original para impressora Bambu Lab X1-Carbon Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão. Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de $\pm 0,03$ mm, aferida ao longo de todo o carretel. o Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel).	458796	UND	10	99,90	999,00
20	20	<b>FILAMENTO PLA BRANCO 1,75MM DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM:</b>  Filamento PLA original para impressora Bambu Lab X1-Carbon Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão. Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de $\pm 0,03$ mm, aferida ao longo de todo o carretel. o Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel).	458796	UND	15	100,88	1.513,20
21	21	<b>FILAMENTO PLA BRANCO GESSO 1,75MM DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM:</b>  Filamento PLA original para impressora Bambu Lab X1-Carbon Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão. Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de $\pm 0,03$ mm, aferida ao longo de todo o carretel. O Fornecido em carretel plástico de 1	458796	UND	15	105,41	1.581,15



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

		kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel).					
22	22	<b>FILAMENTO PLA BRONZE 1,75MM DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM:</b>  Filamento PLA original para impressora Bambu Lab X1-Carbon Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão. Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de $\pm 0,03$ mm, aferida ao longo de todo o carretel. o Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel).	458796	UND	10	115,92	1.159,20
23	23	<b>FILAMENTO PLA CINZA PRIME 1,75MM DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM:</b>  Filamento PLA original para impressora Bambu Lab X1-Carbon Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão. Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de $\pm 0,03$ mm, aferida ao longo de todo o carretel. O Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel).	458796	UND	10	97,78	977,80
24	24	<b>FILAMENTO PLA LARANJA 1,75MM DIMENSÕES 2 1X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM:</b>  Filamento PLA original para impressora Bambu Lab X1-Carbon. Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão. Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de $\pm 0,03$ mm, aferida ao longo de todo o carretel. O Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel).	458796	UND	10	101,97	1.019,70



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

25	25	<b>FILAMENTO PLA PRETO 1,75MM DIMENSÕES 21 X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM:</b>  Filamento PLA original para impressora Bambu Lab X1-Carbon Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão. Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de $\pm 0,03$ mm, aferida ao longo de todo o carretel. O Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel).	458796	UND	15	108,43	1.626,45
26	26	<b>FILAMENTO PLA VERDE 1,75MM DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM:</b>  Filamento PLA original para impressora Bambu Lab X1- Carbon Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão. Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de $\pm 0,03$ mm, aferida ao longo de todo o carretel. O Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel).	458796	UND	10	110,30	1.103,00
27	27	<b>FILAMENTO PLA VERDE ESCURO 1,75MM DIMEN SÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM:</b>  Filamento PLA original para impressora Bambu Lab X1-Carbon Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão. Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de $\pm 0,03$ mm, aferida ao longo de todo o carretel. O Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel).	458796	UND	10	111,36	1.113,60
28	28	<b>REFIL TINTA ORIGINAL DO FABRICANTE COR: CORANTE GI-10 C CIANO. CAPACIDADE: 70 ML:</b>  Aplicação: Impressora Canon Mega Tank: Gi10, Gm2010, G6010, G7010, G610. Características Adicionais: Rendimento mínimo até 7.700 Impressões	472698	UND	247	75,10	18.549,70





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

29	29	<b>REFIL TINTA ORIGINAL DO FABRICANTE COR: CORANTE GI-10 M MAGENTA. CAPACIDADE: 70 ML:</b>  Aplicação: Impressora modelos Canon Mega Tank: Gi10, Gm2010, G6010, G7010, G610. Características Adicionais: Rendimento mínimo até 7.700 Impressões.	472697	UND	247	73,98	18.273,06
30	30	<b>REFIL TINTA ORIGINAL DO FABRICANTE COR: CORANTE GI-10 Y AMARELA CAPACIDADE: 70 ML:</b>  Aplicação: Impressora modelos Canon Mega Tank : Gi10, Gm2010, G6010, G7010, G610. Características Adicionais: Rendimento mínimo até 7.700 Impressões.	472696	UND	247	74,08	18.297,76
31	31	<b>REFIL TINTA ORIGINAL DO FABRICANTE COR: PIGMENTO GI-10 PGBK PRETA. CAPACIDADE: 170ML:</b>  Aplicação: Impressora Canon Mega Tank G7010 Características Adicionais: Rendimento mínimo até 8.300 Impressões.	472699	UND	240	93,87	22.528,80
32	32	<b>TINTA 65 ML - MAGENTA:</b>  Tinta original 65 ml, cor Magenta Para uso nos seguintes modelos Epson: L-4150, L-4160, L-6161, L-6191, L-6171, L-4260, L-14150, L-6270.	460445	UND	7	58,00	406,00
33	33	<b>TINTA 65 ML AMARELO ORIGINAL DO FABRICANTE EPSON:</b>  Para a utilização nos seguintes modelos de equipamentos Eco Tank L-3150, L-3110, L-5190, L-3250, L-3210	464978	UND	207	59,89	12.397,23
34	34	<b>TINTA 65 ML BLACK ORIGINAL DO FABRICANTE EPSON:</b>  Para utilização nos seguintes modelos de equipamentos: Ecotank L-3150, L-3110, L-5190, L-3250, L-3210. Quantidade de tinta: 65 ml	464978	UND	553	61,24	33.865,72
35	35	<b>TINTA 65 ML CIANO ORIGINAL DO FABRICANTE EPSON:</b>  Para a utilização nos seguintes modelos de equipamento EcoTank L-3150, L-3110, L-5190, L-3250, L-3210.	464978	UND	207	59,87	12.393,09
36	36	<b>TINTA 65 ML MAGENTA ORIGINAL DO FABRICANTE EPSON:</b>  Para utilização nos seguintes modelos de equipamentos: Ecotank L-3150, L-3110, L-5190, L-3250, L-3210. Quantidade de tinta: 65 ml	472697	UND	207	59,83	12.384,81
37	37	<b>TINTA ORIGINAL 65 ML, COR PRETA PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS EPSON:</b>  L-4150, L-4160, L-6161, L-6191, L-6171, L-4260, L-14150, L-6270	460445	UND	7	71,11	497,77
38	38	<b>TINTA 65 ML, COR AMARELO, PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS EPSON:</b>	460445	UND	7	57,24	400,68



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

		L-4150, L-4160, L-6161, L-6191, L-6171, L-4260, L-14150, L-6270.					
39	39	<b>TINTA 65 ML, COR CIANO, PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS EPSON:</b>  L-4150, L-4160, L-6161, L-6191, L-6171, L-4260, L-14150, L-6270	460445	UND	7	73,32	513,24
40	40	<b>TINTA EPSON 65 ML AMARELO CORANTE:</b>  BC3E-1509. L355 L365 L375 L555 L200 L455 L475 395.	460286	UND	5	60,74	303,70
41	41	<b>TINTA EPSON 65 ML CIANO CORANTE:</b>  BC3E-1509. L355 L365 L375 L555 L200 L455 L475 395	460286	UND	5	65,34	326,70
42	42	<b>TINTA EPSON 65 ML MAGENTA CORANTE:</b>  BC3E-1509. L355 L365 L375 L555 L200 L455 L475 395.	460286	UND	5	64,07	320,35
43	43	<b>TINTA EPSON ORIGINAL 65 ML PRETO CORANTE:</b>  BC3E-1509. L355 L365 L375 L555 L200 L455 L475 395	460286	UND	3	60,57	181,71
44	44	<b>TONER ORIGINAL - HP 105A (W1105A):</b>  Características: Toner Original HP 105a (W1105a) Tipo: Original. Para impressoras HP LaserJet 107A, 107W, MFP M135A, MFP M135W. Ciano (C): LOR09A (300ml) ou 498N5A (130ml)	478174	UND	48	305,00	14.640,00
45	45	<b>Toner Original CE-278A CE-278AB CE278 CE-278, 78A para HP LaserJet P-1566, P-1606, P-1606DN, P-1606N, M-1536, M-1536DNF.</b>  Cor: Preto	430710	UND	51	642,50	32.767,50
46	46	<b>TONER ORIGINAL COM CHIP PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA:</b>  Referência: HP CF258X Cor: Preta Compatibilidade: HP M425FDW	486017	UND	131	301,58	39.506,98
47	47	<b>TONER ORIGINAL COMPATÍVEL COM ORIGINAL SAMSUNG MLT-203U:</b>  Utilizado nos modelos: M-4070 4070FR, M-4020, 4020ND, M4020.	439096	UND	20	297,64	5.952,80
48	48	<b>TONER ORIGINAL HP CF 258A CF258 CF-258 COM CHIP:</b>  Para uso nas seguintes impressoras: HP: M-428FDW M428 M-428, M-404DW M404 M-404, M-428DW, M-404N. Rende em média 3.000 impressões.  <b><u>Este item é de participação aberta (cota principal) e está vinculado ao item de participação exclusiva nº 49.</u></b>	433882	UND	337	299,10	100.796,70



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

	49	<b>TONER ORIGINAL HP CF 258A CF258 CF-258 COM CHIP:</b>  Para uso nas seguintes impressoras: HP: M-428FDW M428 M-428, M-404DW M404 M-404, M-428DW, M-404N. Rende em média 3.000 impressões.  <b><u>Este item é de participação exclusiva (reserva de cota) e está vinculado ao item de participação aberta nº 48.</u></b>	433882	UND	106	299,10	31.704,60
49	50	<b>TONER ORIGINAL HP COM A IMPRESSORA HP LASERJET MFP 4103FDW TONER ORIGINAL HP W1030X/W1510X, PRETO.</b>	616679	UND	48	367,46	17.638,08
50	51	<b>TONER ORIGINAL PARA IMPRESSORA PANTUM:</b>  Cor: Preto PB-211EV para impressora Pantum P2500NW e M6550NW Elgin. Capacidade de impressão 1.600 páginas.	471001	UND	20	163,81	3.276,20
51	52	<b>TONER ORIGINAL NOVO PARA IMPRESSORA SAMSUNG ML 3750 ND, 1860, N.O D305:</b>  Capacidade de impressão mínima de 2.000 páginas.	602062	UND	35	321,73	11.260,55
52	53	<b>TONER ORIGINAL PARA IMPRESSORAS LASERJET:</b>  1010, 1012, 1015, 1018, 1020, 1022, 3015, 3030, 3050, 3052, 1319, M1005, 1022N, 3050N, 3055N, 1319F, 3055NF, M1319F e 1022NW	350797	UND	22	188,64	4.150,08
53	54	<b>TONER ORIGINAL TN1060 CARTUCHO DE ALTA QUALIDADE PARA IMPRESSORA BROTHER HL 1202, 1112, 1212, 1210</b>	466590	UND	50	281,22	14.061,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)</b>							<b>R\$ 528.475,22</b>

**2.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no sistema compras.gov.br, e as especificações constantes no Termo de Referência e neste Edital, prevalecerão às últimas;**

**2.3. Os quantitativos do objeto desta licitação estão divididos, atendendo a Lei 123/2006 e suas alterações.**

**2.3.1. Para o item 48: COTA PRINCIPAL, COM AMPLA PARTICIPAÇÃO;**

**Para o item 49: RESERVA DE COTAS PARA ME/EPP/MEI;**

**Para os demais itens: EXCLUSIVOS PARA ME/EPP/MEI.**

**2.3.2. Nos itens com reserva de cotas, atendendo ao disposto no Art. 8º, §§ 2º, 3º e 4º do Dec. Mun. 12.260/2016, serão adotados os seguintes critérios:**

a) Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem preço do primeiro colocado;



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

b) **Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal**, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço;

c) Na aquisição dos produtos das cotas reservadas será dada preferência de aquisição as parcelas de produtos destinados às empresas beneficiadas pela Lei 123/2006.

**2.3.3. ITENS COM PARTICIPAÇÃO exclusiva para ME, EPP e MEI:** Itens com valores de até R\$ 80.000,00. Art. 48. [...] I - deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais); (Redação dada pela Lei Complementar nº 123, de 2006 e suas alterações);

**2.3.4. ITEM COM AMPLA PARTICIPAÇÃO COTA PRINCIPAL** – correspondente até 75% (setenta e cinco por cento) das quantidades totais do objeto, destinado à participação dos interessados que atendam aos requisitos deste edital;

871

**2.3.5. COTA RESERVADA** – correspondente até 25% (vinte e cinco por cento) das quantidades totais do objeto, destinado à participação de empresas enquadradas como Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedores Individuais – MEI, sem prejuízo da sua participação na cota principal; Art. 48. III - deverá estabelecer, em certames para aquisição de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte. (Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014).

**2.4. DO PRAZO/LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA/RECEBIMENTO** e demais obrigações ficam aqueles estabelecidos no anexo I deste Edital – Termo de Referência, o qual foi devidamente aprovado pelos ordenadores de despesas dos órgãos requerentes;

**2.4.1. Local/Horário de entrega** - Conforme estabelecido no **item 5.1** do Termo de Referência – **Anexo I deste Edital**.

**2.4.1.1. SEMPOG/SEMTEC/SEMOSP/SEMUST/SEMFAZ/SEMAIC/SEMED/PGM/SEMA, FIA e SML:** Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Ariquemes, situado na Rua União, nº 3691, Setor Institucional (atrás da Feira do Produtor), CEP: 76.870-507, de segunda a sexta-feira, no horário das 07h30min às 13h30min, telefones (69) 3535-5250 / (69) 3516-2194;

**2.4.1.2. SEMSAU:** Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde de Ariquemes, situado na Avenida Tucano, Travessa Saturno nº 118, Bairro Áreas Especiais, no horário das 07h30min às 12h horas e das 14h às 17h30min horas de segundas-feiras a quintas-feiras, e nas sextas-feiras das 07h30min às 13h:30min.

**2.4.1.3. SEMOSP:** Avenida Vímberê, nº 238, Setor 04, Ariquemes/RO, CEP: 76.870-000.

**2.4.2. Prazo e forma de entrega do objeto** – Conforme estabelecidos no **item 5.2** e seus subitens do Termo de Referência – **Anexo I deste Edital**.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**2.4.2.1.** O prazo de entrega dos objetos não será superior a 24 horas, contados após o recebimento da nota de empenho e/ou ordem de fornecimento, de forma parcelada;

**2.4.2.2.** O prazo de entrega poderá ser prorrogado, por igual período, a critério da Administração, desde que justificado por parte da contratada;

**2.4.2.3.** A contratante solicitará à contratada o empenho com valor mínimo de 25% do quantitativo total estimado pela unidade administrativa, apenas quando solicitar o determinado material;

**2.4.2.4.** A ciência do ato para contar o prazo de entrega será considerada a data de confirmação da leitura do seu teor pelo destinatário. Na ausência da confirmação de leitura, será considerada válida a comunicação ao término do prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de seu envio.

**2.4.2.5.** O fornecimento/entrega deverá ser efetuado mediante nota de empenho e/ou ordem de fornecimento, referenciado na requisição e nota fiscal.

**2.4.3. Garantia, manutenção e assistência técnica do objeto -Conforme estabelecido no item 5.3. do Termo de Referência – Anexo I deste Edital.**

**2.5. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS (ELEMENTO DE DESPESA)**

**2.5.1.** Os recursos orçamentários destinados à cobertura das despesas decorrentes da aquisição, correrão por conta dos recursos, pela seguinte classificação orçamentária:

**SEMPOG:**

**Órgão:** Prefeitura Municipal de Ariquemes;

**Unidade Orçamentária:** Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

**Programação:**

02.06.04.122.0005.2012 Manutenção da Secretaria de Planejamento

02.06.04.122.0005.2013 Manutenção da Casa dos Conselhos

02.06.04.122.0005.2019 Manutenção do Centro de Empreendedorismo e Inovação

**Elemento de Despesa:** 3.3.90.30.00 Material de Consumo

**Fonte de Recurso:** Outros Recursos não vinculados

**SEMAIC:**

**Órgão:** Prefeitura Municipal de Ariquemes

**Unidade Orçamentária:** Secretaria Municipal de Agricultura Indústria e Comércio.

**Programação:** 02.013.04.122.0036.2700 - Manutenção das Atividades SEMAIC

**Elemento de Despesa:** 3.3.90.30.00 - Material de Consumo

**Fonte de Recurso:** 0.1.500 0 - Recursos não Vinculados de Impostos

**Ficha:** 747

**SEMOSP:**

**Unidade Orçamentária:** Secretaria Municipal de Obras;

**Órgão:** Prefeitura Municipal de Ariquemes



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**Unidade Orçamentária:** Secretaria Municipal de Obras;

**Programação:**

04.122.0038.2650.0000 - Manutenção das Atividades da SEMOSP

04.122.0038.2651.0000 - Conservação e Limpeza de Cemitérios

**Elemento Despesa:** 3.3.90.30.00 - Material de Consumo;

**Fonte de Recursos:** RP-0.1.500; Transferência da União Referente a Compensação Financeira de Recursos Minerais - 0.1.708.

**SEMUST:**

**Órgão:** Prefeitura Municipal de Ariquemes

**Unidade Orçamentária:** Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito

**Programação:**

06.181.0044.2202 - Prevenção a Violência e Criminalidade

06.122.0042.2201 Manutenção das Atividades da SEMUST;

**Elemento de Despesa:** 3.3.90.30.00 Material de Consumo

**Fonte de Recurso:** Outros Recursos não Vinculados

**SEMDES:**

**Órgão:** Prefeitura Municipal De Ariquemes

**Unidade Orçamentária:** Fundo Municipal De Assistência Social Fmas

**Programação:**

08.122.0013.2403 - Manutencao Das Ativ. Do Conselho Tutelar

08.243.0013.2400 - Gestão Administrativa Do Fundo De Assistência Social

08.243.0013.2413 - Parcerias Com Org Sociedade Civil

08.244.0012.2405 - Fortalecimento Do Controle Social (Cmas)

08.244.0012.2407 - Bloco De Gestão Do Suas (Igd-Suas)

08.244.0012.2414 - Bloco De Gestão Do Programa Bolsa Família E Cadastro Único

08.244.0012.2419 - Vigilância Socioassistencial

08.244.0013.2429 - Execução De Emendas Parlamentares Para Assistência Social

08.244.0014.1107 - Implantação Do Cras (Unidade Ii)

08.244.0014.2406 - Bloco Da Proteção Social Básica

08.244.0014.2408 - Bloco Da Proteção Social Especial De Média E Alta Complexidade (Mac)

08.244.0014.2411 - Gestão De Benefícios Eventuais

08.244.0014.2412 - Proteção Social Especial (Pse) Da Alta Complexidade - Serviço De Acolhimento Em Família Acolhedora

08.244.0015.2415 - Manutenção Do Programa Criança Feliz

08.244.0015.2417 - Crescendo Bem

08.244.0015.2423 - Mamãe Cheguei

**Elemento De Despesa:** 3.3.90.30.00 - Material De Consumo

**Fonte De Recurso:** Rp/ Recurso Da União/ Recurso Estadual

**SEMSAU:**

**Órgão:** Prefeitura Municipal de Ariquemes

**Unidade Orçamentária:** Secretaria Municipal de Saúde.

**Programação:**

10.122.0039.2501 - Manutenção e Coordenação das Atividades da Secretaria;

10.301.0035.2507 - Atenção Básica em Saúde PAB;

10.302.0037.2513 - Atenção de Média e Alta Complex. Amb. e Hospitalar MAC;



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

10.302.0037.2519 - Serv. de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU;  
10.304.0036.2524 - Ações de Vigilância Sanitária;  
10.305.0036.2526 - Ações de Vigilância e Promoção em Saúde;  
10.305.0036.2527 - Vigilância, Prevenção e Controle das DST/AIDS Hepatites Virais;  
**Elemento de Despesa:** 3.3.90.30.00 - Material de Consumo.  
**Fonte de Recurso:** RP-1.500, SUS-1.600, ESTADUAL-1.621.

**SEMTEC:**

**Órgão:** Prefeitura Municipal de Ariquemes  
**Unidade Orçamentária:** Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura  
**Programação:**  
27 122 0019 2800 - Manutenção das Atividades da SEMTEC;  
13 392 0020 2801 - Promoção da Cultura;  
23.695.0022.2806 - Fomento ao Turismo;  
27 812 0021 2803 0000 - Fomento ao Esporte Comunitário e Lazer;  
**Elemento de Despesa:** 3.3.90.39.00; Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica  
**Fonte de Recurso:** RP Próprio

**FIA:**

**Órgão:** Prefeitura Municipal de Ariquemes  
**Unidade Orçamentária:** Fundo Da Infância E Adolescência-FIA  
**Programação:** 04.122.0028.2402 - Manutenção das atividades do Fundo da Infância - RP.  
**Elemento de Despesa:** 3.3.90.30.00 Material de Consumo  
**Fonte de Recurso:** Recursos vinculados a Fundos /Recurso Próprio

**PGM:**

**Órgão:** Prefeitura Municipal de Ariquemes  
**Unidade Orçamentária:** 02.03 - Procuradoria Geral  
**Programação:** 02.03.122.0003.2007 - Manutenção da Procuradoria Geral  
**Elemento de Despesa:** 3.3.90.30.00 - Material de Consumo.  
**Fonte de Recurso:** 1.500 RP

**SEMED:**

**Órgão:** Prefeitura Municipal de Ariquemes  
**Unidade Orçamentária:** Fundo Municipal de Educação  
**Programação:**  
02.007.12.361.0006.3001 - Manutenção das Atividades da SEMED  
02.007.12.361.0006.3003 - Apoio as Atividades Folclóricas, Culturais e Desportivas  
02.007.12.364.0006.3016 - Qualificação Profissional UAB  
02.007.12.361.0029.3010 - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental  
02.007.12.365.0030.3017 - Manutenção das Atividades do Ensino Infantil Pre  
02.007.12.365.0030.3018 - Manutenção do Ensino Infantil Creches  
02.007.12.367.0029.3023 - Manutenção das Atividades da Educação Inclusiva  
02.007.12.361.0006.3025 - Manutenção das Atividades dos Conselhos de Educação (CME, CASs e CAE)  
02.007.12.361.0006.3027 - Manutenção da Biblioteca Municipal Pedro Tavares Batalha  
**Fonte de recurso:** 1.500.1001 - Recursos não vinculados de impostos  
**Fonte de recurso:** 1.500.0000 - Recursos não vinculados de impostos



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**Fonte de recurso:** 1.550.0000 - Transferência de Salário Educação

**Fonte de recurso:** 1.540.0000 - Transferências do FUNDEB

**Elemento de despesa:** 33.90.30.00 - Material de Consumo

**SEMA:**

**Órgão:** Prefeitura Municipal de Ariquemes;

**Unidade Orçamentária:** Secretaria Municipal de Meio Ambiente;

**Programação:** 18.122.0011.2600 - Manutenção das Atividades da SEMA;

**Elemento de Despesa:** 3.3.90.30 - Material de consumo;

**Fonte de Recurso:** 1500 -RP

**SML:**

**Órgão:**Prefeitura Municipal de Ariquemes

**Unidade Orçamentária:** Superintendência Municipal de Compras e Licitações

**Programação:**04.122.0021.2000 Manutenção da Superintendência Municipal de Compras e Licitações

**Elemento de Despesa:** 3.3.90.30.00 Material de consumo

**Fonte de Recurso:**0.1.500 0 Recurso Próprio não Vinculado a Impostos

**SEMFAZ:**

**Órgão:** Prefeitura Municipal de Ariquemes

**Unidade Orçamentária:** 02.05 Secretaria Municipal de Fazenda

**Programação:** 02.05.04.122.0007.2010 Manutenção e Gestão de Finanças

**Elemento de Despesa:** 3.3.90.30.00 - Material de Consumo

**Fonte de Recurso:** Outros recursos não vinculados

**2.6. DO PAGAMENTO**

**2.6.1.** Conforme estabelecido do **item 7.22** do Termo de Referência – **Anexo I deste Edital**; "...O pagamento será efetuado no prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, conforme seção anterior, após comprovadas o adimplemento da contratada em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos, nos termos da Decreto Municipal nº 19.379, de 2022, art. 10, parágrafo único, e seguirá a ordem cronológica em conformidade ao decreto nº 17.210/2021.".

**2.7. INDICE DE REAJUSTE**

**2.7.1.** Conforme estabelecido na cláusula **7.1** da minuta de contrato;

**2.7.2.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em **27/01/2026**.

**2.7.3.** Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**2.7.4.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**2.7.5.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**2.7.6.** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

**2.7.7.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**2.7.8.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**2.7.9.** O reajuste poderá ser realizado por apostilamento.

### **3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

**3.1.1.** Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

**3.2.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**3.2.1.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**3.3.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**3.4. Não poderão disputar esta licitação: (Previstos nos Art. 9º e 14º da Lei 14.133/21)**

**3.4.1.** aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**3.4.2.** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

- 3.4.3.** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 3.4.4.** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 3.4.5.** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 3.4.6.** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 3.4.7.** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 3.4.8.** agente público do órgão ou entidade licitante;
- 3.4.9.** pessoas jurídicas reunidas em consórcio, conforme o entendimento do Acórdão TCU nº 1316/2010, que atribui à Administração a prerrogativa de admissão de consórcios em licitações por ela promovidas, pelos motivos já expostos, conclui-se que a vedação de constituição de empresas em consórcio, neste certame, é o que melhor atende o interesse público, por prestigiar os princípios da competitividade, economicidade e moralidade;
- 3.4.10.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 3.4.11.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).
- 3.4.12.** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente;
- 3.5.** O impedimento de que trata o **item 3.4.4** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 3.6.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os **itens 3.4.2 e 3.4.3** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 3.7.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**3.8.** O disposto nos **itens 3.4.2 e 3.4.3** não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**3.9.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

**3.10.** A vedação de que trata o **item 3.4.8** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**3.11. Em tempo, será analisado também:**

**3.11.1. Suspensos** de participar de licitações e impedidos de contratar com a Prefeitura de Ariquemes/RO, nos termos do Art. 87, III, da Lei n. 8.666/1993 e do Art. 7º da Lei n. 10.520/2002; **(até que se encerre os prazos das sanções);**

**3.11.2.** Declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 87, IV, da Lei n. 8.666/1993; **(até que se encerre os prazos das sanções);**

**3.11.3.** Declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 156, IV, § 5º, da Lei n. 14.133/2021.

#### **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**4.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**4.2.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**4.2.1.** está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**4.2.2.** não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

**4.2.3.** não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

**4.2.4.** cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**4.2.5.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**4.2.6.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

**4.2.7.** no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “**não**” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**4.2.8.** nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “**não**” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**4.2.9.** A falsidade da declaração de que trata os itens 4.1 ou 4.2.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

**4.2.10.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**4.2.11.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**4.2.12.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**4.2.13.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**4.2.13.1.** a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

**4.2.13.2.** os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

**4.2.14.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**4.2.14.1.** valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**4.2.14.2.** percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**4.2.15.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do **item 4.3.13** possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**4.2.16.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**4.2.17.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA;**

**5.1.** O licitante deverá inserir sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

a) Valor unitário e total;

b) Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência; indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, **quando for o caso**;

**5.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**5.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**5.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**5.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**5.6.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**5.7.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**5.8.** O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

**5.9.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

**6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS, DA FORMULAÇÃO DE LANCES;**

**6.1. DA ABERTURA DA SESSÃO;**

**6.1.1.** A abertura da presente licitação conduzida pelo pregoeiro, dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**6.1.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**6.1.3.** Este edital poderá ser republicado para atualização dos preços registrados em decorrência deste pregão, com a indicação da data e da hora de realização da sessão pública, dos quantitativos atualizados, se for o caso, e do novo orçamento estimado, observada a mesma publicidade do certame inicial.

**6.1.4.** Durante a sessão pública, a comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

**6.1.5.** Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou por estar desconectado do sistema, inclusive quanto ao não encaminhamento de documento afeto à proposta.

**6.2. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS;**

**6.2.1.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**6.2.2.** As propostas cadastradas pelos licitantes no sistema eletrônico que descumprirem as exigências do edital quanto à forma de sua apresentação e/ou apresentarem erros que prejudiquem a oferta de lances e o caráter competitivo do certame também serão desclassificadas, mediante decisão fundamentada do pregoeiro. Conforme art. 59 da Lei nº 14.133/2021.

**6.2.3.** Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

**6.3. DA FORMALIZAÇÃO DE LANCES**





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**6.3.1.** Aberta a etapa competitiva, os licitantes classificados deverão encaminhar lances sucessivos exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e do valor consignados no registro de cada lance.

**6.3.2.** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do ITEM;

**6.3.3.** As licitantes poderão oferecer lances menores e sucessivos, observado o horário fixado e as regras de sua aceitação, de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste Edital;

**6.3.4.** **O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 0,01 (um centavo);**

**6.3.5.** O licitante **poderá**, uma única vez, **excluir** seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

**6.3.6.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"ABERTO"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**6.3.6.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

**6.3.6.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**6.3.6.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública será encerrada automaticamente.

**6.3.6.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**6.3.6.5.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**6.3.7.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**6.3.8.** Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

**6.3.9.** Durante a fase de lances, o pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

**6.3.9.1.** A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o sistema eletrônico, ou seja, antes do encerramento do **item**;



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**6.3.10.** Se ocorrer a desconexão do pregoeiro no decorrer da etapa de lances, mas o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**6.3.11.** No caso de a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio <https://www.comprasnet.gov.br/>

**6.3.12.** O pregoeiro, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**6.4. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E ÀS EMPRESAS DE PEQUENO PORTE;**

**6.4.1.** A obtenção de benefícios previstos dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar n. 123/2006 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o licitante apresentar declaração de observância desse limite juntamente para fins de habilitação.

**6.4.2.** Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte apta a usufruir dos benefícios e se houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, se procederá da seguinte forma:

- I. a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar proposta de preço inferior à do licitante mais bem classificado e, se atendidas as exigências deste edital, ser adjudicatária;
- II. não sendo adjudicatária a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada na forma do subitem anterior, e havendo outros licitantes que se enquadrem na condição prevista no *caput* deste item, estes serão convocados, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- III. o convocado que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlado pelo sistema eletrônico, decairá do direito previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar n. 123/2006.

**6.4.3.** Na hipótese de não adjudicação nos termos previstos nesta cláusula, o procedimento licitatório prosseguirá com os demais licitantes.

**6.5.** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

**6.5.1.** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**6.5.2.** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;

**6.5.3.** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**6.5.4.** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**6.5.5.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**6.5.5.1.** empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**6.5.5.2.** empresas brasileiras;

**6.5.5.3.** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**6.5.5.4.** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

**6.6.** Nos casos em que o sistema Comprasnet não indicar o vencedor, a escolha do vencedor será feita através de sorteio (IN SEGES/MGI Nº 79/2024), em sessão realizada no comprasnet, com a convocação dos interessados.

## **7. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA;**

**7.1.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**7.2.** O pregoeiro iniciará os procedimentos necessários à aceitabilidade da proposta de melhor preço e verificará a conformidade da marca e modelo informados ou especificação técnica dos serviços com as exigências contidas neste edital e a compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado para a contratação, podendo solicitar, se necessário, a planilha de composição de custos adequada ao lance equivalente à proposta de melhor preço no prazo estipulado no *chat* durante a sessão.

**7.3.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**7.4.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.5.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**7.6.** Será desclassificada a proposta que contiver vício insanável; que não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital ou apresentarem desconformidade com exigências do ato convocatório.

## **8. DA PROPOSTA FINAL ATUALIZADA**

**8.1.** O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **120 (cento e vinte)** minutos, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados. Observar o modelo do anexo II – Formulário de Apresentação da Proposta.

**8.1.1. Deverá ANEXAR sua proposta de preços no sistema eletrônico, contendo:**

- a) Número do item;
- b) Quantidade / Unidade;
- c) Descrição detalhada do objeto; (especificação do produto ofertado);
- d) Marca/Modelo/Versão/Classificação;
- e) Valor Unitário e Valor Total por item.

**8.1.2. INDICAÇÃO EXPRESSA DA MARCA, MODELO, PRAZO E LOCAL DE ENTREGA, BEM COMO PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA NÃO INFERIOR À 60 (SESSENTA) DIAS.**

**8.1.3.** O prazo de envio poderá ser prorrogado por solicitação do licitante convocado ou por decisão do Pregoeiro, ambas as opções devidamente justificadas.

**8.1.4.** O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada no **item 8.1**, será desclassificado e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

**8.2.** A proposta enviada via sistema, após convocação do Pregoeiro, deverá obedecer às condições previstas no **item 5** e subitens deste Edital.

**8.2.1.** O ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA, E SEUS ANEXOS (QUANDO SOLICITADO), DEVERÁ SER ANEXADA CORRETAMENTE NO SISTEMA COMPRAS.GOV, SENDO ESTA COMPACTADA ARQUIVO ÚNICO EDITÁVEL (excel, word, Zip, doc, docx, .JPG ou PDF);

**8.2.2. O PREGOEIRO CONVOCARÁ A LICITANTE EM RELAÇÃO A SOMENTE UM ÚNICO ITEM PARA ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS E/OU DOCUMENTOS COMPLEMENTARES, EM ANEXO NO SISTEMA COMPRASNET, A QUAL TERÁ EFEITO PARA TODOS OS ITENS QUE A EMPRESA ENCONTRA-SE PARTICIPANDO.**

**8.3.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.4.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**8.5.** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

**8.6.** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

8.7. Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA. Caso seja encerrada a fase de lances, e a licitante divergir com o exigido, o pregoeiro, poderá convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS.

**8.8. DAS CORREÇÕES ADMISSÍVEIS;**

8.8.1. Nos casos em que o Pregoeiro constatar a existência de erros numéricos nas propostas de preços, sendo estes não significativos, proceder-se-á as correções necessárias para a apuração do preço final da proposta, obedecendo às seguintes disposições:

8.8.1.1. Havendo divergências entre o preço final registrado sob a forma numérica e o valor apresentado por extenso, prevalecerá este último;

8.8.1.2. Havendo divergências nos subtotais, provenientes dos produtos de quantitativos por preços unitários, o(a) Pregoeiro(a) procederá à correção dos subtotais, mantendo os preços unitários e alterando em consequência o valor da proposta

8.9. A aceitação da proposta poderá ocorrer em momento ou data posterior à sessão de lances, a critério do Pregoeiro que comunicará às Licitantes através do sistema eletrônico.

**9. DO JULGAMENTO E VERIFICAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

9.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no **item 3.6** do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1. **Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF;**

9.1.2. **Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa (CNIA), do Conselho Nacional de Justiça – CNJ**, que resultará em efeitos de inabilitação a depender da natureza da sanção aplicada; ([http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

9.1.3. **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), da Controladoria Geral da União – CGU**, que resultará em efeitos de inabilitação a depender da natureza da sanção aplicada; (<http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>);

9.1.4. **Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual – CAGEFIMP**, que resultará em efeitos de inabilitação a depender da natureza da sanção aplicada (<http://www.transparencia.ro.gov.br/Fornecedor/EmitirCertidao>);

9.1.5. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas dos subitens “9.1.2” e “9.1.3” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**9.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**9.3.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

**9.4.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

**9.5.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

**9.6.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**9.7.** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**9.8.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os **itens 3.4.1 e 4.2.6** deste edital.

**9.9.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

**9.10. Será DESCLASSIFICADA a proposta vencedora que:**

**9.10.1.** conter vícios insanáveis;

**9.10.2.** não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**9.10.3.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**9.10.4.** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**9.10.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**9.11.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**9.11.1.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

**9.11.1.1.** que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**9.11.1.2.** inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**9.12.** Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

**9.12.1.** Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado.

**9.12.2.** No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

**9.12.3.** Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

**9.13.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**9.14.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

**9.15.** Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

**9.16.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

**9.16.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**9.16.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**9.17.** Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

**9.18.** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

- 9.19.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 9.20.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 9.21.** Ressalvado os documentos atualizados no SICAF, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

## **10. DA HABILITAÇÃO**

**10.1.** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no **SICAF**.

**10.2.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

**10.3.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicafe e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

**10.3.1.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

**10.4.** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**10.4.1.** Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **120 (cento e vinte) minutos**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

**10.4.2.** Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

**10.5.** A verificação no Sicafe ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**10.5.1.** Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**10.5.2.** Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**10.6.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

**10.7.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021 O artigo 18, §2º, da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022, obriga a apresentação dessa declaração.

1.2. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**10.8. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**10.8.1. Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**10.8.2. Microempreendedor individual – MEI:** Certificado da Condição de **Microempreendedor** Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**10.8.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**10.8.4. Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

**10.8.5. Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**10.8.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária -** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

**10.8.7. No caso de cooperativa:** ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

**10.8.8. Documentos de identificação contendo RG e CPF do(s) sócio(s) ou sócio administrador;**

**10.8.9. Instrumento de procuração,** devidamente registrado em Cartório (quando for o caso), acompanhado dos documentos pessoais do procurador (RG e CPF);





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

- 10.8.10.** Registro Comercial, no caso de empresa individual.
- 10.8.11.** Decreto de Autorização, devidamente arquivado em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.
- 10.8.12.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

**10.9. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

- 10.9.1.** Certidão de Regularidade de Débitos com a **Fazenda Federal** (da Secretaria da Receita Federal e da Procuradoria da Fazenda Nacional), admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativa”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento; (Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais, Previdenciários e à Dívida Ativa da União, conforme portaria RFB/PGFN nº 1751 de 02/10/2014);
- 10.9.2.** Certidão de Regularidade de Débitos com a **Fazenda Estadual**, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;
- 10.9.3.** Certidão de Regularidade de Débitos com a **Fazenda Municipal**, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;
- 10.9.4.** Certidão de Regularidade do **FGTS**, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;
- 10.9.5.** Certidão de Regularidade de Débito – **CNDT**, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento.
- 10.9.6.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – **CNPJ**.

**10.10. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA:**

- 10.10.1.** **Certidão Negativa de Falência, de Concordata, de Recuperação Judicial ou Extrajudicial** – (Lei nº 11.101/2005) expedida pelo distribuidor da sede da empresa, **EXPEDIDA NOS ÚLTIMOS 90 (Noventa)** dias caso não conste o prazo de validade; ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.
- 10.10.2.** No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

**10.11. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA EMPRESA:**

- 10.11.1.** Apresentação de pelo menos um **Atestado(s) de Capacidade Técnica** (declaração ou certidão) fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome da licitante, comprovando/declarando a aptidão ou desempenho da licitante para





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

fornecimento dos objetos compatível em características com o objeto da licitação.

**10.11.1.1.** O atestado de capacidade técnica emitido por **pessoa jurídica de direito privado** deverá indicar dados da entidade emissora (razão social, CNPJ, endereço, telefone, e-mail, data de emissão) e dos signatários do documento (nome, função, telefone, etc.). Além da descrição detalhada do objeto, quantidades e prazos de fornecimento dos materiais. Quando for emitido por ente privado deverá este ser com firma reconhecida de quem o subscreveu.

**10.11.1.2.** Todas as informações prestadas no Atestado de Capacidade Técnica estarão sujeitas a verificação e confirmação de autenticidade, exatidão e veracidade através de diligência, sujeitando o emissor às penalidades previstas em lei caso ateste informações inverídicas. Por decisão do Pregoeiro, poderá ser aberto prazo ao licitante para atendimento a diligência, que poderá ser realizada por convocação através do próprio sistema comprasnet.

**10.11.1.3.** Caso haja necessidade, a Administração reserva-se ao direito de solicitar a apresentação de cópia (s) da (s) Nota (s) Fiscal (is) e correspondentes ao(s) Atestado(s) de Capacidade Técnica apresentados.

## **10.12. DAS DECLARAÇÕES:**

### **10.12.1. DECLARAÇÕES A SEREM ANEXADAS JUNTO COM A HABILITAÇÃO.**

a) A licitante deverá apresentar **Declaração de autenticidade**, conforme modelo constante no **Anexo III** deste Edital;

b) **Declaração de Sustentabilidade Ambiental**, conforme modelo constante no **Anexo IV** deste Edital.

c) A licitante deverá apresentar **Declaração nos Termos do Inciso XXXIII do Artigo 7º da C.F. de 1988**, conforme modelo constante no **Anexo V** deste Edital.

**10.12.2.** A falta das declarações exigidas nos subitens acima, não motiva a inabilitação da empresa, contudo, não exime a empresa vencedora quanto à obrigatoriedade do cumprimento integral ao que estabelece à legislação aplicável a matéria, podendo o Pregoeiro solicitar, de forma complementar, o envio das referidas declarações.

### **10.13. A documentação referente a HABILITAÇÃO poderá ser inserida no sistema, no momento do cadastro da proposta.**

**10.13.1.** A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO ANEXADA NO SISTEMA COMPRASNET TERÁ EFEITO PARA TODOS OS ITENS, OS QUAIS A EMPRESA ENCONTRA-SE PARTICIPANDO.

**10.13.2.** OS ARQUIVOS SOLICITADOS, DEVERÁ SER ANEXADA CORRETAMENTE NO SISTEMA COMPRASNET, SENDO A MESMA COMPACTADA EM 01 (UM) ÚNICO ARQUIVO (excel, word, .Zip, .doc, .docx, .JPG ou PDF), TENDO EM VISTA QUE O CAMPO DE INSERÇÃO É ÚNICO.

**10.14.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**10.14.1.** complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**10.14.2.** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**10.15.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**10.16.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no **subitem 10.4.1.**

**10.17.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**10.18.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

**10.19.** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## **11. DOS RECURSOS**

**11.1.** Após a fase de HABILITAÇÃO, declarada a empresa VENCEDORA do certame, qualquer Licitante poderá manifestar em campo próprio do Sistema Eletrônico, de forma imediata e motivada, explicitando sucintamente suas razões, sua intenção de recorrer.

**11.2.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**11.3.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data lavratura da ata e/ou encerramento da sessão.

**11.4.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**11.4.1.** a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**11.4.2.** o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**11.4.3.** na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**11.5.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**11.6.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.7.** O prazo para apresentação das CONTRARRAZÕES ao recurso será de 3 (três) dias úteis. Ficando as demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem **contrarrrazões**, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**11.8.** A manifestação de interposição do recurso e contrarrazão, somente será possível por meio eletrônico (**campo próprio do sistema**), devendo o licitante observar as datas registradas.

**11.8.1.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**11.9.** A falta de manifestação imediata e motivada da Licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo pregoeiro ao vencedor.

**11.10.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua **decisão** no **prazo de 3 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no **prazo de 10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

**11.11.** Durante o prazo recursal, os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES – SML, endereço constante neste Edital, caso não esteja disponível no Sistema Eletrônico de Processos (e-Proc).

#### **11.12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA;**

**11.12.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**11.12.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**11.12.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**11.12.2.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**11.12.2.1.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**11.12.2.2.** A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no **SICAF** e no **CADASTRO DO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

#### **12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**12.1.** Atendidas as especificações do Edital, estando habilitada a Licitante e tendo sido aceito o menor preço apurado, o pregoeiro declarará a(s) empresa(s) vencedora(s) do(s) respectivo(s) ITENS ADJUDICANDO-O.

**12.2.** Indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão Eletrônico constarão de ata divulgada no Sistema Eletrônico [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras), sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista na legislação pertinente.

**12.3.** A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo pregoeiro sempre que não houver recurso. Havendo recurso, a adjudicação será efetuada pela Autoridade Competente que decidiu o recurso.

**12.4.** A homologação da licitação é de responsabilidade da Autoridade Competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação.

**12.5.** Quando houver recurso e o pregoeiro mantiver sua decisão, essa deverá ser submetida à Autoridade Competente para decidir acerca dos atos do pregoeiro.

### **13. DO TERMO DE CONTRATO**

**13.1.** Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato, nota de empenho, ordem de fornecimento ou outro instrumento equivalente.

**13.2.** O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**13.3.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá: a) disponibilizar acesso ao sistema de processo eletrônico (eProc) para que seja assinado digitalmente em até 05 (cinco) dias úteis; b) outro meio eletrônico, assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para resposta após recebimento da notificação pela Administração; c) Poderá ser enviado por e-mail para a empresa, devendo ser assinado de forma digital (token) (assinador digital gratuito <https://www.gov.br/pt-br/servicos/assinatura-eletronica>). Posteriormente, o documento deverá ser devolvido por e-mail.; ou d) encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento;

**13.4.** O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

**13.4.1** referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

**13.4.2** a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste Edital;

**13.4.3** a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei;

**13.4.4** Deverá observar e cumprir todas as disposições estabelecidas na minuta do termo de contrato;

**13.4.5** A substituição do contrato por documento equivalente não exime o contratante da obrigação de observar todas as disposições estabelecidas na minuta contratual.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**13.5.** Os prazos dos itens 13.1 e 13.2 poderão ser prorrogados, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

**13.6.** O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência/Projeto Básico.

**13.7.** Na assinatura do contrato ou instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

**14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**14.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**14.1.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a Agente de Contratação/Comissão durante o certame;

**14.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

**14.1.2.1.** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**14.1.2.2.** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**14.1.2.3.** pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

**14.1.2.4.** deixar de apresentar amostra;

**14.1.2.5.** apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

**14.1.3.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**14.1.3.1.** recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**14.1.4.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

**14.1.5.** Fraudar a licitação;

**14.1.6.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**14.1.6.1.** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**14.1.6.2.** induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**14.1.6.3.** apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**14.1.7.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

**14.1.8.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

**14.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**14.2.1.** advertência;



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

- 14.2.2.** multa;
- 14.2.3.** impedimento de licitar e contratar e
- 14.2.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 14.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:
- 14.3.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 14.3.2.** as peculiaridades do caso concreto
- 14.3.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 14.3.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 14.3.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 14.4.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 15% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.
- 14.4.1.** Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3 a multa será de **0,5%** do valor do contrato licitado.
- 14.4.2.** Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, a multa será de **15%** do valor do contrato licitado.
- 14.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade paraliciar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 14.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 14.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Ariquemes/RO, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 14.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6 e 14.1.7, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#)
- 14.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.3 e 14.1.4, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).
- 14.10.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão de no mínimo 3(três) servidores, em sua maioria servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**14.11.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**14.12.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**14.13.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**14.14.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**15.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (cinco) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**15.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

1.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, via e-mail: [pregaopma@hotmail.com](mailto:pregaopma@hotmail.com) (ao transmitir o e-mail, o mesmo **deverá ser confirmado** pelo pregoeiro e/ou equipe de apoio responsável, para não tornar sem efeito, pelo telefone (69) 3516-2020) ou ainda, alternativamente, protocolar o original junto a Prefeitura de Ariquemes/RO, no horário das 07h30min. às 13h30min. (horário local), de segunda-feira a sexta-feira, situada na Av. Tancredo Neves, n.º 2.166 – Setor Institucional - complemento: Centro Administrativo, sala 10, no 1º andar em Ariquemes/RO - CEP: 76.872-854.

**15.3.** A decisão do pregoeiro quanto à impugnação será informada preferencialmente via e-mail (aquele informado na impugnação), e ainda através do campo próprio do Sistema Eletrônico do site <https://www.gov.br/compras>, ficando o licitante obrigado a acessá-lo para obtenção das informações prestadas pelo pregoeiro.

**15.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**15.5.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

**15.6.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**15.7.** Até a data definida para a sessão inaugural, o licitante que não obtiver resposta da impugnação protocolada, o pregoeiro antes da data e horário previsto suspenderá o certame licitatório, para confecção da resposta pretendida, e assim, definir uma nova data para a realização do referido certame.

## **16. DO CADASTRO DE RESERVA DE FORNECEDOR**

**16.1.** Para as licitantes que registraram a intenção no sistema de Participar do Cadastro de Reserva de Fornecedores neste certame:

**16.1.1.** Encerrada a etapa competitiva, as licitantes que aceitarem cotar os bens, as obras ou serviços com preços iguais aos do adjudicatário. Serão convocados para o Cadastro de Reserva através do sistema (compras.gov) antes da adjudicação/homologação pela autoridade competente.

**16.1.2.** A plataforma através do sistema de compras emitirá via e-mail a convocação das licitantes inicialmente interessadas nos itens participantes, caso, deseje fazer parte do Cadastro de Reserva, para que indique no próprio sistema o seu interesse.

**16.1.3.** Havendo um ou mais licitantes que registraram a intenção de participar no mesmo item com o valor igual ao do licitante vencedor, será respeitada a ordem de classificação durante a fase competitiva.

**16.1.4.** Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente serão utilizadas no caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata, de acordo Art. 18 do Decreto Federal nº 11.462 de 31 de março de 2023.

## **17. CONVOCAÇÃO DOS LICITANTES REMANESCENTES**

**17.1.** Em caso de não assinar o termo de contrato, não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente, rescisão contratual ou desistência do licitante vencedor em prosseguir com o fornecimento, a Administração poderá, com base no Decreto Municipal Nº 21.363, de 23 de agosto de 2024, convocar os licitantes remanescentes, conforme ordem de classificação estabelecida no processo licitatório, para celebração do contrato nas mesmas condições propostas pelo licitante originalmente vencedor. Caso nenhum dos licitantes remanescentes aceite as condições estabelecidas, a Administração reserva-se o direito de negociar com esses licitantes visando obter um preço melhor ou adjudicar o contrato nas condições ofertadas por eles, atendendo à ordem classificatória.

**17.2.** Esse processo seguirá as seguintes etapas:

**17.2.1. Após a instauração do procedimento sancionatório** em decorrência da rescisão contratual ou desistência do licitante.

**17.2.2. Convocação dos licitantes remanescentes em ordem de classificação:** Após a não assinatura do contrato, ou rescisão do contrato pelo licitante vencedor ou sua desistência, a Administração convocará os licitantes remanescentes que participaram do processo licitatório, seguindo a ordem de classificação estabelecida no certame. Esses





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

licitantes serão convidados a assumir o contrato nas mesmas condições oferecidas pelo licitante originalmente vencedor que rescindiu o contrato.

**17.2.3. Negociação com os licitantes remanescentes:** Se nenhum dos licitantes remanescentes aceitar as condições propostas nas mesmas bases do licitante vencedor que rescindiu o contrato, a Administração irá para o próximo passo. Neste estágio, será iniciada a negociação com o segundo colocado e, subsequentemente, com os demais licitantes remanescentes em ordem de classificação.

**17.2.4. Negociação do menor valor possível:** Durante as negociações com os licitantes remanescentes, a Administração buscará obter o menor valor possível para a contratação, considerando as condições propostas por esses licitantes. Esta negociação pode envolver ajustes nos valores propostos originalmente pelos licitantes remanescentes, com o objetivo de garantir a economicidade para a Administração.

**17.2.5. Apresentação da proposta pela nova empresa contratada:** A empresa contratada deverá apresentar sua proposta com o preço final de seu lance, ajustando o valor do serviço/fornecimento remanescente em relação ao já executado pela empresa desistente.

**17.2.6.** Será analisado o teor das propostas apresentadas pelos licitantes remanescentes, inclusive a compatibilidade dessas propostas com as especificações técnicas do edital, bem como a verificação dos documentos de habilitação;

**17.2.7.** A Administração declarará a habilitação da empresa e a aceitabilidade da proposta apresentada, nos termos do edital;

**17.2.8.** A Administração publicará o aviso de adjudicação da empresa remanescente, ficando garantido o prazo de 5 (cinco) dias úteis aos demais licitantes para exercerem o direito ao contraditório, com a possibilidade de recorrerem da decisão da Administração, tanto no que se refere à proposta quanto aos documentos de habilitação;

**17.2.9.** Encerrado o prazo de 5 (cinco) dias úteis sem interposição de recurso ou após decisão final dos recursos interpostos, a Administração publicará o aviso de homologação da contratação do remanescente.

**17.3.** Em caso de Registro de Preço, será observado primeiro o Cadastro Reserva de Fornecedor.

## **18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**18.2.** A Administração Pública se reserva no direito de:

**18.2.1.** Anular a licitação se houver vício ou ilegalidade, a modo próprio ou por provocação de terceiros;

**18.2.2.** Revogar por interesse da **Prefeitura Municipal de Ariquemes/RO** em decorrência de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulada por vício ou ilegalidade insanável, de ofício ou por provocação de terceiros, sem que à Licitante tenha direito a qualquer indenização, obedecendo ao disposto no art. 71 da Lei 14.133/2021.

**18.3.** Qualquer modificação no presente Edital será divulgada pela mesma forma que se divulgou o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação da proposta de preços.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**18.4.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**18.5.** Ao Pregoeiro ou a Autoridade Competente, é facultado, em qualquer fase da licitação a promoção de diligência, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar do mesmo desde a realização da sessão pública.

**18.6.** As Licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**18.7.** A homologação do resultado desta licitação não implicará obrigatoriedade de contratação do objeto pela Prefeitura Municipal de Ariquemes/RO.

**18.8.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**18.9.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**18.10.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Vencendo-se os prazos somente em dias de expediente normais no Órgão Licitador.

**18.11.** O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação, e a exata compreensão da sua proposta de preços, durante a realização da sessão pública do Pregão Eletrônico.

**18.12.** Para fins de aplicação das Sanções Administrativas constantes no presente Edital, o lance é considerado o da proposta de preços.

**18.13.** As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse da Prefeitura Municipal de Ariquemes, a finalidade e a segurança da contratação.

**18.14.** As Licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do CONTRATADO de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do instrumento contratual.

**18.15.** O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta da proponente vencedora, farão parte integrante do Instrumento Contratual como se nele estivesse transcrito, ressalvado o valor proposto, porquanto prevalecerá o melhor lance ofertado ou valor negociado;

**18.16.** Dos atos praticados, o sistema gerará Ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no endereço eletrônico [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras), sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação pertinente.

**18.17.** Fica assegurada à Prefeitura Municipal de Ariquemes, o direito de, no interesse da



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes na forma da Legislação vigente;

**18.18.** Havendo divergência entre as exigências contidas no Edital e em seus Anexos, prevalecerá pela ordem, o Edital, o Termo de Referência, e por último os demais anexos.

**18.19. CREDENCIAMENTO ePROC, conforme a Instrução Normativa nº 4, datado em 05 de outubro de 2020, que Regulamenta sobre utilização do Sistema Eletrônico de Informações (e-PROC), este é de utilização obrigatória para todos os tipos de processos em tramitação e novos e outras providencias.**

**18.19.1.** Todas as pessoas físicas que possuem empresa, imóvel ou qualquer vínculo junto à Prefeitura de Ariquemes/RO, e que queira ou precise fazer petições e acompanhar seus processos e pedidos ONLINE.

**18.19.2.** Para acesso ao Sistema de Processo Eletrônico e realização de petições online é necessário o credenciamento prévio. Esse credenciamento deve ser feito junto ao Atendimento ao Público desta Prefeitura de Ariquemes/RO, **ou por meio online**, através do acesso pela Plataforma GOV.BR.

**18.19.3.** Poderá ser realizado o credenciamento destes Fornecedores e/ou prestadores de serviços e outros como usuários externos, conforme orientação do "Manual do Credenciamento", disponível na página da Prefeitura no banner credenciamento ou no link: <http://site.ariquemes.ro.gov.br/paginas/credenciamento>

**18.20.** O Edital e seus Anexos poderão ser lidos e retirados somente por meio da Internet no site [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras), no Portal de Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e alternativamente no site [www.ariquemes.ro.gov.br/licitacao](http://www.ariquemes.ro.gov.br/licitacao).

**18.21.** Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra e, após a apresentação da documentação e da proposta, não serão aceitas alegações de desconhecimento e discordâncias de seus termos.

**18.22.** Quaisquer informações complementares sobre o presente Edital e seus Anexos poderão ser obtidas pelo telefone (69) 3516-2020, ou na sede Prefeitura de Ariquemes/RO.

**18.23.** Fica eleito o Foro da Justiça Estadual, Seção Judiciária de Ariquemes do Estado de Rondônia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas desta licitação, que não puderem ser solucionadas administrativamente.

## **19. ANEXOS**

**19.1.** Fazem parte deste instrumento convocatório, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

### **ANEXO I DO EDITAL**

#### **ANEXO I: TERMO DE REFERÊNCIA; (ID 3915643);**

**Apêndice I do T.R. - Estudo Técnico Preliminar (ID 3848167);**

**Apêndice II do T.R. - Matriz de Gerenciamento de Riscos (ID 3848178);**



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**Apêndice III do T.R.** - Quadro de Distribuição por Secretaria (ID 3848186);  
**Apêndice IV do T.R.** - Minuta de Contrato (ID 3915750);  
**Apêndice V do T.R.** - Minuta da Ata de Registro de Preço (ID 3849054);  
**Apêndice VI do T.R.** - Minuta da Ata de Cadastro Reserva (ID 3849856).

**ANEXO II: MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL (PREÇOS);**  
**ANEXO III: DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE;**  
**ANEXO IV: DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL;**  
**ANEXO V: DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA C.F. DE 1988;**

Ariquemes/RO, 29 de abril de 2026.

*Elaborado por:*

**Camila Alecrim de Azevedo**  
Integrante da Diretoria de Compras - SML  
Decreto n.º 22.992/2025

*Pregoeira Designada:*

**Daiane Vieira Pacífico**  
Pregoeira  
Decreto nº 23.385/2026



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90056/2026/SML/PMA**

**ANEXO I DO EDITAL**

**ANEXO I: TERMO DE REFERÊNCIA; (ID 3915643);**

**Apêndice I do T.R.** - Estudo Técnico Preliminar (ID 3848167);  
**Apêndice II do T.R.** - Matriz de Gerenciamento de Riscos (ID 3848178);  
**Apêndice III do T.R.** - Quadro de Distribuição por Secretaria (ID 3848186);  
**Apêndice IV do T.R.** - Minuta de Contrato (ID 3915750);  
**Apêndice V do T.R.** - Minuta da Ata de Registro de Preço (ID 3849054);  
**Apêndice VI do T.R.** - Minuta da Ata de Cadastro Reserva (ID 3849856).

**ANEXO II: MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL (PREÇOS);**

**ANEXO III: DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE;**

**ANEXO IV: DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL;**

**ANEXO V: DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA C.F. DE 1988;**

**Arquivos DISPONÍVEIS zipados em anexo ao Edital**



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES  
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90056/2026/SML/PMA

ANEXO II - DO EDITAL

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL (PREÇOS)**

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90056/2026/SML/PMA  
PROCESSO Nº 15037/2025/SEMSAU

LICITANTE \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ TEL. FAX: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

C. CORRENTE: \_\_\_\_\_ AG.: \_\_\_\_\_ BANCO: \_\_\_\_\_

ITEM	QUANT.	UND	DESCRIÇÃO	MARCA/MODELO FABRICANTE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1						
2						
VALOR TOTAL EM REAIS - R\$						

Prazo de validade da Proposta: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) dias (mínimo 60 dias)

Garantia:

Outras informações:

- Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no Termo de Referência.

- Declaramos que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte do presente objeto, tais como gastos da empresa com suporte técnico e administrativo, impostos, seguros, taxas, ou quaisquer outros que possam incidir sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

- Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemo-nos em assinar o Contrato no prazo determinado no documento de convocação, e para esse fim fornecemos os seguintes dados:

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Nome e assinatura do Representante Legal

TIMBRE /LOGOMARCA DA PESSOA JURÍDICA EMITENTE



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES  
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90056/2026/SML/PMA

ANEXO III - DO EDITAL

**DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE**

À  
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO–SML/PMA

a) A empresa \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, localizada na rua \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, do estado de \_\_\_\_\_, DECLARA que os documentos apresentados para o certame denominado **Pregão Eletrônico nº 90056/2026/PREGÃO/SML/PMA**, são autênticos.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
EMPRESA LICITANTE/CNPJ



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES  
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90056/2026/SML/PMA

ANEXO IV - DO EDITAL

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**

PROPONENTE: \_\_\_\_\_  
ENDEREÇO: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_  
FONE/FAX: \_\_\_\_\_

Declaro, sob as penas da Lei nº 6.938/1981, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº **90056/2026/PREGÃO/SML/PMA**, instaurado pelo **Processo de n.º 15037/2025/SEMSAU**, que atendemos aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente.

Estou ciente da obrigatoriedade da apresentação das declarações e certidões pertinentes dos órgãos competentes quando solicitadas como requisito para habilitação e da obrigatoriedade do cumprimento integral ao que estabelece o art. 6º e seus incisos, da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão –MPOG.

Estou ciente da obrigatoriedade da apresentação do registro no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais caso minha empresa exerça uma das atividades constantes no Anexo I da Instrução Normativa nº 6, de 15 de março de 2013, do IBAMA.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
NOME:  
RG/CPF:  
CARGO





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES  
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90056/2026/SML/PMA

**ANEXO V - DO EDITAL**

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

Declaramos, para os fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei 14.133/2021, que não empregamos menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ( ).

*Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ARIQUEMES

# Termo de Referência 89/2026

## Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
89/2026	450522-PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ARIQUEMES	KARINA GOMES DE SOUZA	13/04/2026 12:19 (v 0.7)
Status			
CONCLUIDO			

## Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		15037/2025

## 1. Definição do objeto

**1.1** Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de Cartuchos e Toners para impressora 02 (CARTUCHO DE TINTA,CARTUCHO DE TONER,FILAMENTO PLA) para atender as secretarias pertencentes à Prefeitura Municipal de Ariquemes/RO, no período de 12 (doze) meses, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	CARTUCHO DE TINTA - PLOTTER HP T850 - AMARELO (Y) Características: Cartucho de tinta original da Impressora Plotter HP t850 - Amarelo (Y): L0R11A (300ml) ou 498N7A (130ml) .	15478	UND	4	618,12	2.472,48
2	CARTUCHO DE TINTA - PLOTTER HP T850 - MAGENTA (M) Características: Cartucho Original para impressora plotter HP t850, Magenta (M): L0R10A (300ml) ou 498N6A (130ml).	15478	UND	4	640,67	2.562,68
3	CARTUCHO DE TINTA - PLOTTER HP T850 - MALTE BLACK PRETO (BK) Características: Cartucho de tinta original da impressora Plotter HP t850, Malte black Preto (BK): 498N8A (300ml) ou 498N4A (130ml).	15478	UND	4	628,90	2.515,60
4	CARTUCHO DE TINTA - PLOTTER HP T850 CARACTERÍSTICAS: CARTUCHO ORIGINAL PARA IMPRESSORA PLOTTER HP T850, CIANO (C): L0R09A (300ML) OU 498N5A (130ML). CARTUCHO DE TINTA - PLOTTER HP T850 Características: Cartucho Original para impressora Plotter HP T850, Ciano (C): L0R09A (300ml) ou 498N5A (130ml).	15478	UND	4	628,80	2.515,20
5		377916	UND	50	74,93	3.746,50

	CARTUCHO DE TINTA HP 662, PARA IMPRESSORA HP - DESKJET INK ADVANTAGE Cartucho de Tinta HP 662,original para impressora HP - Deskjet ink advantage					
6	CARTUCHO DE TONER - HP LASERJET PRO 400 Características: Cartucho de Toner original p/ HP LaserJet Pro 400 MFP M425DN   M 425DN   M425 DN   M 425 DN  . Série: 80A	466548	UND	4	204,73	818,92
7	CARTUCHO DE TONER COMPATÍVEL COM BROTHER TN-660 OU TN2370 Cartucho de Toner compatível com Brother TN-660 ou TN2370, para uso na seguinte impressora: DCP L2540DW	467352	UND	6	35,27	211,62
8	CARTUCHO DE TONER OKI ES5112 CARACTERÍSTICAS: Cartucho de Toner original Oki ES5112, para impressoras : ES5112, ES-5112, ES-4172, ES4172, ES-5162, ES5162.	447992	UND	50	291,76	14.588,00
9	CARTUCHO DE TONER P/ HP LASERJET PRO 400 MFP M425DN   M 425DN   M425 DN   M 425 DN   COMPATÍVEL. SÉRIE: 80A Cartucho de Toner p/ HP LaserJet Pro 400 MFP M425DN   M 425DN   M425 DN   M 425 DN   Compatível. Série: 80A	466548	UND	35	53,14	1.859,90
10	CARTUCHO TONER - PANTUM Características: Cartucho Toner Original TN-410 X para Impressora PANTUM. Capacidade mínima de 6.000 páginas. Cor: Preto.	617837	UND	114	187,09	21.328,26
11	CARTUCHO TONER - PANTUM Características: Cartucho Toner Original TL - 410 X para Impressora PANTUM. Capacidade mínima estimado de até 6.000 páginas, com base em cobertura padrão de 5%. Cor: Preto. Compatível com modelos: Pantum M6700DW, M7100DW, M7200FDN, M7200FDW, entre outras da mesma série.	617837	UND	23	60,97	1.402,31
12	CARTUCHO TONER - TONER TL-410X - IMPRESSORA PANTUM M6700DW - 6.000 PÁGINAS Cartucho Toner Referência Cartucho: TL-410X Capacidade: 6.000 Páginas Cor: Preto Tipo Cartucho: Original	617837	UND	36	108,30	3.898,80
13	CILINDRO DE IMAGEM HP CF258A/58A, COM RENDIMENTO PARA ATÉ 10.000 PÁGINAS Cilindro de Imagem HP CF258A/58A, original com rendimento para até 10.000 páginas	601561	UND	9	14,96	134,64
14	CILINDRO DR3440 PRETO PARA RENDIMENTOS DE ATÉ 50.000 PÁGINAS COMPATÍVEL IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA BROTHER DCP - L5652 DN. Cilindro original DR 3440 preto para	601561	UND	2	76,01	152,02



	rendimentos de até 50.000 páginas impressora Multifuncional Laser Monocromática Brother DCP - L5652 DN					
15	CILINDRO MÁQUINA IMPRESSORA / COPIADORA DR-2340 Cilindro Máquina Impressora / Copiadora Tipo Impressora: Brother HL-2320, HL- 2360DN, HL-2365DW, DCP-L2520D, DCP- L2540DW, DCP-L2700D, MFC-L2700DW, MFC-2740DW Tipo Cilindro: Original Referência Cilindro 1: Dr-2340 Novo Rendimento Médio 12.000 Cópias	446245	UND	18	36,66	659,88
16	CILINDRO ORIGINAL DL-410 PARA MÁQUINA IMPRESSORA Copiadora Tipo: Pantum M6700DW Quantidade mínima de cópias: 12.000. Cor: Preta.	617901	UND	50	581,06	29.053,00
17	FILAMENTO PLA AMARELO 1,75MM DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM Filamento PLA Amarelo 1,75mm dimensões 21x21, 5x8 cm diâmetro 1,75 mm Filamento PLA original para impressora Bambu Lab X1-Carbon Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão. Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de $\pm 0,03$ mm, aferida ao longo de todo o carretel. o Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel).	458796	UND	10	111,93	1.119,30
18	FILAMENTO PLA AZUL CANETA 1,75MM DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM Filamento PLA Azul Caneta 1,75mm. dimensões 21x21, 5x8 cm. diâmetro 1,75 mm Filamento PLA Original para a impressora Bambu Lab X1-Carbon Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão. Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de $\pm 0,03$ mm, aferida ao longo de todo o carretel. O Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel)	458796	UND	10	94,82	948,20
19	FILAMENTO PLA AZUL CLARO 1,75MM DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM Filamento PLA Azul Claro 1,75mm dimensões 21x21, 5x8 cm diâmetro 1,75 mm Filamento PLA original para impressora Bambu Lab X1-Carbon Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão.	458796	UND	10	99,90	999,00



	Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de $\pm 0,03$ mm, aferida ao longo de todo o carretel. o Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel).					
20	FILAMENTO PLA BRANCO 1,75MM DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM Filamento PLA Branco 1,75mm dimensões 21x21, 5x8 cm diâmetro 1,75 mm Filamento PLA original para impressora Bambu Lab X1-Carbon Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão. Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de $\pm 0,03$ mm, aferida ao longo de todo o carretel. o Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel).	458796	UND	15	100,88	1.513,20
21	FILAMENTO PLA BRANCO GESSO 1,75MM DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM Filamento PLA Branco Gesso 1,75mm dimensões 21x21, 5x8 cm diâmetro 1,75 mm Filamento PLA original para impressora Bambu Lab X1-Carbon Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão. Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de $\pm 0,03$ mm, aferida ao longo de todo o carretel. o Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel).	458796	UND	15	105,41	1.581,15
22	FILAMENTO PLA BRONZE 1,75MM DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM Filamento PLA Bronze 1,75mm dimensões 21x21, 5x8 cm diâmetro 1,75 mm Filamento PLA original para impressora Bambu Lab X1-Carbon Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão. Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de $\pm 0,03$ mm, aferida ao longo de todo o carretel. o Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel).	458796	UND	10	115,92	1.159,20
23	FILAMENTO PLA CINZA PRIME 1,75MM DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM Filamento PLA Cinza Prime 1,75mm	458796	UND	10	97,78	977,80

	<p>dimensões 21x21, 5x8 cm</p> <p>diâmetro 1,75 mm Filamento PLA original para impressora Bambu Lab X1-Carbon</p> <p>Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão. Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de <math>\pm 0,03</math> mm, aferida ao longo de todo o carretel.</p> <p>o Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel).</p>					
24	<p>FILAMENTO PLA LARANJA 1,75MM</p> <p>DIMENSÕES 2 1X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM</p> <p>Filamento PLA Laranja 1,75mm</p> <p>dimensões 21x21, 5x8 cm</p> <p>diâmetro 1,75 mm</p> <p>Filamento PLA original para impressora Bambu Lab X1-Carbon</p> <p>Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão.</p> <p>Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de <math>\pm 0,03</math> mm, aferida ao longo de todo o carretel.</p> <p>o Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel).</p>	458796	UND	10	101,97	1.019,70
25	<p>FILAMENTO PLA PRETO 1,75MM</p> <p>DIMENSÕES 21 X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM</p> <p>Filamento PLA Preto 1,75mm</p> <p>dimensões 21x21, 5x8 cm</p> <p>diâmetro 1,75 mm</p> <p>Filamento PLA original para impressora Bambu Lab X1-Carbon</p> <p>Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão.</p> <p>Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de <math>\pm 0,03</math> mm, aferida ao longo de todo o carretel.</p> <p>o Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel).</p>	458796	UND	15	108,43	1.626,45
26	<p>FILAMENTO PLA VERDE 1,75MM</p> <p>DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM</p> <p>Filamento PLA Verde 1,75mm</p> <p>dimensões 21x21, 5x8 cm</p> <p>diâmetro 1,75 mm</p> <p>Filamento PLA original para impressora Bambu Lab X1- Carbon</p> <p>Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades</p>	458796	UND	10	110,30	1.103,00

	de impressão. Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de $\pm 0,03$ mm, aferida ao longo de todo o carretel. o Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel).					
27	FILAMENTO PLA VERDE ESCURO 1,75MM DIMEN SÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM Filamento PLA Verde Escuro 1,75mm dimensões 21x21, 5x8 cm diâmetro 1,75 mm Filamento PLA original para impressora Bambu Lab X1-Carbon Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão. Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de $\pm 0,03$ mm, aferida ao longo de todo o carretel. o Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel).	458796	UND	10	111,36	1.113,60
28	REFIL TINTA ORIGINAL DO FABRICANTE COR: CORANTE GI-10 C CIANO. CAPACIDADE: 70 ML Aplicação: Impressora Canon Mega Tank: Gi10, Gm2010, G6010, G7010, G610. Características Adicionais: Rendimento mínimo até 7.700 Impressões	472698	UND	247	75,10	18.549,70
29	REFIL TINTA ORIGINAL DO FABRICANTE COR: CORANTE GI-10 M MAGENTA. CAPACIDADE: 70 ML Aplicação: Impressora modelos Canon Mega Tank: Gi10, Gm2010, G6010, G7010, G610. Características Adicionais: Rendimento mínimo até 7.700 Impressões.	472697	UND	247	73,98	18.273,06
30	REFIL TINTA ORIGINAL DO FABRICANTE COR: CORANTE GI-10 Y AMARELA CAPACIDADE: 70 ML Aplicação: Impressora modelos Canon Mega Tank : Gi10, Gm2010, G6010, G7010, G610. Características Adicionais: Rendimento mínimo até 7.700 Impressões.	472696	UND	247	74,08	18.297,76
31	REFIL TINTA ORIGINAL DO FABRICANTE COR: PIGMENTO GI-10 PGBK PRETA. CAPACIDADE: 170ML Aplicação: Impressora Canon Mega Tank G7010 Características Adicionais: Rendimento mínimo até 8.300 Impressões.	472699	UND	240	93,87	22.528,80
32	TINTA 65 ML - MAGENTA Tinta original 65 ml, cor Magenta, para uso nos seguintes modelos Epson: L-4150, L-4160, L-6161, L-6191, L-6171, L-4260, L-14150, L-6270.	460445	UND	7	58,00	406,00
33	TINTA 65 ML AMARELO ORIGINAL DO FABRICANTE EPSON Tinta 65 ml Amarelo original do fabricante Epson para a utilização nos seguintes modelos de equipamentos Eco Tank L-3150, L-3110, L-5190, L-3250, L-3210	464978	UND	207	59,89	12.397,23

34	TINTA 65 ML BLACK ORIGINAL DO FABRICANTE EPSON Tinta 65 ml Black original do fabricante Epson para utilização nos seguintes modelos de equipamentos Ecotank L-3150, L-3110, L-5190, L-3250, L-3210. Quantidade de tinta: 65 ml	464978	UND	553	61,24	33.865,72
35	TINTA 65 ML CIANO ORIGINAL DO FABRICANTE EPSON Tinta 65 ml Ciano original do fabricante Epson para a utilização nos seguintes modelos de equipamento EcoTank L-3150, L-3110, L-5190, L-3250, L-3210.	464978	UND	207	59,87	12.393,0
36	TINTA 65 ML MAGENTA ORIGINAL DO FABRICANTE EPSON Tinta 65 ml Magenta original do fabricante Epson para utilização nos seguintes modelos de equipamentos Ecotank L-3150, L-3110, L-5190, L-3250, L-3210. Quantidade de tinta: 65 ml	472697	UND	207	59,83	12.384,81
37	TINTA 65 ML PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS EPSON: L-4150, L-4160, L-6161, L-6191, L-6171, L-4260, L-14150, L-6270 Tinta original 65 ml, cor preta, para uso nos seguintes modelos Epson: L-4150, L-4160, L-6161, L-6191, L-6171, L-4260, L-14150, L-6270	460445	UND	7	71,11	497,77
38	TINTA 65 ML, COR AMARELO, PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS EPSON: L-4150, L-4160, L-6161, L-6191, L-6171, L-4260, L-14150, L-6270. Tinta original 65 ml, cor Amarelo, para uso nos seguintes modelos Epson: L-4150, L-4160, L-6161, L-6191, L-6171, L-4260, L-14150, L-6270.	460445	UND	7	57,24	400,68
39	TINTA 65 ML, COR CIANO, PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS Tinta original 65 ml, cor Ciano, para uso nos seguintes modelos Epson: L-4150, L-4160, L-6161, L-6191, L-6171, L-4260, L-14150, L-6270	460445	UND	7	73,32	513,24
40	TINTA EPSON 65 ML AMARELO CORANTE Tinta Epson original 65 ml Amarelo corante BC3E-1509. L355 L365 L375 L555 L200 L455 L475 395.	460286	UND	5	60,74	303,70
41	TINTA EPSON 65 ML CIANO CORANTE Tinta original Epson 65 ml Ciano corante BC3E-1509. L355 L365 L375 L555 L200 L455 L475 395	460286	UND	5	65,34	326,70
42	TINTA EPSON 65 ML MAGENTA CORANTE Tinta Epson original 65 ml Magenta corante BC3E-1509. L355 L365 L375 L555 L200 L455 L475 395.	460286	UND	5	64,07	320,35
43	TINTA EPSON 65 ML PRETO CORANTE BC3E-150 9. L355 L365 L375 L555 L200 L455 L475 395 TINTA EPSON original 65 ML PRETO CORANTE BC3E-1509. L355 L365 L375 L555 L200 L455 L475 395	460286	UND	3	60,57	181,71
44	TONER ORIGINAL - HP 105A (W1105A)	478174	UND	48	305,00	14.640,00



	Características: Toner Original HP 105a (W1105a) Tipo: Original. Para impressoras HP LaserJet 107A, 107W, MFP M135A, MFP M135W. Ciano (C): L0R09A (300ml) ou 498N5A (130ml)					
45	TONER ORIGINAL CE-278A CE-278AB CE278 CE-278 Toner Original CE-278A CE-278AB CE278 CE-278, 78A para HP LaserJet P-1566, P-1606, P-1606DN, P-1606N, M-1536, M-1536DNF. Cor: Preto	430710	UND	51	642,50	32.767,50
46	TONER ORIGINAL COM CHIP PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA. REFERÊNCIA: HP CF258X COR: PRETA COMPATIBILIDADE: HP M425FDW Toner original com chip para impressora multifuncional monocromática. referência: HP CF258X Cor: Preta Compatibilidade: HP M425fdw	486017	UND	131	301,58	39.506,98
47	TONER ORIGINAL COMPATÍVEL COM ORIGINAL SAMSUNG MLT- 203U Toner Original Compatível com original Samsung MLT- 203U, utilizado nos modelos: M-4070 4070FR, M-4020 4020ND M4020	439096	UND	20	297,64	5.952,80
48	TONER ORIGINAL HP CF 258A CF258 CF-258 COM CHIP, Toner Original HP CF 258A CF258 CF-258 com CHIP, para uso nas seguintes impressoras HP: M-428FDW M428 M-428, M-404DW M404 M-404, M-428DW, M-404N. Rende em média 3.000 impressões.	433882	UND	443	299,10	132.501,30
49	TONER ORIGINAL HP COM A IMPRESSORA HP LA SERJET MFP 4103FDW TONER ORIGINAL HP W10 30X/W1510X PRETO Toner original HP com a impressora HP LaserJet MFP 4103FDW Toner Original HP W1030X /W1510X Preto	616679	UND	48	367,46	17.638,08
50	TONER ORIGINAL PARA IMPRESSORA PANTUM Toner original cor Preto PB-211EV para impressora Pantum P2500NW e M6550NW Elgin. Capacidade de impressão 1.600 páginas	471001	UND	20	163,81	3.276,20
51	TONER ORIGINAL PARA IMPRESSORA SAMSUNG Toner original novo para impressora SAMSUNG ML 3750 ND, 1860, N.o D305, capacidade de impressão mínima de 2.000 páginas.	602062	UND	35	321,73	11.260,55
52	TONER ORIGINAL PARA IMPRESSORAS LASERJET Toner Original Para Impressoras LaserJet 1010, 1012, 1015, 1018, 1020, 1022, 3015,	350797	UND	22	188,64	4.150,08

	3030, 3050, 3052, 1319, M1005, 1022N, 3050N, 3055N, 1319F, 3055NF, M1319F e 1022NW					
53	TONER ORIGINAL TN1060 CARTUCHO DE ALTA QUALIDADE PARA IMPRESSORA BROTHER HL 1202, 1112, 1212, 1210 Toner Original TN1060 cartucho de alta qualidade para impressora Brother HL 1202, 1112, 1212, 1210	466590	UND	50	281,22	14.061,00
TOTAL:						R\$ 528.475,22

1.2 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 19.361, de 21 de setembro de 2022.

1.3 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4 O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da Publicação no PNCP, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5 As especificações do(s) produto(s), está em conformidade com Catálogo Eletrônico de Padronização, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança.

Dos órgãos participantes

1.6 São órgãos participantes deste Registro de Preços:

- Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social - **SEMDES**
- Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão - **SEMPOG**
- Secretaria Municipal de Agricultura, Indústria e Comércio - **SEMAIC**
- Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura - **SEMTEC**
- Secretaria Municipal De Obras E Serviços Públicos - **SEMOSP**
- Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito - **SEMUST**
- Procuradoria Geral do Município de Ariquemes - **PGM**
- Fundo Municipal de Infância e Adolescência - **FIA**
- Superintendência Municipal de Licitações - **SML**
- Secretaria Municipal de Meio Ambiente - **SEMA**
- Secretaria Municipal de Educação - **SEMED**
- Secretaria Municipal de Fazenda - **SEMFAZ**
- Secretaria Municipal de Saúde - **SEMSAU**

2. Fundamentação da contratação

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontram-se pormenorizadas em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no **Plano de Contratações Anual de 2025**, conforme detalhamento a seguir:

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO:** Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, com o Número de Contratação: 87/2025 e Número do DFD: 11/2024

**SECRETARIA MUN. DE TURISMO, ESPORTE E CULTURA:** Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, com o Número da contratação: 88/2025, Nº DFD: 556/2024

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:** Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, com o Número da contratação: 88/2025, Nº DFD: 118/2024.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO:** Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, com o Número da contratação: 87/2025, Nº DFD: 179/2024.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA:** Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA 2025, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, com o Contratação nº 38/2025, DFD nº 513/2024.

**SECRETARIA MUN. DE AGRICULTURA, IND. E COMERCIO:** Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme inciso VII do Artigo 12 da lei Federal 14.133/21, com o Número da Contratação: 87/2025, Nº DFD: 140/2024

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:** Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, com o Número da contratação:88/2025, Nº DFD: 404/2024.

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO:** A aquisição de toners foi prevista no item inserir número/identificador do item no PCA /DFD nº2/PGM/2023, se disponível, referente à categoria de materiais de consumo essenciais à execução das atividades administrativas permanentes da unidade. O planejamento contempla a necessidade recorrente de reposição de insumos de impressão, indispensáveis para a produção e tramitação de documentos jurídicos e administrativos, considerando o volume de demandas processuais, produção normativa e suporte a outros órgãos municipais. Trata-se, portanto, de item estratégico e indispensável para o funcionamento regular da Procuradoria. Dessa forma, a contratação ora justificada cumpre os princípios da planejamento, eficiência e economicidade, assegurando coerência entre a execução orçamentária e as diretrizes previstas no planejamento anual da Administração.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE:** Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, com o Número da contratação: 87/2025, Nº DFD: 409/2024

**FUNDO MUNICIPAL DE INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA:** Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, com o Número da contratação: 87/2025, Nº DFD: 604/2024.

**2.3 O objeto da contratação NÃO ESTA INSERIDO** no Plano de Contratações Anual - PCA para o exercício de 2025, porém, encontra-se justificada sua ausência de forma detalhada no **Documento de Formalização de Demanda (DFD)** das seguintes secretarias:

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL:** Justificamos a ausência no Plano de Contratações Anual - PCA, considerando Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, devido a uma conjunção de fatores que impactaram diretamente a capacidade de execução das atividades planejadas. A equipe responsável pela gestão de pessoal e pela condução dos planejamento das futuras contratações encontrava-se com quadro reduzido, o que limitou a capacidade de planejar, executar e finalizar os procedimentos necessários o que resultou em atrasos e na inviabilização da conclusão do PCA-2025, conforme informado na Justificativa 33 de 21/03 /2025 (ID 3055502)

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS:** Declaramos que a despesa não consta no Plano de Contratações Anual - PCA, pois não havia programação para aquisições de toner no DFD 118/2024. Contudo, em razão do fracasso desses itens na contratação nº 87/2025 (DFD 91/2024), os mesmos serão incluídos e tratados nesta contratação.

**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO:** A aquisição de cartuchos e toners para impressoras não foi contemplada no Plano de Contratações Anual (PCA), conforme o inciso VII do artigo 12 da Lei nº 14.133/2021, em razão de alterações no cenário organizacional da Superintendência ocorridas após sua elaboração, que demandaram a contratação para assegurar a continuidade dos serviços.

#### Da metodologia de cálculo para estimativa das quantidades

**2.4** A metodologia de cálculo para estimativa das quantidades encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

### 3. Descrição da solução

**3.1** A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

### 4. Requisitos da contratação

#### Sustentabilidade

**4.1** Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

**4.1.1** Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR 15448-1 e 15448-2;

**4.1.2** Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

**4.1.3** Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e

**4.1.4** Não serão aceitos materiais/produtos que tenham sido violados da embalagem/lacres de fábrica ou já utilizados, mesmo após quaisquer processos de recondicionamento, e ainda os que se apresentarem fora das embalagens originais de seus fabricantes.

**4.1.5** Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva *RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substance)*, tais como: mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr (Vi), cádmio (Cd) bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

#### **Da vedação de utilização de marca/produto na execução do objeto**

**4.2** Na presente contratação não será vedada nenhuma marca/produto desde que atendas as especificações e condições deste Termo de Referência.

#### **Subcontratação**

**4.3** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### **Garantia da Contratação**

**4.4** Não será exigida garantia contratual, conforme previsto no art. 96 da Lei nº 14.133/2021. Entretanto, a contratada responderá integralmente por eventuais vícios, defeitos, trocas ou irregularidades nos produtos fornecidos, devendo realizar a substituição imediata dos itens que apresentarem problemas de qualidade, dimensão ou especificação divergente.

## **5. Modelo de execução do objeto**

#### **Condições de Entrega**

**5.1 Local/ Horário:** Os materiais solicitados deverão ser efetuados nos locais indicados pelas Secretarias, conforme indicados no Documento de Formalização de Demanda - DFD, quais sejam:

**5.1.1** Os materiais solicitados pelas Secretarias Municipais **SEMPOG, SEMTEC, SEMOSP, SEMUST, SEMFAZ, SEMAIC, SEMED, PGM, SEMA, FIA e SML**, relacionadas neste Termo de Referência, deverão ser entregues no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Ariquemes, situado na Rua União, nº 3691, Setor Institucional (atrás da Feira do Produtor), CEP: 76.870-507, de segunda a sexta-feira, no horário das 07h30min às 13h30min, telefones (69) 3535-5250 / (69) 3516-2194.

**SEMSAU:** Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde de Ariquemes, situado na Avenida Tucano, Travessa Saturno nº 118 ,Bairro Áreas Especiais, no horário das 07h30min às 12h horas e das 14h às 17h30min horas de segundas-feiras a quintas-feiras, e nas sextas-feiras das 07h30min às 13h:30min.

**SEMOSP:** Os materiais deverão ser entregues no endereço da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos: Avenida Vimberê, nº 238, Setor 04, Ariquemes/RO, CEP: 76870000.

#### **5.2 Prazo e Forma de Entrega do Objeto**

**5.2.1** Os materiais deverão ser entregues em até 30 (trinta) dias corridos, contados após o recebimento da nota de empenho e/ou ordem de fornecimento, em remessa parcelada

**5.2.2** O prazo de entrega poderá ser prorrogado, por igual período, a critério da Administração, desde que justificado por parte da contratada.

**5.2.3** A ciência do ato para contar o prazo de entrega será considerada a data de confirmação da leitura do seu teor pelo destinatário. Na ausência da confirmação de leitura, será considerada válida a comunicação ao término do prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de seu envio.

**5.2.5** O fornecimento/entrega deverá ser efetuado mediante nota de empenho e/ou ordem de fornecimento, referenciado na requisição e nota fiscal.

### 5.3 Garantia, manutenção e assistência técnica

**5.3.1** Aplica-se, no que couber, o Código de Proteção e Defesa do Consumidor quanto à oferta de reposição do produto, ainda que cessada a sua fabricação ou importação;

**5.3.2** No caso de vícios ou de quaisquer outras irregularidades constatadas, a Administração fornecerá à Contratada relatório concernente a essas ocorrências, expondo seus motivos, a fim de que as mesmas sejam corrigidas;

**5.3.3** Os materiais deverão ter garantia mínima de 12 (doze) meses a contar da data de entrega no órgão licitante;

**5.3.4** A garantia prevista para o objeto diz respeito à solução de problemas no que tange as embalagens, bem com todo e qualquer defeito de fabricação apresentado e terá início da data de recebimento definitivo, sem ônus adicional para a contratante;

**5.4** Os chamados relativos à garantia serão feitos pelo Contratante, por escrito por correio eletrônico, por telefone e ou pelos correios postais nacionais, obrigando-se a empresa Contratada atendê-la no prazo Máximo de 48 (quarenta e oito) horas e, caso tenha que substituir o produto, deverão trocá-los por outro de igual especificação em até 72 (setenta e duas) horas, em perfeitas condições de uso e sob as mesmas condições contratuais;

**5.5** Os produtos que possuam prazo de validade somente serão recebidos com prazo máximo expirado de 25%, não sendo aceitos com prazo de validade remanescente inferior a 75%.

**5.6** O período de garantia consiste na reparação, sem quaisquer ônus adicional para a Administração Pública, de eventuais desajustes, defeitos no funcionamento proveniente de fábrica, com as necessárias substituições de peças e componentes defeituosos, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas;

**5.7** A empresa vencedora do processo licitatório deverá fornecer, sem quaisquer ônus para a Administração, manual de operação do objeto em português, contendo todas as instruções necessárias e suficientes para orientar o usuário na operacionalidade e manutenção corretas, quando for o caso.

**5.8** A empresa deverá fornecer certificados de garantia, em português, por meio de documentos próprios, ou anotação impressa, ou carimbada na respectiva Nota Fiscal..

## 6. Modelo de gestão do contrato

**6.1** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**6.2** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**6.3** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**6.4** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**6.5** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

**6.6** O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Decreto Municipal nº 19.159, de 2022, art. 10).

**6.6.1** Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

**6.7** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto Municipal nº 19.159, de 2022, art. 8).

**6.7.1** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

**6.7.2** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

**6.7.3** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.(Decreto Municipal nº 19.159, de 2022, art. 8, VIII).

**6.7.4** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

**6.8** O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

**6.9** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

## **7. Critérios de medição e pagamento**

### **Recebimento do Objeto**

**7.1** São de inteira responsabilidade do almoxarifado recebedor, os procedimentos de recebimento dos materiais, por Comissão de Recebimento de Materiais e Serviços do Almoxarifado, inserida na estrutura das Secretarias, a qual goza de autonomia para, dentro das normas e responsabilidades realizar acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação.

**7.2** A Comissão de Recebimento, fará a conferência da quantidade e qualidade dos objetos entregues, conforme a Nota de Empenho e /ou ordem de fornecimento considerando as especificações técnicas, e cláusulas discriminadas no Contrato, Termo de Referência e seus apêndices;

### **Formas de recebimento**

**7.3** Recebimento Provisório (art. 140 II, a, da Lei 14.133/21) - de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, como contagem física das embalagens, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais.

**7.3.2** Recebimento Definitivo (art. 140 II, b, da Lei 14.133/21) - que consiste na verificação da qualidade e quantidade dos bens e de sua aceitação com a certificação na Nota Fiscal, será firmado por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, em prazo não superior a 15 (quinze) dias corridos, salvo caso devidamente justificado, liquidando a despesa, comprovando a adequação do objeto nos termos contratuais e consequente aceitação mediante a termo de recebimento definitivo.

**7.3.3** Se oportuno poderá ser realizado o Recebimento Definitivo imediatamente após recebimento do objeto, não sendo necessário o recebimento provisório.

**7.4** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**7.5** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil do contratado em face da eventual existência de vícios redibitórios, e nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

**7.6** O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato, assim como as especificações técnicas, e cláusulas discriminadas no Termo de Referência e seus apêndices.

**7.7** Se, após o recebimento provisório, for constatado que os materiais foram entregues de forma incompleta, com qualidade e quantidade inferior à contratada, apresentando defeitos ou em desacordo com as especificações da aquisição, o contratado se obriga, substituir os bens em desacordo ou entregar os bens remanescentes às suas expensas, após a notificação do contratado. Será interrompido o prazo de recebimento definitivo e suspenso o prazo de pagamento até que seja sanada a situação.

**7.8** A contratada deverá reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, os materiais que forem rejeitados, parcial ou totalmente, por apresentarem vícios, defeitos ou incorreções, no prazo MÁXIMO de 120 (cento e vinte) horas corridas (Art. 119, lei 14.133/21).

**7.9** Só será reconhecida a entrega como realizada se os quantitativos dos itens da nota fiscal forem aceitos. Se algum bem constante da mesma for recusado, a nota ficará esperando regularização e a data de entrega será a data do fechamento do empenho com a entrega de todos os itens conforme solicitado.

**7.10** Em todo caso de devolução ou extravio do bem, a empresa contratada será responsável pelos custos com fretes, carretos, seguro e tributos, se ocorrerem.

**7.11** A comissão de recebimento da secretaria citada acima, se necessário pode e deve solicitar no ato do recebimento do objeto, ou posterior ao mesmo, um especialista capacitado na área proponente, para atestar a veracidade dos aspectos físicos e da qualidade dos produtos.

**7.12** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**7.13.** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

## **Liquidação**

**7.12** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**7.11** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

**7.12** A Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

**7.13** A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

**7.14** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**7.15** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**7.16** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**7.17** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

## **Prazo de pagamento**

**7.18** O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, conforme seção anterior, após comprovadas o adimplemento da contratada em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos, nos termos da Decreto Municipal nº 19.379, de 2022, art. 10, parágrafo único, e seguirá a ordem cronológica em conformidade ao decreto nº 17.210 /2021.

**7.19** Se durante a liquidação for identificado erro ou falha documental sanável, salvo má-fé, o credor será notificado para no prazo de três dias corridos para sanear o documento, após esse prazo a obrigação do pagamento terá sua exigibilidade suspensa e será excluída da ordem cronológica.

**7.20** No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX/100) \cdot 365$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde: } I = \text{Índice de atualização financeira};$$

$$TX = \text{Percentual da taxa de juros de mora anual};$$

$$EM = \text{Encargos moratórios};$$

$$N = \text{Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento};$$

$$VP = \text{Valor da parcela em atraso}.$$

### Forma de pagamento

**7.21** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**7.22** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**7.23** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**7.23.1.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**7.24** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### Reajuste

**7.25** Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em **27/01/2026**.

**7.26** Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**7.27** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**7.28** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**7.29** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo (s).

**7.30** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado (s) pela legislação então em vigor.

**7.31** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**7.32** O reajuste poderá ser realizado por apostilamento.



## 8. Critérios de seleção do fornecedor

### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

**8.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço **POR ITEM**, em regime aberto.

### Exigências de habilitação

**8.2.** Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### Habilitação jurídica

**8.3. Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**8.4. Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**8.5. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documentos comprobatórios de seus administradores;

**8.6. Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

**8.7. Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documentos comprobatórios de seus administradores;

**8.8. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

**8.9. Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

#### Habilitação fiscal, social e trabalhista

**8.10.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**8.11.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**8.12.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**8.13.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**8.14.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual, Municipal ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**8.15.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**8.16.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual e Municipal ou Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**8.17.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### **Qualificação Econômico-Financeira**

**8.18. Certidão Negativa de Falência, de Concordata, de Recuperação Judicial ou Extrajudicial** – (Lei nº 11.101/2005) expedida pelo distribuidor da sede da empresa, EXPEDIDA NOS ÚLTIMOS 90 (Noventa) dias caso não conste o prazo de validade; ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

**8.19** No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

### **Qualificação Técnica**

**8.20 Apresentação de pelo menos um Atestado(s) de Capacidade Técnica** (declaração ou certidão) fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome da licitante, comprovando/declarando a aptidão ou desempenho da licitante para fornecimento dos objetos compatível em características com o objeto da licitação.

**8.21.1** O atestado de capacidade técnica emitido por **pessoa jurídica de direito privado** deverá indicar dados da entidade emissora (razão social, CNPJ, endereço, telefone, e-mail, data de emissão) e dos signatários do documento (nome, função, telefone, etc.). Além da descrição detalhada do objeto, quantidades e prazos de fornecimento dos materiais. Quando for emitido por ente privado deverá este ser com firma reconhecida de quem o subscreveu.

**8.22.** Todas as informações prestadas no Atestado de Capacidade Técnica estarão sujeitas a verificação e confirmação de autenticidade, exatidão e veracidade através de diligência, sujeitando o emissor às penalidades previstas em lei caso ateste informações inverídicas. Por decisão do Pregoeiro, poderá ser aberto prazo ao licitante para atendimento a diligência, que poderá ser realizada por convocação através do próprio sistema *comprasnet*.

**8.23.** Caso haja necessidade, a Administração reserva-se ao direito de solicitar a apresentação de cópia(s) da(s) Nota(s) Fiscal(is) e correspondentes ao(s) Atestado(s) de Capacidade Técnica apresentados.

## **9. Estimativas do Valor da Contratação**

**Valor (R\$):** 528.475,22

**9.1.** O custo estimado total da contratação é de R\$ **528.475,22** (Quinhentos e vinte oito mil quatrocentos e setenta e cinco reais e vinte e dois centavos), conforme custos unitários apostos na tabela no item 1 deste termo de referência.

**9.2** A pesquisa de preço atende às metodologias da Instrução Normativa Nº. 001/SML/PMA/2021.

## **10. Adequação orçamentária**

**10.1** A dotação orçamentária para a aquisição dos produtos por intermédio do presente Registro de Preços será efetuada à medida que as compras forem solicitadas à Gerência do Sistema de Registro de Preços;

**10.2** Servirão de cobertura às contratações oriundas da Ata de Registro de Preços para o exercício de 2025 e o próximo exercício, os recursos orçamentários da unidade orçamentária requisitante. Havendo necessidade, por determinação da Sra. Prefeita Municipal poderão ser utilizados recursos orçamentários de qualquer Secretaria Municipal de Ariquemes;

**10.3** Os recursos orçamentários provenientes de outros Municípios; do Estado; Distrito Federal; União e/ou entidades públicas ou privadas nacionais e estrangeiras; de outro país, ou ainda de organismos internacionais, repassados ao Município de Ariquemes a título de convênio, ajustes, doações e outros instrumentos equivalentes, recepcionados por dotações orçamentárias deste Município, podem servir de cobertura às despesas com contratações decorrentes do Sistema de Registro de Preços.

**10.4** Se a eventual e futura contratação ocorrer ainda neste exercício, às respectivas despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento do Município de Ariquemes-RO.

**10.5** Os recursos orçamentários destinados à cobertura das despesas decorrentes da aquisição, correrão por conta dos recursos, pela seguinte classificação orçamentária:

### **SEMPOG**

Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes;

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

Programação: 02.06.04.122.0005.2012 Manutenção da Secretaria de Planejamento

Programação: 02.06.04.122.0005.2013 Manutenção da Casa dos Conselhos

Programação: 02.06.04.122.0005.2019 Manutenção do Centro de Empreendedorismo e Inovação

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Fonte de Recurso: Outros Recursos não vinculados

### **SEMAIC:**

Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Agricultura Indústria e Comércio.

Programação: 02.013.04.122.0036.2700 - Manutenção das Atividades SEMAIC

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo

Fonte de Recurso: 0.1.500 0 - Recursos não Vinculados de Impostos

Ficha: 747

Programação: 02.013.20.122.0037.2706 - Manutenção do Banco de Alimentos

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo

Fonte de Recurso: 0.1.500 0 - Recursos não Vinculados de Impostos

Ficha: 763

### **SEMOSP**

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Obras;

Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Obras;

Programação: 04.122.0038.2650.0000 - Manutenção das Atividades da SEMOSP

04.122.0038.2651.0000 - Conservação e Limpeza de Cemitérios

Elemento Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo;

Fonte de Recursos: RP-0.1.500; Transferência da União Referente a Compensação Financeira de Recursos Minerais - 0.1.708.

### **SEMUST**

Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito

Programação: 06.181.0044.2202 - Prevenção a Violência e Criminalidade

06.122.0042.2201 Manutenção das Atividades da SEMUST;

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Fonte de Recurso: Outros Recursos não Vinculados

### **SEMDES**

Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes

Unidade Orçamentária: Fundo Municipal de Assistência Social FMAS

Programação:

08.122.0013.2403 - MANUTENCAO DAS ATIV. DO CONSELHO TUTELAR

08.243.0013.2400 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.243.0013.2413 - PARCERIAS COM ORG SOCIEDADE CIVIL

08.244.0012.2405 - FORTALECIMENTO DO CONTROLE SOCIAL (CMAS)

08.244.0012.2407 - BLOCO DE GESTÃO DO SUAS (IGD-SUAS)

08.244.0012.2414 - BLOCO DE GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO ÚNICO

08.244.0012.2419 - VIGILANCIA SOCIOASSISTENCIAL

08.244.0013.2429 - EXECUÇÃO DE EMENDAS PARLAMENTARES PARA ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.244.0014.1107 - IMPLANTAÇÃO DO CRAS (UNIDADE II)

08.244.0014.2406 - BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

08.244.0014.2408 - BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE (MAC)

08.244.0014.2411 - GESTÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS

08.244.0014.2412 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL (PSE) DA ALTA COMPLEXIDADE - SERVIÇO DE ACOlhIMENTO EM FAMÍLIA ACOLHEDORA

08.244.0015.2415 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ

08.244.0015.2417 - CRESCENDO BEM

08.244.0015.2423 - MAMÃE CHEGUEI

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo

Fonte de Recurso: RP/ Recurso da União/ Recurso Estadual

### **SEMSAU**

Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Saúde.

Programação:

10.122.0039.2501 - Manutenção e Coordenação das Atividades da Secretaria;

10.301.0035.2507 - Atenção Básica em Saúde PAB;

10.302.0037.2513 - Atenção de Média e Alta Complex. Amb. e Hospitalar MAC;

10.302.0037.2519 - Serv. de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU;

10.304.0036.2524 - Ações de Vigilância Sanitária;

10.305.0036.2526 - Ações de Vigilância e Promoção em Saúde;

10.305.0036.2527 - Vigilância, Prevenção e Controle das DST/AIDS Hepatites Virais;

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo.

Fonte de Recurso: RP-1.500, SUS-1.600, ESTADUAL-1.621.

## **SEMTEC**

Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura

Programação: 27 122 0019 2800 - Manutenção das Atividades da SEMTEC;

Programação: 13 392 0020 2801 - Promoção da Cultura;

Programação: 23.695.0022.2806 - Fomento ao Turismo;

Programação: 27 812 0021 2803 0000 - Fomento ao Esporte Comunitário e Lazer;

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00; Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso: RP Próprio

## **FIA**

Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes

Unidade Orçamentária: FUNDO DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA-FIA

Programação: 04.122.0028.2402 - Manutenção das atividades do Fundo da Infância - RP.

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Fonte de Recurso: Recursos vinculados a Fundos /Recurso Próprio

## **PGM**

Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes

Unidade Orçamentária: 02.03 - Procuradoria Geral

Programação: 02.03.122.0003.2007 - Manutenção da Procuradoria Geral

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo.

Fonte de Recurso: 1.500 RP

## **SEMED**

Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes

Unidade Orçamentária: Fundo Municipal de Educação

Programação: 02.007.12.361.0006.3001 - Manutenção das Atividades da SEMED

02.007.12.361.0006.3003 - Apoio as Atividades Folclóricas, Culturais e Desportivas

02.007.12.364.0006.3016 - Qualificação Profissional UAB

02.007.12.361.0029.3010 - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental

02.007.12.365.0030.3017 - Manutenção das Atividades do Ensino Infantil Pre

02.007.12.365.0030.3018 - Manutenção do Ensino Infantil Creches

02.007.12.367.0029.3023 - Manutenção das Atividades da Educação Inclusiva

02.007.12.361.0006.3025 - Manutenção das Atividades dos Conselhos de Educação (CME, CASs e CAE)

02.007.12.361.0006.3027 - Manutenção da Biblioteca Municipal Pedro Tavares Batalha

Fonte de recurso: 1.500.1001 - Recursos não vinculados de impostos

Fonte de recurso: 1.500.0000 - Recursos não vinculados de impostos

Fonte de recurso: 1.550.0000 - Transferência de Salário Educação

Fonte de recurso: 1.540.0000 - Transferências do FUNDEB

Elemento de despesa: 33.90.30.00 - Material de Consumo

## **SEMA**

Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes;

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Meio Ambiente;

Programação: 18.122.0011.2600 - Manutenção das Atividades da SEMA;

Elemento de Despesa: 3.3.90.30 - Material de consumo;

Fonte de Recurso: 1500 -RP

## **SML**

Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes

Unidade Orçamentária: Superintendência Municipal de Compras e Licitações

Programação: 04.122.0021.2000 Manutenção da Superintendência Municipal de Compras e Licitações  
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 Material de consumo  
Fonte de Recurso: 0.1.500 0 Recurso Próprio não Vinculado a Impostos

## **SEMFAZ**

Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes  
Unidade Orçamentária: 02.05 Secretaria Municipal de Fazenda  
Programação: 02.05.04.122.0007.2010 Manutenção e Gestão de Finanças  
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo  
Fonte de Recurso: Outros recursos não vinculados

**10.6.** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## **11. Do Faturamento**

**11.1** Deverão ser apresentadas no setor de Almoxarifado da Prefeitura de Ariquemes, no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde (SEMSAU), no Almoxarifado do Instituto de Previdência do Município de Ariquemes (IPEMA) e no Almoxarifado da Agência Municipal de Regulação (AMR), as Notas Fiscais/Faturas deverão ser emitidas em 03 (três) vias, em favor das secretarias abaixo:

11.1.1 Prefeitura Municipal de Ariquemes, CNPJ: 04.104.816/0001-16. Endereço: Avenida Tancredo Neves, n.º 2.166, Setor Institucional CEP 76.872-854 Ariquemes/RO. Fone (69) 3535-5250.

11.1.2 Fundo Municipal de Assistência Social, CNPJ:14.749.653/0001-61 - Endereço: Avenida Jamari,6ª Rua, n.º 4.615, Setor 02. CEP 76.873-125, Ariquemes/RO. Fone (69) 3536-1575.

11.1.3 Fundo Municipal de Saúde de Ariquemes, CNPJ: 07.582.909/0001-44 - Endereço: Av. Tancredo Neves, 1586. Setor Institucional, CEP: 76.872-854, Ariquemes/RO, Fone (69) 3535-3666.

11.1.4 Fundo Municipal de Educação de Ariquemes, CNPJ: 30.984.161/0001-28 - Endereço: Av. Tancredo Neves, 2166, Setor Institucional, CEP: 76.872-854. Telefone: (69) 3516-2087

11.1.5 Agência Municipal de Regulação - AMR, CNPJ: 24.599.430/0001-30 - Endereço: Travessa Democrata 3523, setor Institucional CEP N.º 76.800-000. Telefone: (69) 3516-2122

11.1.6 Instituto de Previdência do Município de Ariquemes CNPJ: 63.762.959/0001-84, Endereço: Av. Tancredo Neves, 1706, Setor Institucional, CEP: 76.872-870. Telefone: (69) 3535-2681

**11.2** No corpo da nota deverá conter:

- a descrição do material que deve ser pela Denominação Comum Brasileira DCB (Lei 9.787, de 10.02.99);
- lote e respectiva validade dos materiais;
- o número da cotação, Processo, Empenho;
- número da Conta Bancária da empresa, para depósito do pagamento.
- Caso o recurso for proveniente de emendas federais ou estaduais, citar o número da proposta/convênio/contrato de repasse.

## **12. Condições de Participação**

**12.1** Poderão participar deste certame, todas as empresas do ramo pertinente ao objeto do presente Termo de Referência, devidamente qualificado, mediante comprovação das regularidades fiscais, obedecendo à legislação que rege a matéria;

**12.2** Poderão participar empresas que se encontrem em recuperação judicial e/ou extrajudicial.

**12.3 Não poderão disputar esta licitação: (Previstos nos Art. 9º e 14º da Lei 14.133/21)**

**12.3.1** Aquele que não atenda às condições deste Termo de referencia e seu(s) anexo(s);

**12.3.2** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**12.3.3** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**12.3.4** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**12.4** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**12.4.1** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**12.4.2** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**12.4.3** Agente público do órgão ou entidade licitante;

**12.4.4** Pessoas jurídicas reunidas em consórcio, conforme o entendimento do Acórdão TCU nº 1316/2010, que atribui à Administração a prerrogativa de admissão de consórcios em licitações por ela promovidas, pelos motivos já expostos, conclui-se que a vedação de constituição de empresas em consórcio, neste certame, é o que melhor atende o interesse público, por prestigiar os princípios da competitividade, economicidade e moralidade

**12.4.5** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**12.4.6** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

**12.4.7 Empresas estrangeiras que não atenderem às exigências de habilitação**, onde tais serão exigidas mediante documentação equivalente, autenticada pelos respectivos consulados e traduzida por tradutor juramentado.

**12.4.8** Não será admitida a participação de empresas que possuam nos seus **quadros, funcionários ou servidores do MUNICÍPIO DE ARIQUEMES**, inclusive na condição de sócio ou dirigente.

## 13. Das Cláusulas Instrumento Contratual

**13.1** As condições e regras do contrato, assim como as obrigações da contratante e contratada cessão e/ou transferência encontram-se pormenorizada em tópicos específicos da Minuta de Contrato, apêndice deste Termo de Referência.

## 14. Da Justificativa da Formação do Registro

**14.1** O sistema de registro de preços poderá ser utilizado de forma preferencial em relação ao rito tradicional das contratações de bens e serviços, conforme art. 64 do Decreto municipal 19.359/22, inclusive de obras e serviços de engenharia, observadas as seguintes hipóteses:

I - quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;

II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;

III - quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de uma secretaria, órgão, entidade ou a programas de governo; ou

IV - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

**14.2** O Sistema de Registro de Preços é um procedimento especial que visa à realização de contratações sucessivas de serviços ou aquisições sucessivas de bens, selecionados por meio de um certame licitatório, no qual é elaborado um cadastro de produtos e fornecedores possibilitando que a Administração Pública contrate de acordo com as suas necessidades.

**14.3** O Sistema de Registro de Preços apresenta, entre outras vantagens, a diminuição de certames licitatórios e a economia de recursos despendidos para a realização de licitações, transformando-se, por isso, em uma alternativa útil para a gestão de contratações pela Administração Pública.

**14.4** O presente registro de preços de serviço, se enquadra nas hipóteses de 01 a 04, considerando que estes objetos ensejam contratações frequentes e pela natureza do objeto, não temos como precisar o consumo mensal com extrema exatidão, por isso se a contratação não se prover via registro de preços, teríamos que reprisá-la várias vezes ao ano, o que demonstra ineficiência na eleição da forma de contratação em afronta ao princípio da eficiência, além do que, dada a instabilidade orçamentária em face da variação na arrecadação das receitas do Município.

## 15. Da Ata de Registro de Preço

**15.1** As condições e regras da Ata de Registro de Preços encontram-se pormenorizada em tópicos específicos da Minuta da Ata de Registro de Preços, apêndice deste Termo de Referência.

## 16. Do Cadastro de Reserva de Fornecedor.

**16.1** Ao final da etapa de aceitação da proposta vencedora, e antes da fase de habilitação, os licitantes remanescentes serão convocados a encaminhar, no prazo de 60 (sessenta) minutos, manifestação de interesse em compor o cadastro reserva, mediante envio de e-mail para: pregaopma@hotmail.com, nos termos do Decreto nº 19.359/2022.

16.1.1 Os três primeiros licitantes mais bem classificados que manifestarem interesse dentro do prazo comporão o cadastro reserva.

16.1.2 Poderão compor o cadastro reserva os licitantes que aceitarem fornecer os bens ou serviços pelos mesmos valores do licitante vencedor, respeitada a ordem de classificação, conforme § 4º do art. 72 do Decreto nº 19.359/2022.

16.1.3 No e-mail de manifestação de interesse, os licitantes deverão informar, de forma detalhada, os itens que desejam incluir no cadastro reserva, contendo obrigatoriamente: número do item, quantidade, unidade, descrição, marca/modelo (conforme proposta apresentada inicialmente), valor unitário igual ao do licitante vencedor e valor total correspondente.

**16.2** Ao término dos procedimentos licitatórios, os licitantes classificados no cadastro reserva serão convocados nos mesmos termos previstos para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a fim de firmar a Ata de Cadastro de Reserva, conforme modelo anexo ao edital.

16.2.1 Em caso de desistência, penalização e/ou outro fato impeditivo que venha a impossibilitar a empresa detentora da Ata de registro de Preços, a Gerência ficará responsável em proceder a convocação das empresas registradas no cadastro de reserva, para assumir apenas o saldo remanescente contratado.

## 17. 18. Da Renovação dos Quantitativos

**17.1** Em conformidade com o disposto no art. 1º do Decreto nº 21.515/2024, que altera os artigos 22 e 23 do Decreto nº 20.626/2024, bem como no art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021, fica autorizada a renovação dos quantitativos registrados na presente Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo originalmente licitado, desde que observadas as condições estabelecidas para a prorrogação de sua vigência.

**17.2** A renovação dos quantitativos registrados poderá ser efetivada mediante o atendimento cumulativo dos seguintes requisitos:

**18.2.1** comprovação, pela Administração, de que os preços registrados permanecem vantajosos, em observância aos princípios da economicidade e eficiência;

**17.2.2** previsão expressa da possibilidade de renovação nos documentos convocatórios e na fase preparatória do processo licitatório;

**17.2.3** justificativa técnica elaborada pela unidade requisitante, demonstrando a efetiva necessidade de manutenção ou incremento dos quantitativos para atender ao interesse público.

**17.3** A renovação dos quantitativos deverá ser formalizada mediante termo aditivo específico, mantendo-se as condições originalmente pactuadas e respeitando-se os limites e disposições estabelecidos na Lei Federal nº 14.133 /2021, de modo a assegurar o cumprimento dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

## 18. Apêndices

**I** - Estudo Técnico Preliminar (ID:3848167);

**II** - Matriz de Gerenciamento de Riscos (ID:3848178);

**III** - Quadro de distribuição (ID:3848186);

**IV** - Minuta de Contrato (ID:3915750);

**VI** - Minuta da Ata de Registro de Preços (ID:3849054);

**VII** - Minuta de Ata de Cadastro Reserva (ID:3849856);

## 19. Informações gerais

**19.1** Mais informações poderão ser adquiridas pelos telefones (69) 3516-2022 com a Sr<sup>a</sup> Raiany Carvalho Silva ou na sala da Superintendência Municipal de Licitação, situada no Centro Administrativo Municipal, 1º piso, na Avenida Tancredo Neves, Nº. 2.166, Setor Institucional, Ariquemes-RO, de segunda à sexta- feira das 07h30min às 13h30min.

**19.2** O presente Termo de Referência foi elaborado por Karina Gomes de Souza, cargo Membro da Diretoria de Compras, e revisado por Laura Bezerra da Silva Coordenadora de Artefatos Digitais revisado e aprovado pelos Secretários Municipais, conforme informados abaixo:

Ariquemes/RO, 13 de abril de 2026

### Elaborado por:

Karina Gomes de Souza  
Membro da Diretoria de Compras

### Revisado por:

Laura Bezerra da Silva  
Coordenadora de Artefatos Digitais

## 20. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



**KARINA GOMES DE SOUZA**

Membro da Diretoria de Compras

**LAURA BEZERRA DA SILVA**

Coordenadora de Artefatos Digitais

**HENRIQUE DA SILVA**

Superintendente Municipal de Licitações

**MICHELINE BARCELOS**

Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

**ELIZETE GONCALVES DE LIMA**

Secretária Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

**NATANAEL EMERSON PEREIRA DE LIMA**

Secretário Municipal de Turismo, Esporte e Cultura

**MARCOS VENICIO ARAUJO RAPOSO**

Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos

**RODRIGO PEREZ PEDROTI**

Secretário Municipal de Segurança e Trânsito

**LUIZ FERNANDES RIBAS MOTTA**

Secretário Municipal de Fazenda

**ANTONIO MARCOS DE MOURA**

Secretário Municipal de Agricultura, Indústria e Comércio

**SANDRA MARCIA NEVES**

Secretária Municipal de Educação

**BRENO MAIFREDE CAMPANHA**

Procurador Geral do Município de Ariquemes

**VILMAR FERREIRA**

Secretário Municipal de Meio Ambiente

**MARIA NEUZA LUIZ GOMES**

Gestora do FIA

**GABRIEL SANTOS DALLA COSTA**



Secretário Municipal de Saúde



# Município de Ariquemes

04.104.816/0001-16  
Av. Tancredo Neves  
www.ariquemes.ro.gov.br

## FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
<b>Termo de Referência</b>	<b>89/2026 retif.</b>	<b>13/04/2026</b>
ID: <b>3915643</b>	Processo	Documento
CRC: <b>2F8A8A9B</b>		
Processo: <b>1-15037/2025</b>		
Usuário: <b>KARINA GOMES DE SOUZA</b>		
Criação: <b>13/04/2026 11:19:34</b>	Finalização: <b>13/04/2026 11:28:15</b>	
MD5: <b>1B3215A1860DF1F2F8A718CE526697E2</b>		
SHA256: <b>442030A67805863F3A2033C0D22FACD73F41C5B4B86F0D28AEE3788E07F0E360</b>		

Súmula/Objeto:

**Termo de Referência 89/2026 retif.**

### INTERESSADOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSAU	ARIQUEMES	RO	13/04/2026 10:35:30
--	-----------	----	---------------------

### ASSUNTOS

REGISTRO DE PREÇOS (791)	13/04/2026 10:35:30
--------------------------	---------------------






### CIENTES

JULIA OLIVEIRA FERREIRA ZANATTA	13/04/2026 11:29:57
ALYNE RANYELLY PEREIRA NETO	13/04/2026 12:08:08
MAGDA OLIVEIRA MATOS#	13/04/2026 12:46:11

### ANEXOS

Estudo Técnico Preliminar - ETP 70/2026	12/03/2026	3848167
Matriz de Gerenciamento de Riscos 56/2026	12/03/2026	3848178
Quadro de Distribuição 01	12/03/2026	3848186
Minuta de Contrato 42	13/04/2026	3915750
Minuta da Ata de Registro de Preço 23	13/03/2026	3849054
Minuta da Ata de Cadastro Reserva 15	13/03/2026	3849856

### ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 KARINA GOMES DE SOUZA	DIRETORIA DE COMPRAS E NÚCLEO DE COTAÇÕES - SML	13/04/2026 11:34:01
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.		
 MARIA NEUZA LUIZ GOMES	Gestora do FIA - Dec. 18.683/2022	13/04/2026 11:34:45
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.		
 LAURA BEZERRA DA SILVA	COORDENADORA DE ARTEFATOS DIGITAIS	13/04/2026 11:38:37
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.		
 MARCOS VENICIO ARAUJO RAPOSO	SECRETÁRIO DE OBRAS	13/04/2026 11:40:34
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.		
 GABRIEL SANTOS DALLA COSTA	Secretário Municipal de Saúde	13/04/2026 11:52:07
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.		



## Município de Ariquemes

04.104.816/0001-16

Av. Tancredo Neves

www.ariquemes.ro.gov.br

### FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

 SIMPLES ASSINATURA ELETRÔNICA LIDAR E EDA	NATANAEL EMERSON PEREIRA DE LIMA	SECRETARIO MUNICIPAL - SEMTEC	13/04/2026 11:55:08
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.			
 SIMPLES ASSINATURA ELETRÔNICA LIDAR E EDA	SANDRA MARCIA NEVES	SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	13/04/2026 12:25:41
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.			
 SIMPLES ASSINATURA ELETRÔNICA LIDAR E EDA	LUIZ FERNANDES RIBAS MOTTA#	Secretario Municipal de Fazenda	13/04/2026 12:39:04
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.			
 SIMPLES ASSINATURA ELETRÔNICA LIDAR E EDA	RODRIGO PEREZ PEDROTI#	Secretário Municipal de Segurança e Trânsito	13/04/2026 12:48:04
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.			
 SIMPLES ASSINATURA ELETRÔNICA LIDAR E EDA	VILMAR FERREIRA	SECRETARIO MUN. DE MEIO AMBIENTE	13/04/2026 13:08:49
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.			
 SIMPLES ASSINATURA ELETRÔNICA LIDAR E EDA	MICHELINE BARCELOS	SEC MUNIC DESENV SOCIAL (COMISSAO)	13/04/2026 13:10:23
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.			
 SIMPLES ASSINATURA ELETRÔNICA LIDAR E EDA	ELIZETE GONCALVES DE LIMA#	Secretária de Planejamento, Orçamento e Gestão	13/04/2026 13:17:22
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.			
 SIMPLES ASSINATURA ELETRÔNICA LIDAR E EDA	ANTONIO MARCOS DE MOURA#	Secretário Mun. de Agricultura Ind. e Comércio	13/04/2026 13:25:43
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.			
 SIMPLES ASSINATURA ELETRÔNICA LIDAR E EDA	BRENO MAIFREDE CAMPANHA#	Procurador Geral do Município	13/04/2026 13:41:52
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.			
 SIMPLES ASSINATURA ELETRÔNICA LIDAR E EDA	HENRIQUE DA SILVA	Superintendente Municipal de Licitações	13/04/2026 14:22:53
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.			

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [transparencia.ariquemes.ro.gov.br](http://transparencia.ariquemes.ro.gov.br) informando o ID 3915643 e o CRC 2F8A8A9B.

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARIQUEMES

## Estudo Técnico Preliminar 70/2026

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 15037/2025

## 2. Descrição da necessidade

**2.1** A presente demanda tem por finalidade atender às necessidades da Administração Pública Municipal de Ariquemes/RO quanto ao fornecimento de impressoras e suprimentos de impressão (toners), destinados às atividades administrativas das diversas Secretarias e unidades que compõem a estrutura organizacional do Município.

**2.2** A Administração Municipal possui fluxo contínuo de produção documental, envolvendo impressão de processos administrativos, documentos oficiais, relatórios, atendimentos ao público, materiais educacionais, documentos da área da saúde, entre outros. Tais atividades são essenciais ao funcionamento regular dos serviços públicos e demandam equipamentos e insumos de impressão em quantidade e qualidade adequadas.

**2.3** Verifica-se que parte das impressoras atualmente em uso apresenta desgaste natural decorrente do tempo de utilização, obsolescência tecnológica, aumento de custos de manutenção e baixa eficiência operacional. Da mesma forma, o consumo de toners ocorre de forma contínua e variável entre as unidades administrativas, não sendo possível prever com exatidão a demanda ao longo do exercício.

**2.4** A ausência ou insuficiência de impressoras e suprimentos de impressão compromete a continuidade das atividades administrativas, podendo ocasionar atrasos na tramitação de processos, prejuízos ao atendimento ao cidadão e redução da eficiência dos serviços públicos.

**2.5** Dessa forma, evidencia-se a necessidade de aquisição de impressoras e toners, visando assegurar a continuidade das atividades administrativas, a eficiência operacional das unidades e o adequado atendimento às demandas institucionais do Município.

**2.6** A presente necessidade está alinhada ao Plano de Contratações Anual (PCA), observando os princípios da eficiência, economicidade, planejamento e interesse público que regem a Administração Pública.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED	Sandra Márcia Neves
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - SEMA	Vilmar Ferreira
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEMOSP	Marcos Venício Araújo Raposo
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO - SEMUST	Rodrigo Perez Pedrotti
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, INDÚSTRIA E COMÉRCIO - SEMAIC	Antonio Marcos De Moura
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO - SML	Henrique Da Silva
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM	Breno Maifred Campanha
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA - SEMFAZ	Luiz Fernandes Ribas Motta
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEMDES	Micheline Barcelos
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEMPOG	Elizete Gonçalves De Lima



## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

### 4.1 Especificações Técnicas

**4.1.1** A presente contratação tem como objetivo a aquisição de **cartuchos e toners para impressoras**, visando atender às demandas das secretarias da Prefeitura Municipal de Ariquemes/RO, garantindo a continuidade e eficiência das atividades administrativas, por um período de 12 meses, onde a(s) empresa(s) vencedora(s) deverá atender aos requisitos elencados nesta seção:

**4.1.1.1** Os cartuchos e toners a serem adquiridos deverão ser compatíveis com os modelos de impressoras em uso pelas secretarias municipais, cuja relação completa será fornecida no Termo de Referência.

**4.1.1.2** Deverão ser fornecidos cartuchos de tinta e toners originais ou compatíveis de primeira linha, com garantia de funcionamento, qualidade de impressão e rendimento compatível com as especificações do fabricante da impressora.

**4.1.1.3** Os cartuchos e toners compatíveis não deverão apresentar riscos de danificar os equipamentos, devendo apresentar certificações ou laudos que atestem sua compatibilidade e desempenho e não causarem danos ou diminuam a vida útil das impressoras.

**4.1.1.4** Os itens deverão apresentar rotulagem adequada, com informações de identificação do produto, marca, lote e validade, terem garantia mínima de funcionamento conforme previsto no edital e estarem lacrados e embalados de forma a garantir a integridade do produto até sua utilização.

### 4.2 Justificativa da Contratação

**4.2.1** A aquisição de cartuchos e toners por meio de Registro de Preço justifica-se pela necessidade contínua de suprimentos para as impressoras das diversas secretarias municipais, garantindo economicidade, eficiência e planejamento adequado dos recursos públicos.

### 4.3 Quantitativo e Critério de Fornecimento

**4.3.1** O quantitativo estimado foi definido pelas secretarias e entidades participantes, com base no Documento de Formalização da Demanda (DFD), visando atender de forma mais eficaz às contratações planejadas por meio do Plano de Contratações Anual (PCA), nos termos do inciso VII do artigo 12 da referida Lei, e reunir os elementos essenciais para subsidiar a elaboração do Termo de Referência.

### 4.4 Prazo de Entrega e Local de Recebimento

**4.4.1** A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura.

**4.4.2** O fornecedor deverá garantir a entrega dos insumos em um prazo máximo a ser definido, a partir da emissão da ordem de fornecimento.

**4.4.3** Os locais de entrega serão determinados pelas secretarias requisitantes, respeitando as condições estabelecidas no edital.

### 4.5 Garantia e Assistência Técnica

**4.5.1** Os produtos fornecidos deverão ter garantia contra defeitos de fabricação pelo prazo mínimo estabelecido no edital, sendo de responsabilidade da contratada a substituição dos produtos defeituosos sem custos adicionais para a administração pública.

### 4.6 Critérios de Sustentabilidade

**4.6.1** Sempre que possível, deverão ser priorizados produtos que atendam a critérios de sustentabilidade, como certificações ambientais que garantam menor impacto ao meio ambiente, programas de logística reversa para descarte adequado de cartuchos e toners usados e embalagens recicláveis ou biodegradáveis.

**4.6.2** Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

**4.6.2.1** Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR 15448-1 e 15448-2;



4.6.2.2 Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

4.6.2.3 Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, como menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e

4.6.2.4 Não serão aceitos materiais/produtos que tenham sido violados da embalagem/lacres de fábrica ou já utilizados, mesmo após quaisquer processos de recondicionamento, e ainda os que se apresentarem fora das embalagens originais de seus fabricantes.

## 5. Levantamento de Mercado

**5.1** Em atendimento ao art. 18 da Lei nº 14.133/2021, foi realizado levantamento de mercado com o objetivo de identificar soluções disponíveis para atendimento da necessidade.

O levantamento contemplou:

- Consultas a fornecedores especializados
- Análise de contratações públicas similares
- Atas de registro de preços vigentes
- Catálogos eletrônicos

Verificou-se ampla disponibilidade de:

- Impressoras (laser, jato de tinta, multifuncionais)
- Toners originais, compatíveis e remanufaturados

**Soluções identificadas no mercado:**

- Aquisição de equipamentos e suprimentos
- Locação de impressoras com fornecimento de insumos
- Outsourcing de impressão

Constatou-se que o mercado possui:

- Diversidade de fornecedores
- Ampla competitividade
- Capacidade de atendimento em nível local, regional e nacional

**5.2** A solução proposta consiste na aquisição de impressoras e toners, por meio de procedimento licitatório, para atendimento das demandas das Secretarias Municipais.

A solução contempla:

- Fornecimento de impressoras novas
- Aquisição de toners para reposição contínua
- Entrega conforme demanda das unidades administrativas

A contratação abrangerá:

- Fornecimento dos bens
- Transporte e entrega
- Garantia dos equipamentos

Não se trata de serviço continuado, mas de fornecimento de itens de consumo.

**5.3** Após análise das alternativas disponíveis, verificou-se que a aquisição direta de impressoras e toners apresenta melhor relação custo-benefício para a Administração.

Comparativamente:

- Locação / outsourcing: maior custo a longo prazo
- Aquisição: maior autonomia, menor custo contínuo e melhor gestão dos equipamentos





A solução escolhida permite:

- Redução de custos operacionais
- Maior controle sobre os equipamentos
- Flexibilidade de uso pelas Secretarias

**5.4** Além disso, a ampla concorrência verificada no mercado contribui para a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração, tanto sob o aspecto econômico quanto técnico.

**5.5** A pesquisa de mercado evidenciou que diversos fornecedores dispõem de capacidade técnica e operacional para atendimento da demanda, inclusive com experiência no fornecimento de itens similares ao setor público.

**5.6** Dessa forma, conclui-se que o mercado apresenta condições técnicas e comerciais suficientes para atender à contratação pretendida, restando devidamente justificada a continuidade do processo de planejamento, nos termos da legislação vigente.

## 6. Descrição da solução como um todo

**6.1** A solução adotada para atendimento da necessidade da Administração Pública Municipal consiste na utilização do **Sistema de Registro de Preços**, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, por se mostrar a alternativa mais adequada sob os aspectos técnico, econômico e operacional, em comparação às demais opções identificadas no levantamento de mercado.

**6.2** A escolha do Registro de Preços em detrimento de outras soluções, como a aquisição imediata em parcela única ou a contratação por demanda específica isolada, fundamenta-se, principalmente, na natureza da demanda, caracterizada pela imprevisibilidade quanto aos quantitativos e à frequência de utilização dos itens. A aquisição em quantitativo integral poderia resultar em superdimensionamento de estoques, custos desnecessários com armazenamento e risco de obsolescência dos bens, enquanto contratações pontuais sucessivas tenderiam a aumentar a carga administrativa e reduzir a eficiência do processo de compras públicas.

**6.3** O Sistema de Registro de Preços, por sua vez, possibilita a realização de aquisições de forma parcelada e conforme a necessidade efetiva da Administração, ao longo da vigência da ata, sem a obrigatoriedade de contratação integral dos quantitativos estimados. Tal característica confere maior flexibilidade administrativa, melhor adequação ao planejamento orçamentário e racionalização na aplicação dos recursos públicos.

**6.3.1** Dentre os principais benefícios da solução adotada, destacam-se:

- Maior eficiência administrativa, ao reduzir a necessidade de instauração de múltiplos processos licitatórios para aquisições recorrentes;
- Economicidade, decorrente da possibilidade de obtenção de preços mais vantajosos por meio da consolidação da demanda e da ampliação da competitividade;
- Flexibilidade operacional, permitindo aquisições conforme a demanda real das Secretarias;
- Padronização dos itens adquiridos, contribuindo para melhor gestão dos bens e redução de custos de manutenção;
- Sustentabilidade, ao evitar aquisições excessivas e minimizar o desperdício de recursos e materiais;
- Melhor planejamento das aquisições, alinhado às necessidades institucionais e à disponibilidade orçamentária.

**6.4** Adicionalmente, o levantamento de mercado demonstrou que a solução adotada encontra ampla oferta no mercado, com elevado número de fornecedores aptos a participar de certames. Tal cenário favorece a concorrência, amplia as possibilidades de obtenção de propostas mais vantajosas e assegura condições adequadas para o atendimento da demanda da Administração.

**6.5** Ressalta-se, ainda, que o Sistema de Registro de Preços é amplamente utilizado pela Administração Pública em todas as esferas, especialmente para contratações de natureza continuada ou com demanda variável, evidenciando sua adequação às características da presente contratação.

**6.6** Dessa forma, a adoção se mostra tecnicamente adequada, economicamente vantajosa e compatível com as necessidades da Administração Pública Municipal, atendendo aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento e interesse público que regem as contratações públicas.

### 6.7 Da Renovação dos Quantitativos Registrados

**6.7.1** Em conformidade com o disposto no art. 1º do Decreto nº 21.515/2024, que altera os artigos 22 e 23 do Decreto nº 20.626/2024, bem como no art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021, fica autorizada a renovação dos quantitativos registrados na presente Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo originalmente licitado, desde que observadas as condições estabelecidas para a prorrogação de sua vigência.

**6.7.2** A renovação dos quantitativos registrados poderá ser efetivada mediante o atendimento cumulativo dos seguintes requisitos:



**6.7.3** Comprovação, pela Diretoria de Compras, de que os preços registrados permanecem vantajosos, em observância aos princípios da economicidade e eficiência;

**6.7.4** previsão expressa da possibilidade de renovação nos documentos convocatórios e na fase preparatória do processo licitatório;

**6.7.5** justificativa técnica elaborada pela unidade requisitante, demonstrando a efetiva necessidade de manutenção ou incremento dos quantitativos para atender ao interesse público.

**6.7.6** A renovação dos quantitativos deverá ser formalizada mediante termo aditivo específico, mantendo-se as condições originalmente pactuadas e respeitando-se os limites e disposições estabelecidos na Lei Federal nº 14.133 /2021, de modo a assegurar o cumprimento dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

## **6.8 Justificativa para não exigência de Garantia Contratual**

**6.8.1** Considerando o processo de Registro de Preço para Eventual e Futura Aquisição de cartuchos e toners para impressora, classificados como materiais de consumo, destinado a atender as necessidades das Secretarias Municipais da Prefeitura de Ariquemes /RO, opta-se pela não exigência de garantia contratual nos termos do art. 96 da Lei nº 14.133/2021.

**6.8.2** Essa decisão está fundamentada na análise da baixa complexidade técnica do objeto da contratação, que consiste no fornecimento de bens simples e padronizados, não demandando etapas de execução ou serviços de alta especialização.

**6.8.3** A contratação apresenta baixo risco financeiro para a Administração Pública, dado o caráter de consumo e os valores unitários reduzidos dos itens a serem adquiridos, o que minimiza os impactos de eventual inadimplência.

**6.8.4** O sistema de registro de preços proporciona flexibilidade à Administração, permitindo que, em caso de descumprimento contratual, sejam realizadas contratações com fornecedores remanescentes, conforme previsto na legislação vigente.

**6.8.5** A exigência de garantia contratual poderia resultar em aumento dos custos indiretos para os fornecedores, impactando negativamente a competitividade do certame, especialmente no que tange à participação de pequenas e médias empresas. A natureza da contratação não justifica a adoção dessa exigência, sendo a sua dispensa uma medida técnica e alinhada aos princípios da economicidade, eficiência e proporcionalidade na gestão de recursos públicos.

## **6.9 Justificativa Técnica para Aquisição de Cartuchos, Toners e Cilindros de Marcas Específicas (Originais)**

**6.9.1** A presente justificativa tem por objetivo embasar a aquisição de cartuchos, toners e cilindros de imagem originais, de marcas específicas, conforme os modelos utilizados atualmente pela administração pública. A exigência pela originalidade e marca se fundamenta na garantia da compatibilidade, desempenho, durabilidade e segurança dos equipamentos, conforme detalhado a seguir:

**6.9.1.1** Compatibilidade com os equipamentos já adquiridos: Todas as impressoras e plotters em uso (das marcas Epson, HP, Brother, Lexmark e Pantum) foram adquiridas com especificações técnicas que indicam o uso exclusivo de insumos originais para garantir o pleno funcionamento. O uso de suprimentos genéricos ou de terceiros pode acarretar falhas, travamentos, mensagens de erro e, em muitos casos, invalidação de garantias dos equipamentos.

**6.9.1.2** Manutenção da garantia dos fabricantes: O uso de cartuchos, toners e cilindros não originais ou de marcas distintas pode anular a garantia de fábrica dos equipamentos, conforme cláusulas contratuais e manuais técnicos dos fabricantes (como: Epson, HP, Brother, Lexmark e Pantum).

**6.9.1.3** Qualidade da impressão e desempenho técnico: Toners e cartuchos originais apresentam melhor definição de cores, precisão no traço e maior rendimento por página. A utilização de insumos não originais pode resultar em borrões, falhas de impressão, vazamentos e maior necessidade de manutenção corretiva.

**6.9.1.4** Segurança e confiabilidade operacional: Equipamentos que utilizam insumos não compatíveis correm maior risco de superaquecimento, entupimento ou falha mecânica. Isso compromete não apenas a integridade da impressora, mas a continuidade dos serviços administrativos que dependem da impressão de documentos oficiais.

**6.9.1.5** Eficiência e custo-benefício a longo prazo: Apesar do menor custo inicial de insumos compatíveis ou remanufaturados, sua baixa durabilidade e maior índice de falhas levam a substituições mais frequentes e aumentam a demanda por manutenção. Isso eleva o custo operacional global e compromete a economicidade do contrato.

**6.9.1.6** Referências específicas: A aquisição refere-se a cartuchos, toners e cilindros das seguintes marcas e modelos:

**a) Epson:** Linha Ecotank (modelos T544120 (preto), T544220 (azul), T544320 (magenta), T544420 (amarelo));

**b) HP:** Modelos como CE-278A, CF258A, W1030X, W1510X, W1330X, 105A, entre outros – incluindo suprimentos para impressoras LaserJet P1102, M428FDW, M1536DNF, MFP 4103FDW, e Plotter HP T850 (cartuchos 4J6Y6A, 4J6Y7A, 498M7A, 498M8A).



- c) **Brother: Toners:** compatíveis com modelos HL-2320, HL-L6412DW, DCP-L2540DW, MFC-L2700DW, entre outros.
- d) **Lexmark:** Modelos 50F4H00, MX310DN, MS415DN;
- e) **Pantum:** Modelos TL-410X e cilindros DL-410 – impressoras M6700DW;

**6.9.1.7** Padronização e gestão do estoque: A aquisição de insumos de marcas distintas das especificadas comprometeria o controle logístico e operacional do estoque, além de aumentar os riscos de aquisição equivocada, desperdício de material e ociosidade de equipamentos por incompatibilidade.

**6.10** A exigência de cartuchos, toners e cilindros de marcas originais e específicas justifica-se plenamente pela necessidade de garantir o desempenho adequado dos equipamentos, a continuidade dos serviços administrativos, a preservação dos investimentos públicos e a observância de princípios da economicidade, eficiência e segurança técnica.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

**7.1** Para chegar ao cálculo estimado das quantidades apresentadas no quadro, a Diretoria de Compras da Prefeitura, através da Secretaria Municipal de Licitações (SML) enviou Memorando-Circular às secretarias municipais solicitando as mesmas que estimassem os quantitativos necessários para cada item conforme sua demanda, devidamente justificados através da Metodologia de Cálculo, conforme quadro abaixo:

SECRETARIAS	
SECRETARIAS	
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEMDES	ID: 3601988
A metodologia foi feita pelo administrativo e esta anexo a esta estimativa: Para se chegar a essa quantidade foi feito um levantamento com base somente em alguns itens da estimativa anterior, o restante foram feito com base das estimativas enviadas pelos departamentos. Anexo a esta estimativa. Cadastro único: Errata 720 de 15/10/2025 (ID 3539027) CRAS: Errata 02 de 14/10/2025 (ID 3535646) CREAS: Memorando 84 de 13/10/2025 (ID 3532404) CRIANÇA FELIZ: Memorando 50 de 15/10/2025 (ID 3538288) CONSELHO TUTELAR 1: Errata 156 de 16/10/2025 (ID 3542001) CONSELHO TUTELAR 2: Errata 01 de 16/10/2025 (ID 3542374) ESPAÇO CONVIVER: Memorando 4 de 15/10/2025 (ID 3538976) IDADE VIVA: Errata 01 de 14/10/2025 (ID 3536429) ADMINISTRATIVO: Memorando 1124 de 13/10/2025 (ID 3533775)	
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO - SEMPOG	ID:3602000
A estimativa para aquisição de 25 toners originais HP considera o uso de quatro impressoras em operação contínua pela Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão, durante o período de 12 meses. Com base no consumo médio de um toner a cada dois meses por impressora, projeta-se o uso de 24 unidades ao ano. Inclui-se uma unidade adicional como reserva técnica para reposições imediatas, totalizando 25 toners. A previsão visa garantir o abastecimento adequado e a continuidade dos serviços administrativos. CASA DOS CONSELHOS (ID 3535670) A Casa dos Conselhos estimou o consumo de 05 (cinco) cartuchos de toner para o período de 12 (doze) meses, considerando a necessidade de impressão de atas, resoluções, editais e documentações de associações, entre outros. O quantitativo foi definido com base na demanda gerada pelos 22 (vinte e dois) conselhos municipais, que realizam reuniões mensais, e na utilização de duas impressoras destinadas exclusivamente a esse fim. DIRETORIA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS - SEMPOG (ID 3547448) A Diretoria de Gestão de Recursos Humanos, estimou a quantidade de 36 (trinta e seis) toners, tendo em vista a quantidade de 3 impressoras, 2 scanners, para suprir a demanda do departamento. SEMGOV (ID 3540227) Os quantitativos estimados foram baseados no consumo do departamento, tendo em vista que os toners serão necessários para imprimir os documentos da secretaria. Diante disso, a quantidade solicitada é essencial para assegurar a continuidade dos serviços prestados e atender à demanda prevista. NUCEX (ID 3534345) A previsão total de 16 cartuchos para o período de 12 meses é tecnicamente adequada, considerando o volume médio de impressões e a variação de consumo conforme a complexidade dos materiais impressos. CENTRO DE EMPREENDEDORISMO (ID 3551881) A estimativa das quantidades para esta contratação foi realizada por Projeção de Consumo Vinculada ao Equipamento e Demanda Provável , visto que a Área Requisitante não possui um histórico de consumo prévio para os itens solicitados. A metodologia adotada está em conformidade com o Manual de Metodologia de Cálculo para Estimativa de Contratações. A projeção de demanda foi estabelecida para um período de 12 (doze) meses, conforme as seguintes premissas de cálculo: 1. Toner Original HP CF258A (Quantidade: 5 UND): A estimativa se baseou no rendimento médio de Escritos por unidade, projetando-se uma demanda anual para o uso contínuo dos equipamentos de impressão do Centro de Empreendedorismo.	



2. Filamentos PLA (Quantidade Total: 115 UND): A estimativa é fundamentada na projeção do volume de prototipagem e desenvolvimento de projetos a serem executados na impressora 3D Bambu Lab X1-Carbon. A quantidade total considera a necessidade de um estoque distribuído em núcleos e materiais por 12 meses (demanda provável), priorizando os núcleos básicos e neutros (como Branco, Preto e Cinza Prime) devido à maior frequência de uso em nossos projetos.

Declarar que a Memória de Cálculo deve ser elaborada em documento separado com base nas projeções acima para detalhar a estimativa, considerando a interdependência com outras contratações e possibilitando a economia de escalada. O Manual de Metodologia de Cálculo para Estimativa de Contratações está disponível em: [http://transparencia.ariquemes.ro.gov.br/transparencia/aplicacoes/publicacao/download.phpid\\_doc=027487&extencao=PDF](http://transparencia.ariquemes.ro.gov.br/transparencia/aplicacoes/publicacao/download.phpid_doc=027487&extencao=PDF).

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SAÚDE	ID: 3599757
---------------------------------------	-------------

A memória de cálculo foi realizada conforme histórico de consumo do Registro de Preço anterior - Processo nº 14717/2024, Ata nº90088/2024 e itens Fracassados no Processo 1440, relatórios em anexo a esse documento. A metodologia e a justificativa estarão detalhadas e a memória de cálculo anexa a esse documento

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS - SEMOSP	ID : 3602039
--	--------------

A metodologia adotada combina histórico de consumo (quando disponível) e estimativa por equipamento, incluindo reserva técnica para garantir a continuidade dos serviços de impressão.

Itens:

1. Cilindro de Imagem HP CF258A/58A Original (Código: 525.001.046) Rendimento: Até 10.000 páginas

Quantidade estimada: 3 unidades + 2 unidades reserva = 5 unidades

Metodologia de cálculo:

Como não há histórico de consumo anterior para este item, foi adotado critério de estimativa baseada na quantidade de impressoras em uso.

A unidade possui 3 impressoras compatíveis, portanto estimou-se 1 cilindro por impressora para atendimento do período.

Adicionalmente, foram previstas 2 unidades de reserva, visando garantir continuidade do serviço em caso de falha ou necessidade emergencial.

2. Toner Original HP CF258A CF258 CF-258 com CHIP (Código: 525.001.023)

Rendimento: Aproximadamente 3.000 impressões por unidade

Quantidade estimada: 15 unidades (12 para consumo mensal + 3 reserva técnica)

Metodologia de cálculo:

Baseou-se no histórico de consumo registrado anteriormente, que indica consumo de 8 unidades para o período.

Considerando o acréscimo de serviço e aumento na demanda, foi ajustada a previsão para 1 toner por mês por impressora (3 impressoras × 1 toner/mês × 5 meses = 15 unidades).

Incluiu-se ainda 3 unidades de reserva técnica, para garantir substituição imediata em caso de falha ou imprevistos, mantendo a continuidade do serviço sem interrupções.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO - SEMUST	ID: 3602549
---	-------------

Pra os itens 17,19 e 20 foi feita a estimativa dos quantitativos conforme consumo de uma unidade a cada dois meses, para o item 18 o quantitativo é maior devido as impressões serem de maior vulto, utilizando maior volume de tinta preta, sendo o quantitativo para 12 meses. Item 37- estimativa de consumo de uma unidade/mês, sendo 03 unidades reserva para o período de 12 meses.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA - SEMFAZ	ID: 3604199
--	-------------

A metodologia de cálculo baseou-se no consumo da Ata de Registro de Preços N.º 009/SML/2024/14.133/2021 de 11/09/2024 (ID 2656943), Processos Filhotes nº 647/2024 e 649/2024, NE - Nota de Empenho 39 de 15/01/2024 (ID 2082756) e NE - Nota de Empenho 32 de 15/01/2024 (ID 2081781), totalizando o consumo de 100 (cem) unidades de toner para atender as necessidades dos departamentos da Secretaria Municipal de Fazenda.

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA,IND.E COMERCIO - SEMAIC	ID: 3604391
---	-------------

A aquisição de suprimentos como toners e cartuchos de impressão é essencial para o funcionamento contínuo, organizado e eficiente das atividades administrativas da Secretaria. Embora sejam materiais de consumo relativamente simples, eles desempenham um papel estratégico na rotina institucional, permitindo a emissão de documentos, relatórios, ofícios, memorandos e demais registros necessários à boa condução dos serviços públicos.

O fornecimento regular desses insumos garante a operacionalidade das impressoras em todos os setores, assegurando agilidade na tramitação de processos, comunicação interna, atendimento ao público e cumprimento de prazos legais. A falta desses materiais pode comprometer significativamente o desempenho das equipes, causando atrasos, retrabalho e prejuízos ao andamento das atividades administrativas.

Além disso, o uso adequado de toners e cartuchos compatíveis com os equipamentos instalados contribui para a preservação do parque de impressão, evitando falhas técnicas, manutenção corretiva e substituições prematuras de equipamentos. O controle do consumo e a padronização dos insumos utilizados fortalecem a gestão de recursos e promovem maior eficiência operacional. Mesmo sendo uma aquisição de natureza recorrente e de porte modesto, o investimento em toners e cartuchos produz efeitos diretos e mensuráveis: assegura o funcionamento contínuo dos setores, evita interrupções nos fluxos de trabalho, garante a qualidade dos documentos oficiais emitidos e fortalece a gestão documental da Secretaria. Trata-se, portanto, de uma medida simples, mas estratégica, que reforça a estrutura organizacional, contribui para a prestação de um serviço público eficiente e zela pela boa aplicação dos recursos públicos.

Sua distribuição ocorrerá conforme o Quadro de Distribuição 33 de 18/07/2025 (ID 3336188) e Memória de Cálculo 01 de 18/07/2025 (ID 3335932).

--	--



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED	ID: 3602053
<p>Para a estimativa das quantidades solicitadas nos itens 01 a 12, foi realizado um levantamento em conjunto com os departamentos que fazem uso dos respectivos materiais. Nesse processo, identificou-se a necessidade de manter as quantidades previamente registradas, mesmo para os itens que não apresentaram consumo em períodos anteriores, considerando os recursos financeiros disponíveis da Secretaria, em conformidade com as unidades educacionais a serem atendidas, bem como a necessidade de manter tais itens registrados para suprir demandas futuras. Destaca-se que os itens , 02, 09 e11 não possuem registro de consumo anterior, porém, sua inclusão é fundamental para assegurar a pronta resposta às demandas operacionais e garantir o pleno funcionamento das unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Educação (SEMED). Já para os itens 03, 04, 05 e 06, a estimativa das quantidades foi realizada com base no consumo registrado em relatórios anteriores, a fim de atender eventuais variações de demanda e garantir a continuidade das atividades. Considerando que os itens 01,07 e 08 se trata de um item novo, sem histórico de consumo. nos itens 10 e 12 são itens fracassados no processo 1440/2025. Ressalta-se que os itens solicitados atendem a múltiplas demandas dos diversos departamentos pertencentes à SEMED, sendo, portanto, essenciais para o adequado desenvolvimento das atividades administrativas e pedagógicas da Secretaria.</p>	
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM	ID: 3599749
<p>A presente estimativa tem como base o aumento significativo da demanda por impressão de documentos oficiais na Procuradoria Geral do Município (PGM), em razão da ampliação do quadro de assessores jurídicos e do crescimento das atribuições institucionais da pasta. Destaca-se, ainda, que a PGM oferece suporte técnico-jurídico à Secretaria Municipal à qual está vinculada, o que acarreta maior utilização de insumos de impressão.</p> <p>A projeção do quantitativo necessário considerou o consumo médio mensal de toner por equipamento ativo, bem como a frequência de uso nos setores internos da PGM. Foram adotadas as seguintes premissas:</p> <p>Departamentos com uso ativo de impressora: 1 (atendendo a Procuradoria, Assessoria Jurídica, Execução Fiscal, Apoio Normativo e Secretaria Executiva);</p> <p>Quantidade de impressoras em operação que utilizam o toner específico: 1 unidade;</p> <p>Consumo médio estimado: 1 toner por mês por impressora;</p> <p>Período de projeção: 12 (doze) meses.</p> <p>A partir dos parâmetros acima, temos:</p> <p><math>1 \text{ impressora} \times 1 \text{ toner/mês} \times 12 \text{ meses} = 12 \text{ toners ao ano } 01</math> .</p> <p>Entretanto, para garantir a continuidade das atividades e prevenir a interrupção dos serviços por eventual desabastecimento, considerou-se prudente adotar um quantitativo ajustado de 15 (quinze) unidades, o qual contempla:</p> <p>Atendimentos regulares da demanda institucional;</p> <p>Eventuais picos de impressão não previstos;</p> <p>Manutenção de um estoque de segurança.</p> <p>A aquisição do quantitativo estimado visa assegurar a operacionalidade das atividades técnico-jurídicas desenvolvidas pela Procuradoria Geral do Município. A indisponibilidade de toner compromete a elaboração, emissão e arquivamento de documentos administrativos e jurídicos essenciais, como atos normativos, notificações, minutas de projetos de lei, portarias e pareceres. Portanto, trata-se de item essencial à rotina da administração pública</p>	
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - SEMA	ID: 3599765
<p>Para a elaboração da estimativa de consumo dos materiais constantes na presente solicitação, foi adotado um critério técnico baseado na análise do uso real dos insumos, considerando o histórico de consumo, a rotina de funcionamento da Secretaria e as perspectivas de ampliação dos serviços.</p> <p>No caso do Item 1, observa-se que não há histórico de consumo registrado em solicitações anteriores. Por esse motivo, a projeção da quantidade necessária foi fundamentada com base na análise da rotina administrativa atual e na demanda média de impressão das duas impressoras atualmente em funcionamento na Secretaria.</p> <p>Considerou-se, portanto, o consumo regular de cartuchos de toner frente à carga de trabalho documental e aos serviços internos, tais como emissão de relatórios, ofícios, memorandos, certidões, formulários diversos, materiais de apoio e demais documentos de natureza administrativa e técnica.</p>	
FUNDO MUNICIPAL DE INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA - FIA	ID: 3602510
<p>A estimativa do quantitativo foi determinada por um método misto, que combina a análise de dados históricos de demanda, a documentação formal de aprovação de projetos e a previsão de necessidades operacionais do FUNDO MUNICIPAL DE INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA.</p> <p>Onde o cálculo inicial baseou-se na demanda real e estimada de serviços prestados no âmbito do departamento do FIA. Sendo o critério principal onde o quantitativo visa suprir a necessidade de impressão de documentos essenciais para a governança e prestação de contas dos projetos.</p> <p>Inclui a impressão de: Pautas e Atas de Reuniões: Documentação gerada a partir das reuniões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA). Projetos Impressos: Cópias dos projetos submetidos para apreciação e aprovação dos conselheiros do CMDCA. Prestações de Contas:</p> <p>Relatórios e anexos das prestações de contas dos projetos, que necessitam de cópias físicas para inclusão nas pautas de aprovação.</p> <p>Para formalizar a estimativa, foram utilizados NE - Nota de Empenho 3 de 21/01/2025 (ID 2917317) e Relação de Saldo de Registro de Preço de 05/11/2025 (ID 3582664). Com base na análise da demanda e nos documentos formais, o quantitativo de material (toner) será mantido em 14 (quatorze) unidades.</p> <p>Sendo que esse quantitativo é considerado suficiente e adequado para atender de forma plena e contínua as demandas de serviços e a necessidade de impressão de todos os documentos citados, garantindo o bom funcionamento dos trabalhos.</p>	



SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO - SML		ID: 3602263		
A quantidade solicitada neste Registro de Preços foi estimada pela Superintendência Municipal de Compras e Licitações com base no processo nº 1440/2025, que contemplava demanda equivalente, porém não evoluiu para contratação, razão pela qual torna-se necessária nova inclusão do mesmo quantitativo neste certame, a fim de atender as necessidades da secretaria. A estimativa foi calculada a partir do funcionamento de duas impressoras na Superintendência Municipal de Licitações (SML), considerando-se o consumo médio de um (01) toner por impressora a cada trimestre. Observou-se um acréscimo de 25% (vinte e cinco por cento) em relação à estimativa de consumo anterior, em razão do aumento verificado na demanda operacional. Dessa forma, a aquisição prevista tem por finalidade compor o consumo previsto e garantir a continuidade dos serviços administrativos prestados pela SML.				
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, ESPORTE E CULTURA - SEMTEC		ID: 3602018		
De acordo com o histórico de consumo, a SEMTEC utiliza em média um toner por mês, totalizando doze unidades ao longo do ano. Para garantir a continuidade das atividades e evitar interrupções nos serviços essenciais, recomenda-se ainda a aquisição de três unidades adicionais destinadas à reserva técnica, que ficarão armazenadas no almoxarifado da Secretaria, sendo utilizadas em caso de necessidade emergencial ou aumento eventual da demanda de impressões. A esmava total está demonstrada na tabela a seguir:				
Período de Referência	Consumo Médio Mensal (unid.)	Total Anual (unid.)	Reserva Técnica (unid.)	Total Estimado (unid.)
12 meses	1	12	3	15
Portanto, a esmava de <b>15 unidades do toner modelo HPCF258X</b> mostra-se adequada e proporcional às necessidades da Secretaria, assegurando o pleno funcionamento das impressoras durante o período de vigência do registro de preço				

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 528.475,22

Valor: **R\$ 528.475,22** (Quinhentos e vinte e oito mil , quatrocentos e setenta e cinco reais e vinte e dois centavos).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

- 9.1 A adjudicação do Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preços será considerado o critério menor preço **POR ITEM**, visando propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para o fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens.
- 9.2 O objetivo do parcelamento é o de melhor aproveitar os recursos disponíveis no mercado e ampliar a competitividade, sendo que este parcelamento é técnica e economicamente viável e não represente perda de economia de escala, em conformidade com o estabelecido no ato convocatório pela Comissão de Licitação, de acordo com a Lei nº 14.133, de 2021, cujos parâmetros de preços serão subsidiados com o **QUADRO COMPARATIVO/DEMONSTRATIVO DE PREÇOS**, permitindo ampliação da competição e favorecendo a obtenção da proposta mais vantajosa para Administração, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado.
- 9.3 Justifica-se o parcelamento, tendo em vista o objeto ser divisível e não haver prejuízo para o conjunto a ser licitado, nos termos do art. 40, da Lei 14.133/2021 e da Súmula/TCU 247:
- “É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.”

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

- 10.1 Não se faz necessária a realização de demais contratações correlatas e ou interdependentes ao objeto pretendido, nem há pretensão de realizar contratações futuras para que o objetivo desta contratação seja atingido, razão pela qual este item não será considerado no planejamento.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

**11.1** O objeto de contratação está inserido do **Plano de Contratação Anual (PCA) - 2025**, conforme detalhado no item 3.5 Documento de Formalização de Demanda (DFD) de cada uma das secretarias participantes e justificativas das secretarias municipais:

**SEMPOG:** Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, com o Número de Contratação: 87/2025 e Número do DFD: 11/2024.

**SEMTEC:** Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, com o Número da contratação: 88/2025, Nº DFD: 556/2024.

**SEMSAU:** Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, com o Número da contratação: 88/2025, Nº DFD: 118/2024.

**SEMUST:** Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, com o Número da contratação: 87/2025, Nº DFD: 179/2024.

**SEMFAZ:** Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA 2025, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, com o Contratação nº 38/2025, DFD nº 513/2024

**SEMAIC:** Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme inciso VII do Artigo 12 da lei Federal 14.133/21, com o Número da Contratação: 87/2025, Nº DFD: 140/2024

**SEMED:** Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, com o Número da contratação: 88/2025, Nº DFD: 404/2024.

**PGM:** A aquisição de toners foi prevista no item inserir número/identificador do item no PCA /DFD nº2/PGM/2023, se disponível, referente à categoria de materiais de consumo essenciais à execução das atividades administrativas permanentes da unidade. O planejamento contempla a necessidade recorrente de reposição de insumos de impressão, indispensáveis para a produção e tramitação de documentos jurídicos e administrativos, considerando o volume de demandas processuais, produção normativa e suporte a outros órgãos municipais. Trata-se, portanto, de item estratégico e indispensável para o funcionamento regular da Procuradoria. Dessa forma, a contratação ora justificada cumpre os princípios da planejamento, eficiência e economicidade, assegurando coerência entre a execução orçamentária e as diretrizes previstas no planejamento anual da Administração.

**SEMA:** Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133 /21, com o Número da contratação: 87/2025, Nº DFD: 409/2024

**FIA:** Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133 /21, com o Número da contratação: 87/2025, Nº DFD: 604/2024.

**11.2** O objeto da contratação **não está inserido** no Plano de Contratação Anual(PCA) 2025, conforme detalhado no item 3.5 do DFD das Secretarias Municipais:

**SEMDES:** Justificamos a ausência no Plano de Contratações Anual - PCA, considerando Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, devido a uma conjunção de fatores que impactaram diretamente a capacidade de execução das atividades planejadas. A equipe responsável pela gestão de pessoal e pela condução dos planejamento das futuras contratações encontrava-se com quadro reduzido, o que limitou a capacidade de planejar, executar e finalizar os procedimentos necessários o que resultou em atrasos e na inviabilização da conclusão do PCA-2025, conforme informado na Justificativa 33 de 21/03/2025 (ID 3055502).

**SEMOSP:** Declaramos que a despesa não consta no Plano de Contratações Anual - PCA, pois não havia programação para aquisições de toner no DFD 118/2024. Contudo, em razão do fracasso desses itens na contratação nº 87/2025 (DFD 91/2024), os mesmos serão incluídos e tratados nesta contratação.

**SML:** A aquisição de cartuchos e toners para impressoras não foi contemplada no Plano de Contratações Anual (PCA), conforme o inciso VII do artigo 12 da Lei nº 14.133/2021, em razão de alterações no cenário organizacional da Superintendência ocorridas após sua elaboração, que demandaram a contratação para assegurar a continuidade dos serviços.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

**12.1** A aquisição de cartuchos e toners para impressora proporcionará uma série de benefícios que impactam diretamente a produtividade e a qualidade das atividades desempenhadas pelas secretarias municipais. Dentre os principais benefícios esperados com a contratação, destacam-se:



**12.1.1** Melhoria da eficiência operacional, com a disponibilização contínua de suprimentos compatíveis e de qualidade, permitindo o funcionamento ininterrupto dos equipamentos e evitando falhas de impressão;

**12.1.2** Redução de desperdícios e de custos operacionais, por meio do uso racional dos recursos, evitando a reutilização indevida de toners esgotados que geram retrabalho e consumo excessivo de papel;

**12.1.3** Aprimoramento da gestão documental, garantindo a integridade e qualidade dos documentos emitidos, em conformidade com exigências legais e institucionais;

**12.1.4** Cumprimento da função institucional das secretarias e departamentos, assegurando infraestrutura adequada de trabalho e suporte às ações administrativas, educacionais, sociais, jurídicas e regulatórias;

**12.1.5** Padronização e planejamento eficaz dos estoques, com a criação de reserva técnica para atender demandas de forma preventiva, evitando atrasos nos serviços públicos;

**12.1.6** Atendimento às diretrizes da nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021), ao priorizar a economicidade, a eficiência, a regularidade da execução contratual e a sustentabilidade da administração pública.

**12.1.7** Além disso, a aquisição contribuirá para a satisfação dos servidores no desempenho de suas funções, a melhoria do ambiente de trabalho e a qualidade do atendimento prestado ao cidadão.

**12.2** Além desses benefícios gerais, passam a ser elencados os benefícios específicos pretendidos por cada Secretaria Municipal, conforme as demandas formalizadas em seus respectivos Documentos de Formalização da Demanda (DFD).

**SEMDES:** Garantir a continuidade dos serviços administrativos e a qualidade no atendimento às crianças e idosos, evitando interrupções por falta de insumos. Promover a eficiência na produção de documentos e fortalecer as ações dos programas sociais, otimizando o uso dos recursos públicos.

**SEMPOG:** Com a contratação, espera-se garantir o abastecimento contínuo de suprimentos de impressão, evitando paralisações nas atividades administrativas por falta de insumos. Pretende-se, ainda, obter maior eficiência na gestão de materiais, possibilitando aquisições planejadas e em escala, o que contribui para a redução de custos e maior controle de estoque. Os resultados esperados incluem a melhoria na prestação dos serviços à população, o aumento da produtividade dos setores administrativos, o cumprimento de prazos legais e operacionais e o apoio eficiente às atividades institucionais. A contratação visa assegurar que os materiais estejam disponíveis conforme a demanda, proporcionando maior agilidade e segurança na execução das rotinas da Administração Municipal.

**SEMTEC:** Com a contratação pretendida, espera-se garantir a continuidade e eficiência dos serviços administrativos da Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura, por meio do fornecimento regular de cartuchos e toners compatíveis com as impressoras em uso. A medida permitirá a manutenção da produtividade dos setores internos, assegurando a emissão de documentos oficiais, relatórios, memorandos, ofícios e materiais informativos de forma ágil e ininterrupta.

Espera-se, ainda, alcançar melhor controle e planejamento do consumo desses materiais, reduzindo custos operacionais e evitando aquisições emergenciais.

Dessa forma, a contratação contribuirá diretamente para o aperfeiçoamento da gestão administrativa, promovendo maior organização, economicidade e eficiência no uso dos recursos públicos.

**SEMSAU:** A contratação dos, cartuchos, tintas e toners, tem como objetivo principal garantir a continuidade e eficiência dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Saúde (SEMSAU). Com a aquisição e fornecimento regular desses materiais, espera-se alcançar os seguintes resultados:

1. Assegurar o funcionamento ininterrupto das atividades administrativas e operacionais da SEMSAU, evitando atrasos e prejuízos na rotina de trabalho das unidades de saúde.

2. Manter a emissão regular de documentos essenciais, como:

Receitas e prescrições médicas;

Prontuários de pacientes;

Laudos, atestados e encaminhamentos;

Guias de exames e solicitações de procedimentos;

Relatórios técnicos e administrativos.

3. Evitar a paralisação de serviços e o comprometimento do atendimento à população, especialmente em unidades básicas de saúde, ambulatorios, vigilância em saúde, centros de especialidades e demais setores vinculados à SEMSAU.

4. Promover a qualidade e confiabilidade nas impressões, com a utilização de insumos originais ou compatíveis de alto rendimento, preservando os equipamentos e reduzindo a necessidade de manutenções corretivas.

5. Garantir a conformidade documental exigida pelos órgãos de controle e fiscalização, mantendo os registros em ordem, legíveis e acessíveis.

6. Contribuir para a organização e eficiência da gestão em saúde pública, permitindo que os profissionais tenham suporte adequado para exercer suas funções com maior agilidade e precisão.



**SEMOSP:** A contratação tem como principais resultados esperados:

Garantia de continuidade das atividades administrativas: assegura o funcionamento ininterrupto das impressoras utilizadas na Secretaria Municipal de Obras e no setor administrativo do Cemitério Municipal.

Suporte à eficiência dos serviços públicos: possibilita a emissão ágil de documentos, relatórios e demais registros necessários às rotinas de trabalho.

Melhoria na produtividade dos setores: reduz interrupções nas tarefas diárias decorrentes da falta de material de impressão.

Atendimento adequado às demandas institucionais: contribui para a prestação de serviços com maior organização, eficiência e qualidade.

**SEMUST:** A aquisição destas tintas, tem como finalidade, contribuir para a continuidade das atividades de forma eficiente e qualitativa junto ao público alvo.

**SEMFAZ:** Com a contratação por meio de registro de preços para aquisição de cartuchos e toners para impressoras, a Secretaria Municipal de Fazenda (SEMFAZ) pretende alcançar os seguintes resultados:

a) Garantir a continuidade e regularidade das atividades administrativas, contábeis, financeiras e tributárias desenvolvidas pelas unidades que compõem a estrutura organizacional da SEMFAZ, sem prejuízo de prazos, atendimentos ou obrigações legais.

b) Manter o pleno funcionamento dos equipamentos de impressão utilizados nas seguintes unidades administrativas: Diretoria de Finanças, Diretoria de Receita Municipal, Contabilidade Geral, Gerência Tributária, Gerência de Dívida Ativa, Gerência de Tesouraria, Gerência de Cobrança e Fiscalização de Tributos, Gerência Administrativa e Diretoria de Execução Orçamentária.

c) Assegurar agilidade e eficiência no atendimento ao contribuinte, possibilitando a emissão tempestiva de documentos fiscais, notificações, certidões, guias de recolhimento e outros expedientes necessários à arrecadação e à gestão tributária municipal.

d) Evitar paralisações ou atrasos decorrentes da falta de suprimentos de impressão, garantindo a continuidade dos fluxos de trabalho internos e externos da Secretaria.

e) Aprimorar a gestão de estoque e de recursos públicos, mediante o planejamento adequado das aquisições, reduzindo a necessidade de compras emergenciais e otimizando os custos operacionais.

f) Promover maior produtividade e qualidade na execução dos serviços públicos, fortalecendo o desempenho institucional da SEMFAZ e a satisfação dos contribuintes atendidos.

g) Contribuir para a economicidade e racionalização do gasto público, assegurando que o fornecimento ocorra de forma contínua, dentro dos parâmetros técnicos e financeiros previamente definidos no processo de registro de preços.

**SEMAIC:** Com a contratação para aquisição de toners e cartuchos de impressão, espera-se alcançar uma série de resultados práticos e estratégicos que impactam diretamente a eficiência administrativa e a continuidade das atividades da Secretaria. Esses insumos são fundamentais para o funcionamento diário dos setores, viabilizando a produção de documentos oficiais, relatórios internos, comunicações administrativas e demais expedientes necessários à rotina institucional. A reposição planejada e contínua desses materiais evita paralisações, retrabalhos e atrasos que poderiam comprometer prazos legais e operacionais.

Dessa forma, a contratação não apenas supre uma necessidade técnica recorrente, mas também representa uma ação estratégica de prevenção de falhas operacionais, garantindo maior organização, eficiência e confiabilidade aos processos internos da Secretaria. Além disso, contribui para a preservação do parque de impressão, a racionalização do uso de recursos e o fortalecimento da imagem institucional por meio da prestação de um serviço público mais estável e estruturado.

**SEMED:** Garantir a qualidade e a eficiência dos trabalhos educacionais e administrativos desenvolvidos pelos profissionais da Secretaria Municipal de Educação, assegurando a impressão de documentos administrativos, relatórios, ofícios, memorandos e demais comunicações internas e externas. Assegurar que todos os materiais impressos apresentem boa qualidade, legibilidade e padrão profissional, contribuindo para a imagem institucional.

Suprir adequadamente todos os setores da instituição conforme suas necessidades específicas de impressão, promovendo a continuidade e eficiência dos serviços. Prevenir danos aos equipamentos, evitando o uso de suprimentos de má qualidade ou cartuchos remanufaturados inadequados, que possam comprometer o desempenho dos dispositivos.

Incentivar práticas sustentáveis, como o descarte correto de resíduos e a reutilização de cartuchos por meio de programas de logística reversa, promovendo a responsabilidade ambiental no âmbito da Secretaria.

**PGM:** Com a contratação pretendida, espera-se alcançar os seguintes resultados:

Assegurar a continuidade das atividades administrativas e jurídicas da Procuradoria Geral do Município (PGM), sem interrupções causadas pela falta de insumos de impressão;

Atender de forma eficiente à crescente demanda por emissão de documentos físicos, decorrente da ampliação do quadro funcional e do aumento das atribuições institucionais da PGM;

Garantir a elaboração e expedição de atos normativos, pareceres, notificações, minutas e demais peças processuais com agilidade e segurança jurídica;

Evitar atrasos no atendimento às demandas internas e externas, especialmente as que envolvem prazos legais e judiciais;

Manter um estoque estratégico mínimo de toners, promovendo o uso racional e planejado dos recursos materiais;

Contribuir para a eficiência operacional da Procuradoria, ao viabilizar suporte documental imediato em procedimentos administrativos e judiciais.

A contratação, portanto, visa não apenas suprir uma necessidade material, mas também garantir a qualidade, a celeridade e a regularidade dos serviços prestados pela PGM, em conformidade com os princípios da administração pública.

**SEMA:** Os toners permitem que as equipes dos departamentos realizem impressões de documentos utilizados para verificação de dados e registro de informações. A aquisição tem como objetivo atender à demanda diária por impressões, tanto para uso interno quanto



externo, incluindo formulários de autos de infração, notificações, cadastros para dispensação de mudas, entre outros documentos necessários para o funcionamento das atividades da secretaria.

**FIA:** Com toners de qualidade, os documentos impressos terão melhor agilidade e durabilidade, garantindo assim que o administrativo do FIA consiga cumprir sua missão de forma segura e eficiente. Além disso falta de toner pode levar à interrupção do trabalho, o que pode atrasar o processamento de documentos e afetar negativamente o desempenho.

Por fim, vale destacar que a aquisição de toners para o FIA tem um impacto direto na vida dos usuários finais, pois permite que as informações sejam registradas de forma eficiente e segura. Eficiência: A aquisição permitirá a utilização racional de equipamentos e recursos de maneira alinhada às necessidades dos departamentos, evitando desgaste na utilização máxima dos toners antes que a impressão fique falha desperdiçando papel, o que lhes permite ter acesso a benefícios que impactam diretamente sua qualidade de vida.

**SML:** Como principal benefício a ser alcançado através da aquisição do material descrito, teremos a viabilidade do cumprimento da função institucional, de modo a melhorar e agilizar os trabalhos deste departamento. Em suma, a aquisição de cartuchos e toners para impressoras se configura como um passo fundamental para a execução dos serviços da Superintendência Municipal de Licitação, alinhando-se com os objetivos de eficiência, transparência e sustentabilidade exigidos pela Lei de Licitações e Contratos nº 14.133/2021.

## 13. Providências a serem Adotadas

**13.1** Para a aquisição de cartuchos e toners para impressora, as seguintes providências devem ser adotadas:

**13.1.1** Identificação da Necessidade – Levantamento da demanda de cada secretaria, considerando a quantidade, especificações técnicas e o impacto na eficiência dos serviços;

**13.1.2** Definição dos Requisitos Técnicos – Especificação detalhada dos equipamentos, incluindo desempenho, compatibilidade com sistemas existentes e durabilidade;

**13.1.3** Pesquisa de Mercado – Levantamento de preços e fornecedores para garantir melhor relação custo-benefício e compatibilidade com a legislação vigente;

**13.1.4** Elaboração do Termo de Referência – Documento que define quantitativos, prazos, critérios de julgamento, obrigações do fornecedor e condições de entrega, considerando a modalidade de Registro de Preços, que permite maior flexibilidade para atender às demandas das secretarias conforme a necessidade ao longo do período de vigência;

**13.1.5** Autorização e Abertura do Processo de Aquisição – Encaminhamento do processo para Aprovação, conforme as normas internas da administração pública;

**13.1.6** Acompanhamento da Entrega e Recebimento – Fiscalização do cumprimento do contrato, garantindo que os equipamentos entregues estejam em conformidade com as especificações;

**13.1.7** Monitoramento e Avaliação da Eficiência – Acompanhamento do impacto da aquisição na rotina das secretarias e identificação de possíveis melhorias para futuras compras.

**13.2** Variedade de Produtos - Verificar se o fornecedor oferece uma ampla variedade de cartuchos e toners que atendam às diferentes necessidades das impressoras utilizadas nas secretarias municipais. Isso inclui desde modelos básicos até produtos específicos para impressões de alta qualidade ou grandes volumes. Ter acesso a uma gama diversificada de produtos pode ser vantajoso para atender às diferentes demandas das secretarias.

**13.3** Qualidade dos Produtos - Certificar-se de que o fornecedor oferece cartuchos e toners de alta qualidade, preferencialmente originais ou de marcas reconhecidas no mercado. A qualidade dos suprimentos é fundamental para garantir a impressão nítida e a durabilidade dos equipamentos. Verificar se o fornecedor possui procedimentos de controle de qualidade e se oferece garantias ou assistência técnica para os produtos fornecidos.

**13.4** Orçamento e Custos - Solicitar um orçamento detalhado antes de fechar o contrato. Verificar se todos os custos estão claramente especificados, incluindo os preços dos cartuchos e toners, taxas de entrega, custos de manutenção e quaisquer outros encargos adicionais. Comparar as cotações de diferentes fornecedores para garantir que esteja obtendo um preço justo e competitivo.

**13.5** Condições de Entrega e Logística - Verificar com o fornecedor as condições de entrega dos cartuchos e toners, como prazos, custos de transporte e logística envolvidos. Certificar-se de que eles possam fornecer os suprimentos no local e momento desejados, evitando atrasos indesejados que possam prejudicar o funcionamento das impressoras nas secretarias municipais.

**13.6** Compatibilidade e Garantia - Certificar-se de que os cartuchos e toners são compatíveis com as impressoras em uso nas secretarias municipais. Verificar se o fornecedor oferece garantia para os suprimentos fornecidos, garantindo a substituição em caso de defeitos ou problemas de qualidade.



**13.7 Gestão de Estoque** - Estabelecer uma gestão adequada do estoque de cartuchos e toners para evitar a falta de suprimentos e otimizar os recursos da Prefeitura Municipal de Ariquemes/RO.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

**14.1** A contratação para aquisição de cartuchos e toners para impressoras, ainda que essencial para a continuidade das atividades administrativas das Secretarias Municipais da Prefeitura de Ariquemes/RO, pode gerar impactos ambientais, principalmente em razão da natureza dos produtos envolvidos. Dentre os principais impactos potenciais, destacam-se:

**14.1.1** Consumo de Recursos Naturais – A produção desses objetos envolve a extração de metais, plásticos e outros materiais, resultando no consumo de recursos não renováveis e na degradação ambiental;

**14.1.2** Geração de Resíduos Sólidos Perigosos - Cartuchos e toners descartados de forma inadequada, contêm componentes químicos e plásticos de difícil decomposição. Caso os resíduos não sejam tratados ou descartados corretamente, podendo contaminar o solo e a água.

**14.1.3** Emissões na Produção e Transporte – A fabricação e o transporte desses equipamentos geram emissões de CO<sub>2</sub>, contribuindo para o aquecimento global e outros impactos ambientais.

### 14.2 Medidas Mitigatórias

**14.2.1** Em consonância com o princípio do desenvolvimento nacional sustentável, previsto no art. 11 da Lei nº 14.133/2021, a Administração Pública deve priorizar práticas que minimizem tais impactos. Por essa razão, recomenda-se as seguintes Medidas Mitigatórias:

**14.2.2** Dar preferência a fornecedores que adotem práticas sustentáveis, como logística reversa e programas de coleta e reciclagem de cartuchos usados;

**14.2.3** Avaliar a possibilidade de aquisição de cartuchos remanufaturados ou compatíveis certificados, desde que atendam aos requisitos técnicos e de qualidade exigidos pelas Secretarias da Prefeitura Municipal de Ariquemes/RO.;

**14.2.4** Incluir no edital cláusulas que incentivem ou obriguem o recolhimento dos cartuchos e toners utilizados, como contrapartida ambiental da empresa fornecedora;

**14.2.5** Orientar as secretarias municipais quanto ao descarte correto desses materiais, preferencialmente por meio de pontos de coleta autorizados ou parcerias com cooperativas de reciclagem. Dessa forma, além de atender às necessidades das secretarias municipais, a aquisição pode ser planejada de maneira sustentável, minimizando os impactos ambientais e promovendo práticas responsáveis no uso dos recursos públicos.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

**15.1** Com fundamento no art. 18 da Lei nº 14.133/2021 e após a realização dos estudos técnicos preliminares, levantamento de mercado e análise dos riscos envolvidos, declara-se viável a contratação destinada ao Registro de Preços para Aquisição de Cartuchos e Toner para Impressoras O2, considerando que a solução pretendida é tecnicamente adequada, economicamente vantajosa e operacionalmente exequível. Constatou-se que há ampla oferta no mercado, diversidade de fornecedores aptos a atender à demanda e possibilidade de definição objetiva das especificações, assegurando competitividade e seleção da proposta mais vantajosa. Os riscos identificados são administráveis e mitigáveis mediante planejamento adequado e fiscalização eficiente, não representando óbice à contratação. Assim, conclui-se que a contratação atende ao interesse público e aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público, mostrando-se plenamente justificável sob os aspectos técnico, econômico e administrativo.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



**KARINA GOMES DE SOUZA**

Membro da Diretoria de Compras

**EUTIANE DE SOUZA STELMASTCHUK**

Gerente SUAS

**VITORIA NASCIMENTO BACELAR**

Assessor Especial VI

**FILIFE EDUARDO DE AZEVEDO SILVEIRA**

Assessor Especial

**MICHELLY FERREIRA DA ROCHA SILVA**

Gerente Técnico

**ELIANY PEREIRA BELLE**

Agente de Gestão Pública



**DANIELA IECKER GASPAR**

Agente de Gestão Escolar

**THIAGO RODRIGUES NEPOMUCENO**

Gerente Administrativo

**MARIA EDUARDA DUARTE GENTIL**

Assessor Especial

**SHIRLEY SIQUEIRA DA ROCHA**

Agente Serviço

**EUMARA DE SOUZA ALVES**

Assessora

**BEATRIZ JUVENCIO PEREIRA**

Assessor Especial

**ADRIANA DA COSTA VERGILATO**







**QUADRO DE MÉDIA DE PREÇOS - AGRUPADO**

Cotação: 00394/26

Impresso em: 27 de janeiro de 2026

Objeto: SOLICITAÇÃO GERADA PARA COTAÇÃO DE VÁRIAS SOLICITAÇÕES

Item	Produto	Descrição	Unid.	Quantidade	Proponente 01, 06 e 11	Proponente 02, 07 e 12	Proponente 03, 08 e 13	Proponente 04, 09 e 14	Proponente 05, 10 e 15	Preço Médio	Valor Total Médio
1	525.001.111	CARTUCHO DE TINTA - PLOTTER HP T850 - AMARELO (Y)	UND	4	0,00 568,70 0,00	606,00 620,00 0,00	643,00 0,00 0,00	0,00 628,00 0,00	643,00 0,00 0,00	618,12	2.472,48
2	525.001.113	CARTUCHO DE TINTA - PLOTTER HP T850 - MAGENTA (M)	UND	4	0,00 700,00 0,00	606,00 624,00 0,00	643,00 0,00 0,00	0,00 628,00 0,00	643,00 0,00 0,00	640,67	2.562,68
3	525.001.112	CARTUCHO DE TINTA - PLOTTER HP T850 - MALTE BLACK PRETO (BK)	UND	4	0,00 624,50 0,00	606,00 0,00 0,00	643,00 0,00 0,00	0,00 628,00 0,00	643,00 0,00 0,00	628,90	2.515,60
4	525.001.123	CARTUCHO DE TINTA - PLOTTER HP T850 CARACTERÍSTICAS: CARTUCHO ORIGINAL PARA IMPRESSORA PLOTTER HP T850, CIANO (C): L0R09A (300ML) OU 498N5A (130ML).	UND	4	0,00 624,00 0,00	606,00 0,00 0,00	643,00 0,00 0,00	0,00 628,00 0,00	643,00 0,00 0,00	628,80	2.515,20
5	525.001.008	CARTUCHO DE TINTA HP 662, PARA IMPRESSORA HP - DESKJET INK ADVANTAGE	UND	50	0,00 71,87 0,00	70,40 76,70 0,00	79,90 0,00 0,00	0,00 70,80 0,00	79,90 0,00 0,00	74,93	3.746,50
6	525.001.118	CARTUCHO DE TONER - HP LASERJET PRO 400	UND	4	0,00 160,00 0,00	259,10 0,00 0,00	199,90 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	199,90 0,00 0,00	204,73	818,92
7	525.001.086	CARTUCHO DE TONER COMPATÍVEL COM BROTHER TN-660 OU TN2370	UND	6	39,90 40,00 0,00	37,46 38,00 0,00	0,00 29,66 0,00	0,00 37,46 0,00	34,90 24,75 0,00	35,27	211,62
8	525.001.115	CARTUCHO DE TONER OKI ES5112	UND	50	0,00 297,60 0,00	323,20 0,00 0,00	264,89 0,00 0,00	0,00 323,20 0,00	249,90 0,00 0,00	291,76	14.588,00
9	525.001.043	CARTUCHO DE TONER P/ HP LASERJET PRO 400 MFP M425DN   M 425DN   M425 DN   M 425 DN   COMPATÍVEL. SÉRIE: 80A	UND	35	0,00 50,00 0,00	51,51 55,00 0,00	50,90 0,00 0,00	0,00 51,51 0,00	59,90 0,00 0,00	53,14	1.859,90
10	525.001.061	CARTUCHO TONER - PANTUM	UND	114	0,00 0,00 0,00	179,90 0,00 0,00	190,69 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	190,69 0,00 0,00	187,09	21.328,26
11	525.001.122	CARTUCHO TONER - PANTUM	UND	23	0,00 0,00 0,00	53,00 0,00 0,00	79,90 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00	60,97	1.402,31





**QUADRO DE MÉDIA DE PREÇOS - AGRUPADO**

Cotação: 00394/26

Impresso em: 27 de janeiro de 2026

Objeto: SOLICITAÇÃO GERADA PARA COTAÇÃO DE VÁRIAS SOLICITAÇÕES

Item	Produto	Descrição	Unid.	Quantidade	Proponente 01, 06 e 11	Proponente 02, 07 e 12	Proponente 03, 08 e 13	Proponente 04, 09 e 14	Proponente 05, 10 e 15	Preço Médio	Valor Total Médio
12	512.001.085	CARTUCHO TONER - TONER TL-410X - IMPRESSORA PANTUM M6700DW - 6.000 PÁGINAS	UND	36	0,00 0,00 0,00	125,00 0,00 0,00	99,90 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00	108,30	3.898,80
13	525.001.046	CILINDRO DE IMAGEM HP CF258A/58A, COM RENDIMENTO PARA ATÉ 10.000 PÁGINAS	UND	9	0,00 0,00 0,00	18,92 0,00 0,00	0,00 0,00 10,96	0,00 0,00 0,00	15,00 0,00 0,00	14,96	134,64
14	525.001.067	CILINDRO DR3440 PRETO PARA RENDIMENTOS DE ATÉ 50.000 PÁGINAS COMPATÍVEL IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA BROTHER DCP - L5652 DN.	UND	2	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	76,01 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	76,01	152,02
15	525.001.071	CILINDRO MÁQUINA IMPRESSORA / COPIADORA DR-2340	UND	18	0,00 30,50 0,00	0,00 37,00 0,00	49,40 29,73 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	36,66	659,88
16	525.001.062	CILINDRO ORIGINAL DL-410 PARA MÁQUINA IMPRESSORA	UND	50	0,00 683,33 0,00	546,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	513,85 0,00 0,00	581,06	29.053,00
17	525.001.107	FILAMENTO PLA AMARELO 1,75MM DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM	UND	10	0,00 93,30 0,00	118,90 97,11 0,00	134,99 92,38 0,00	0,00 0,00 0,00	134,90 0,00 0,00	111,93	1.119,30
18	525.001.100	FILAMENTO PLA AZUL CANETA 1,75MM DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM	UND	10	0,00 93,30 0,00	110,00 0,00 0,00	94,90 80,99 0,00	0,00 0,00 0,00	94,90 0,00 0,00	94,82	948,20
19	525.001.106	FILAMENTO PLA AZUL CLARO 1,75MM DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM	UND	10	0,00 105,28 0,00	94,90 93,30 0,00	119,90 80,99 0,00	0,00 0,00 0,00	105,00 0,00 0,00	99,90	999,00
20	525.001.104	FILAMENTO PLA BRANCO 1,75MM DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM	UND	15	0,00 100,62 0,00	119,90 89,46 0,00	110,44 83,99 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	100,88	1.513,20
21	525.001.105	FILAMENTO PLA BRANCO GESSO 1,75MM DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM	UND	15	0,00 100,62 0,00	110,00 89,46 0,00	109,00 104,39 0,00	0,00 0,00 0,00	119,00 0,00 0,00	105,41	1.581,15
22	525.001.109	FILAMENTO PLA BRONZE 1,75MM DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM	UND	10	0,00 104,99 0,00	127,67 0,00 0,00	110,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	121,00 0,00 0,00	115,92	1.159,20







**QUADRO DE MÉDIA DE PREÇOS - AGRUPADO**

Cotação: 00394/26

Impresso em: 27 de janeiro de 2026

Objeto: SOLICITAÇÃO GERADA PARA COTAÇÃO DE VÁRIAS SOLICITAÇÕES

Item	Produto	Descrição	Unid.	Quantidade	Proponente 01, 06 e 11	Proponente 02, 07 e 12	Proponente 03, 08 e 13	Proponente 04, 09 e 14	Proponente 05, 10 e 15	Preço Médio	Valor Total Médio
23	525.001.101	FILAMENTO PLA CINZA PRIME 1,75MM DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM	UND	10	0,00 103,61 0,00	94,90 93,30 0,00	94,90 99,99 0,00	0,00 0,00 0,00	99,99 0,00 0,00	97,78	977,80
24	525.001.103	FILAMENTO PLA LARANJA 1,75MM DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM	UND	10	0,00 111,07 0,00	99,00 89,46 0,00	99,90 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	110,44 0,00 0,00	101,97	1.019,70
25	525.001.108	FILAMENTO PLA PRETO 1,75MM DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM	UND	15	0,00 110,01 0,00	99,90 105,19 0,00	123,22 93,30 0,00	0,00 0,00 0,00	118,94 0,00 0,00	108,43	1.626,45
26	525.001.110	FILAMENTO PLA VERDE 1,75MM DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM	UND	10	0,00 103,68 0,00	94,90 113,91 0,00	134,99 93,30 0,00	0,00 0,00 0,00	121,00 0,00 0,00	110,30	1.103,00
27	525.001.102	FILAMENTO PLA VERDE ESCURO 1,75MM DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM	UND	10	0,00 93,30 0,00	128,90 133,12 0,00	110,00 92,38 0,00	0,00 0,00 0,00	110,44 0,00 0,00	111,36	1.113,60
28	525.001.063	REFIL TINTA ORIGINAL DO FABRICANTE COR: CORANTE GI-10 C CIANO. CAPACIDADE: 70 ML	UND	247	0,00 78,78 0,00	89,90 0,00 0,00	69,90 55,14 0,00	0,00 77,00 0,00	79,90 0,00 0,00	75,10	18.549,70
29	525.001.064	REFIL TINTA ORIGINAL DO FABRICANTE COR: CORANTE GI-10 M MAGENTA. CAPACIDADE: 70 ML	UND	247	0,00 78,79 0,00	74,90 0,00 0,00	79,90 63,37 0,00	0,00 77,00 0,00	69,90 0,00 0,00	73,98	18.273,06
30	525.001.065	REFIL TINTA ORIGINAL DO FABRICANTE COR: CORANTE GI-10 Y AMARELA CAPACIDADE: 70 ML	UND	247	0,00 56,00 0,00	69,90 78,79 0,00	79,90 0,00 0,00	0,00 77,00 0,00	82,90 0,00 0,00	74,08	18.297,76
31	525.001.066	REFIL TINTA ORIGINAL DO FABRICANTE COR: PIGMENTO GI-10 PGBK PRETA. CAPACIDADE: 170 ML	UND	240	0,00 0,00 0,00	82,90 0,00 0,00	98,98 0,00 0,00	0,00 92,00 0,00	101,61 0,00 0,00	93,87	22.528,80
32	525.001.088	TINTA 65 ML - MAGENTA	UND	7	0,00 68,00 0,00	59,59 45,00 0,00	62,90 48,00 0,00	0,00 59,59 0,00	62,90 0,00 0,00	58,00	406,00
33	525.001.013	TINTA 65 ML AMARELO ORIGINAL DO FABRICANTE EPSON	UND	207	0,00 68,00 0,00	59,00 57,81 0,00	62,90 49,00 0,00	0,00 59,59 0,00	62,90 0,00 0,00	59,89	12.397,23





**QUADRO DE MÉDIA DE PREÇOS - AGRUPADO**

Cotação: 00394/26

Impresso em: 27 de janeiro de 2026

Objeto: SOLICITAÇÃO GERADA PARA COTAÇÃO DE VÁRIAS SOLICITAÇÕES

Item	Produto	Descrição	Unid.	Quantidade	Proponente 01, 06 e 11	Proponente 02, 07 e 12	Proponente 03, 08 e 13	Proponente 04, 09 e 14	Proponente 05, 10 e 15	Preço Médio	Valor Total Médio
34	525.001.016	TINTA 65 ML BLACK ORIGINAL DO FABRICANTE EPSON	UND	553	0,00 68,00 0,00	66,63 53,00 0,00	61,90 55,00 0,00	0,00 0,00 0,00	62,90 0,00 0,00	61,24	33.865,72
35	525.001.014	TINTA 65 ML CIANO ORIGINAL DO FABRICANTE EPSON	UND	207	0,00 68,00 0,00	55,67 60,76 0,00	62,90 49,00 0,00	0,00 0,00 0,00	62,90 0,00 0,00	59,87	12.393,09
36	525.001.018	TINTA 65 ML MAGENTA ORIGINAL DO FABRICANTE EPSON	UND	207	0,00 68,00 0,00	62,90 59,66 0,00	63,75 49,00 0,00	0,00 0,00 0,00	55,67 0,00 0,00	59,83	12.384,81
37	525.001.015	TINTA 65 ML PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS EPSON: L-4150, L-4160, L-6161, L-6191, L-6171, L-4260, L-14150, L-6270	UND	7	0,00 67,00 0,00	72,90 79,90 0,00	80,00 56,37 0,00	0,00 68,68 0,00	72,91 0,00 0,00	71,11	497,77
38	525.001.089	TINTA 65 ML, COR AMARELO, PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS EPSON: L-4150, L-4160, L-6161, L-6191, L-6171, L-4260, L-14150, L-6270.	UND	7	0,00 67,00 0,00	62,90 41,73 0,00	62,90 46,00 0,00	0,00 0,00 0,00	62,90 0,00 0,00	57,24	400,68
39	525.001.087	TINTA 65 ML, COR CIANO, PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS	UND	7	79,90 74,19 0,00	62,90 80,00 0,00	80,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	62,90 0,00 0,00	73,32	513,24
40	525.001.092	TINTA EPSON 65 ML AMARELO CORANTE	UND	5	0,00 62,00 0,00	62,90 51,99 0,00	62,90 69,00 0,00	0,00 0,00 0,00	55,67 0,00 0,00	60,74	303,70
41	525.001.090	TINTA EPSON 65 ML CIANO CORANTE	UND	5	74,90 62,00 0,00	62,90 75,00 0,00	55,67 63,99 0,00	0,00 0,00 0,00	62,90 0,00 0,00	65,34	326,70
42	525.001.091	TINTA EPSON 65 ML MAGENTA CORANTE	UND	5	74,90 53,00 0,00	55,67 62,00 0,00	65,90 67,99 0,00	0,00 0,00 0,00	69,00 0,00 0,00	64,07	320,35
43	525.001.017	TINTA EPSON 65 ML PRETO CORANTE BC3E-1509. L355 L365 L375 L555 L200 L455 L475 395	UND	3	0,00 53,00 0,00	55,67 59,93 0,00	62,90 69,00 0,00	0,00 0,00 0,00	62,90 0,00 0,00	60,57	181,71
44	525.001.114	TONER ORIGINAL - HP 105A (W1105A)	UND	48	0,00 280,00 0,00	0,00 359,00 0,00	0,00 306,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 274,99 0,00	305,00	14.640,00





**QUADRO DE MÉDIA DE PREÇOS - AGRUPADO**

Cotação: 00394/26

Impresso em: 27 de janeiro de 2026

Objeto: SOLICITAÇÃO GERADA PARA COTAÇÃO DE VÁRIAS SOLICITAÇÕES

Item	Produto	Descrição	Unid.	Quantidade	Proponente 01, 06 e 11	Proponente 02, 07 e 12	Proponente 03, 08 e 13	Proponente 04, 09 e 14	Proponente 05, 10 e 15	Preço Médio	Valor Total Médio
45	525.001.019	TONER ORIGINAL CE-278A CE-278AB CE278 CE-278	UND	51	0,00 567,70 0,00	679,90 0,00 0,00	679,90 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	642,50	32.767,50
46	525.001.093	TONER ORIGINAL COM CHIP PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA. REFERÊNCIA: HP CF258X COR: PRETA COMPATIBILIDADE: HP M425FDW	UND	131	0,00 0,00 0,00	343,40 249,00 0,00	289,90 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	324,00 0,00 0,00	301,58	39.506,98
47	525.001.031	TONER ORIGINAL COMPATÍVEL COM ORIGINAL SAMSUNG MLT- 203U	UND	20	0,00 299,00 0,00	301,99 0,00 0,00	238,00 302,63 0,00	0,00 301,99 0,00	259,90 380,00 0,00	297,64	5.952,80
48	525.001.023	TONER ORIGINAL HP CF 258A CF258 CF-258 COM CHIP,	UND	443	0,00 305,40 0,00	315,99 297,33 0,00	289,90 270,00 0,00	0,00 0,00 0,00	315,99 0,00 0,00	299,10	132.501,30
49	525.001.094	TONER ORIGINAL HP COM A IMPRESSORA HP LASERJET MFP 4103FDW TONER ORIGINAL HP W1030X/W1510X PRETO	UND	48	0,00 300,00 0,00	453,49 365,90 0,00	349,90 296,99 0,00	0,00 453,49 0,00	349,90 370,00 0,00	367,46	17.638,08
50	525.001.035	TONER ORIGINAL PARA IMPRESSORA PANTUM	UND	20	0,00 169,00 0,00	170,49 163,00 0,00	143,90 165,99 0,00	0,00 170,49 0,00	0,00 0,00 0,00	163,81	3.276,20
51	525.001.049	TONER ORIGINAL PARA IMPRESSORA SAMSUNG	UND	35	0,00 300,00 0,00	249,00 302,63 0,00	379,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 378,00 0,00	321,73	11.260,55
52	525.001.038	TONER ORIGINAL PARA IMPRESSORAS LASERJET	UND	22	0,00 226,13 0,00	209,19 179,79 0,00	149,90 145,50 0,00	0,00 0,00 0,00	199,99 210,00 0,00	188,64	4.150,08
53	525.001.040	TONER ORIGINAL TN1060 CARTUCHO DE ALTA QUALIDADE PARA IMPRESSORA BROTHER HL 1202, 1112, 1212, 1210	UND	50	0,00 232,63 0,00	267,65 296,05 0,00	309,00 0,00 0,00	0,00 273,00 0,00	309,00 0,00 0,00	281,22	14.061,00

Total de registros: 53

**528.475,22**

#

Nome Proponente

CNPJ/CPF





**QUADRO DE MÉDIA DE PREÇOS - AGRUPADO**

Cotação: 00394/26

Impresso em: 27 de janeiro de 2026

Objeto: SOLICITAÇÃO GERADA PARA COTAÇÃO DE VÁRIAS SOLICITAÇÕES

1	1334	GIL INFORMATICA LTDA	04.735.755/0001-95
2	6907	GERAL 1 <b>Sitio 01</b>	
3	6940	GERAL 3 <b>Sitio 03</b>	
4	6983	GERAL 4 <b>Mediana</b>	
5	8767	GERAL 2 <b>Sitio 02</b>	00.000.000/0000-00
6	13472	BANCO DE PREÇO 1	07.797.967/0001-95
7	13473	BANCO DE PREÇO 2	07.797.967/0001-95
8	13489	BANCO DE PREÇOS 03	07.797.967/0001-95
9	16318	CREATIVE COPIAS LTDA	03.769.753/0003-16
10	16319	MORAES & BOSETTI PAPELARIA E SERVICOS EM INFORMATI	08.689.243/0001-90
11	16994	THE SUPPLY COMPANY LTDA	49.256.132/0001-78
12	17960	OLIVEIRA COMERCIO DE SUPRIMENTOS E ARTIGOS DO VEST	21.436.777/0001-73
13	17964	IMPRIMA RIO PRETO COMERCIO DE IMPRESSORAS LTDA	21.510.439/0001-34







# Município de Ariquemes

04.104.816/0001-16  
Av. Tancredo Neves  
www.ariquemes.ro.gov.br

## FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
<b>Quadro</b>	<b>Comparativo de Valores</b>	<b>27/01/2026</b>

ID:	<b>3744162</b>	Processo	Documento
CRC:	<b>3E6DE2C5</b>		
Processo:	<b>1-15037/2025</b>		
Usuário:	<b>ADENILSON FERREIRA DA SILVA</b>		
Criação:	<b>27/01/2026 11:52:52</b>	Finalização:	<b>27/01/2026 11:53:03</b>

MD5:	<b>CDCFC242D823994DBDE7CBFC988EAFA6</b>
SHA256:	<b>3A239F7C9EF0F4FD308696DF3CFE11D29FC9F464B9417201F210FDF9A67ABFCB</b>

Súmula/Objeto:

**Quadro comparativo de valores.**

### INTERESSADOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSAU	ARIQUEMES	RO	27/01/2026 11:49:10
--	-----------	----	---------------------


### ASSUNTOS

REGISTRO DE PREÇOS (791)	27/01/2026 11:49:10
--------------------------	---------------------


### ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 JOAO PEDRO LONGO DE JESUS	GERENTE DE COTAÇÃO	27/01/2026 11:56:42
--	--------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

 ADENILSON FERREIRA DA SILVA	AUXILIAR DE LICITACOES	27/01/2026 11:59:51
--	------------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

 RAIANY CARVALHO SILVA	DIRETORA DE COMPRAS - SML	27/01/2026 12:10:49
--	---------------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [transparencia.ariquemes.ro.gov.br](http://transparencia.ariquemes.ro.gov.br) informando o ID 3744162 e o CRC 3E6DE2C5.





# Município de Ariquemes

04.104.816/0001-16  
Av. Tancredo Neves  
www.ariquemes.ro.gov.br

## FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
<b>Estudo Técnico Preliminar - ETP</b>	<b>70/2026</b>	<b>12/03/2026</b>

ID: <b>3848167</b>	Processo	Documento
CRC: <b>CB04F5E9</b>		
Processo: <b>1-15037/2025</b>		
Usuário: <b>KARINA GOMES DE SOUZA</b>		
Criação: <b>24/03/2026 05:10:10</b>	Finalização: <b>24/03/2026 07:56:28</b>	

MD5: <b>141DC71513EDDCE98D6AAC948B9B7082</b>
SHA256: <b>740C28B529D837C470BC584B9173C67929DA24F4C538527D6E36A7B878B88EE1</b>

Súmula/Objeto:

**Estudo Técnico Preliminar - ETP 70/2026**

### INTERESSADOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSAU	ARIQUEMES	RO	12/03/2026 15:07:29
--	-----------	----	---------------------

### ASSUNTOS

REGISTRO DE PREÇOS (791)	12/03/2026 15:07:29
--------------------------	---------------------


### DOCUMENTOS RELACIONADOS

Termo de Referência 89/2026 retif.	13/04/2026	3915643
------------------------------------	------------	---------


### ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 JANEI GONCALVES DA SILVA#	AGENTE DE SERV ESCOLAR N II - GRUPO - 59	24/03/2026 08:00:05
--	--	---------------------


Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

 SHIRLEY SIQUEIRA DA ROCHA	SERVICOS GERAIS (COMISSAO)	24/03/2026 08:00:48
--	----------------------------	---------------------


Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

 THIAGO RODRIGUES NEPOMUCENO	AGENTE DE GESTÃO PÚBLICA N-III	24/03/2026 08:01:31
--	--------------------------------	---------------------


Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

 EUMARA DE SOUZA ALVES#	Assessora especial IV	24/03/2026 08:04:19
---	-----------------------	---------------------


Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

 FILIPE EDUARDO DE AZEVEDO SILVEIRA#	ASSESSOR TECNICO NIVEL II CDS 04 (COMISSAO)	24/03/2026 08:09:43
--	---	---------------------


Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

 ELIANY PEREIRA BELLE#	AGENTE ADMINISTRATIVO N II - GRUPO - 17	24/03/2026 08:17:25
--	---	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

 TAINA MIOLA FREIRE MELLO#	AGENTE DE GESTAO ESCOLAR N III - GRUPO - 69	24/03/2026 08:29:36
--	---	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

 ADRIANA DA COSTA VERGILATO#	AGENTE ADMINISTRATIVO DO FIA	24/03/2026 08:38:00
--	------------------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

 EUTIANE DE SOUZA STELMASCHUK	GERENTE SUAS (SIST.UNIC. ASSIST. SOCIAL) COMISSAO	24/03/2026 08:58:11
---	---	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.



## Município de Ariquemes

04.104.816/0001-16

Av. Tancredo Neves

[www.ariquemes.ro.gov.br](http://www.ariquemes.ro.gov.br)

### FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO



KARINA GOMES DE SOUZA

DIRETORIA DE COMPRAS E NÚCLEO DE  
COTAÇÕES - SML

24/03/2026 09:25:10

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.



MICHELLY FERREIRA DA ROCHA SILVA

GERENTE TECNICO CDS 04 (COMISSAO)

24/03/2026 16:08:06

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.



BEATRIZ JUVENCIO PEREIRA

ASSESSOR ESPECIAL VI CDS 01 (COMISSAO)

25/03/2026 10:24:48

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [transparencia.ariquemes.ro.gov.br](http://transparencia.ariquemes.ro.gov.br) informando o ID 3848167 e o CRC CB04F5E9.

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ARIQUEMES

Matriz de Gerenciamento de Riscos 56/2026

1. Informações Básicas

Número da Matriz de Alocação de Riscos	Responsável pela Edição	Data de Criação
56/2026	KARINA GOMES DE SOUZA	02/03/2026 14:20
Status da Matriz de Alocação de Riscos		
Concluído (Planejamento)		
Objeto da Matriz de Riscos		
Registro de Preço para Aquisição de Cartuchos e Toners para Impressoras 02 Registro de Preço para Aquisição de Cartuchos e Toners para Impressoras 02.		

2. Histórico de Revisões

Nenhuma Revisão encontrada.

3. Riscos Identificados

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-01	Variação significativa de preços	Oscilação econômica	Planejamento	Administração	Médio	
Impactos						
1	Elevação de custos estimados, podendo resultar em insuficiência Orçamentaria para a contratação					
Ações Preventivas						
P-01	Prever cláusulas de reajuste ou repactuação conforme legislação vigente			Responsáveis: KARINA GOMES DE SOUZA, EUTIANE DE SOUZA STELMASTCHUK, VITORIA NASCIMENTO BACELAR, FILIPE EDUARDO DE AZEVEDO SILVEIRA, MICHELLY FERREIRA DA ROCHA SILVA, ELIANY PEREIRA BELLE, DANIELA IECKER GASPAR, THIAGO RODRIGUES NEPOMUCENO, MARIA EDUARDA DUARTE GENTIL, SHIRLEY SIQUEIRA DA ROCHA, EUMARA DE SOUZA ALVES, BEATRIZ JUVENCIO PEREIRA, ADRIANA DA COSTA VERGILATO		
Ações de Contingência						
C-01	Proceder com reequilíbrio econômico financeiro do contrato, quando cabível.			Responsáveis: KARINA GOMES DE SOUZA, EUTIANE DE SOUZA STELMASTCHUK, VITORIA NASCIMENTO BACELAR, FILIPE EDUARDO DE AZEVEDO SILVEIRA, MICHELLY FERREIRA DA ROCHA SILVA, ELIANY PEREIRA BELLE, DANIELA IECKER GASPAR, THIAGO RODRIGUES NEPOMUCENO, MARIA EDUARDA DUARTE GENTIL, SHIRLEY SIQUEIRA DA ROCHA, EUMARA DE SOUZA ALVES, BEATRIZ JUVENCIO PEREIRA, ADRIANA DA COSTA VERGILATO		
Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
	Especificação técnica					





Impactos	
1	Aquisição de itens incompatíveis
Ações Preventivas	
P-01	Instituir procedimento formal de validação técnica das especificações, com conferência cruzada entre a relação de impressoras existentes e os respectivos códigos de suprimentos.
Responsáveis: KARINA GOMES DE SOUZA, EUTIANE DE SOUZA STELMASTCHUK, VITORIA NASCIMENTO BACELAR, FILIPE EDUARDO DE AZEVEDO SILVEIRA, MICHELLY FERREIRA DA ROCHA SILVA, ELIANY PEREIRA BELLE, DANIELA IECKER GASPAR, THIAGO RODRIGUES NEPOMUCENO, MARIA EDUARDA DUARTE GENTIL, SHIRLEY SIQUEIRA DA ROCHA, EUMARA DE SOUZA ALVES, BEATRIZ JUVENCIO PEREIRA, ADRIANA DA COSTA VERGILATO	
Ações de Contingência	
C-01	Promover ajuste formal das especificações em futura contratação, bem como proceder à realocação interna dos itens eventualmente compatíveis com outras unidades ou, quando cabível, adoção das medidas administrativas previstas para correção da aquisição.
Responsáveis: KARINA GOMES DE SOUZA, EUTIANE DE SOUZA STELMASTCHUK, VITORIA NASCIMENTO BACELAR, FILIPE EDUARDO DE AZEVEDO SILVEIRA, MICHELLY FERREIRA DA ROCHA SILVA, ELIANY PEREIRA BELLE, DANIELA IECKER GASPAR, THIAGO RODRIGUES NEPOMUCENO, MARIA EDUARDA DUARTE GENTIL, SHIRLEY SIQUEIRA DA ROCHA, EUMARA DE SOUZA ALVES, BEATRIZ JUVENCIO PEREIRA, ADRIANA DA COSTA VERGILATO	

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-03	Estimativa incorreta da demanda	Levantamento insuficiente junto às secretarias	Planejamento	Administração	Médio	

Impactos	
1	Excesso de saldo na ata ou desabastecimento
Ações Preventivas	
P-01	Utilizar histórico de consumo e validar com todas as unidades
Responsáveis: KARINA GOMES DE SOUZA, EUTIANE DE SOUZA STELMASTCHUK, VITORIA NASCIMENTO BACELAR, FILIPE EDUARDO DE AZEVEDO SILVEIRA, MICHELLY FERREIRA DA ROCHA SILVA, ELIANY PEREIRA BELLE, DANIELA IECKER GASPAR, THIAGO RODRIGUES NEPOMUCENO, MARIA EDUARDA DUARTE GENTIL, SHIRLEY SIQUEIRA DA ROCHA, EUMARA DE SOUZA ALVES, BEATRIZ JUVENCIO PEREIRA, ADRIANA DA COSTA VERGILATO	

C-01	Ajustar quantitativos em futura contratação ou remanejamento interno			Responsáveis: KARINA GOMES DE SOUZA, EUTIANE DE SOUZA STELMASTCHUK, VITORIA NASCIMENTO BACELAR, FILIPE EDUARDO DE AZEVEDO SILVEIRA, MICHELLY FERREIRA DA ROCHA SILVA, ELIANY PEREIRA BELLE, DANIELA IECKER GASPAR, THIAGO RODRIGUES NEPOMUCENO, MARIA EDUARDA DUARTE		
------	--	--	--	--	--	--



#### **4. Acompanhamento das Ações de Tratamento de Riscos**

Nenhum acompanhamento incluído.

#### **5. Responsáveis / Assinantes**

**Equipe de Planejamento**

**KARINA GOMES DE SOUZA**

Membro da Diretoria de Compras







# Município de Ariquemes

04.104.816/0001-16  
Av. Tancredo Neves  
www.ariquemes.ro.gov.br

## FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
<b>Matriz de Gerenciamento de Riscos</b>	<b>56/2026</b>	<b>12/03/2026</b>

ID: <b>3848178</b>	Processo	Documento
CRC: <b>CB72B107</b>		
Processo: <b>1-15037/2025</b>		
Usuário: <b>KARINA GOMES DE SOUZA</b>		
Criação: <b>24/03/2026 08:00:35</b>	Finalização: <b>24/03/2026 08:01:03</b>	

MD5: <b>C40449DE0BFC7F1196F05FB114E3AE08</b>
SHA256: <b>6C3F4F5FED12DF2B44841F93216059AD17D5FD12F87C6D7FEAE7531FA3BFE790</b>

Súmula/Objeto:

**Matriz de Gerenciamento de Riscos 56/2026**

### INTERESSADOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSAU	ARIQUEMES	RO	12/03/2026 15:13:53
--	-----------	----	---------------------


### ASSUNTOS

REGISTRO DE PREÇOS (791)	12/03/2026 15:13:53
--------------------------	---------------------


### DOCUMENTOS RELACIONADOS

Termo de Referência 89/2026 retif.	13/04/2026	3915643
------------------------------------	------------	---------


### ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 EUMARA DE SOUZA ALVES#	Assessora especial IV	24/03/2026 08:04:07
---	-----------------------	---------------------


Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

 SHIRLEY SIQUEIRA DA ROCHA	SERVICOS GERAIS (COMISSAO)	24/03/2026 08:06:29
--	----------------------------	---------------------


Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

 THIAGO RODRIGUES NEPOMUCENO	AGENTE DE GESTÃO PÚBLICA N-III	24/03/2026 08:07:54
--	--------------------------------	---------------------


Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

 FILIPE EDUARDO DE AZEVEDO SILVEIRA#	ASSESSOR TECNICO NIVEL II CDS 04 (COMISSAO)	24/03/2026 08:09:44
--	---	---------------------


Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

 ELIANY PEREIRA BELLE#	AGENTE ADMINISTRATIVO N II - GRUPO - 17	24/03/2026 08:18:14
--	---	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

 TAINA MIOLA FREIRE MELLO#	AGENTE DE GESTAO ESCOLAR N III - GRUPO - 69	24/03/2026 08:29:36
--	---	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

 ADRIANA DA COSTA VERGILATO#	AGENTE ADMINISTRATIVO DO FIA	24/03/2026 08:38:20
--	------------------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

 EUTIANE DE SOUZA STELMASCHUK	GERENTE SUAS (SIST.UNIC. ASSIST. SOCIAL) COMISSAO	24/03/2026 08:58:23
---	---	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

 KARINA GOMES DE SOUZA	DIRETORIA DE COMPRAS E NÚCLEO DE COTAÇÕES - SML	24/03/2026 09:24:58
--	---	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.



## Município de Ariquemes

04.104.816/0001-16

Av. Tancredo Neves

[www.ariquemes.ro.gov.br](http://www.ariquemes.ro.gov.br)

### FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO



JANECI GONCALVES DA SILVA#

AGENTE DE SERV ESCOLAR N II - GRUPO - 59

24/03/2026 13:37:45

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.



MICHELLY FERREIRA DA ROCHA SILVA

GERENTE TECNICO CDS 04 (COMISSAO)

24/03/2026 16:08:06

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.



BEATRIZ JUVENCIO PEREIRA

ASSESSOR ESPECIAL VI CDS 01 (COMISSAO)

25/03/2026 10:25:52

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [transparencia.ariquemes.ro.gov.br](http://transparencia.ariquemes.ro.gov.br) informando o ID 3848178 e o CRC CB72B107.

### Quadro de Distribuição por Secretaria

#### Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Cartuchos e Toners para Impressoras 02 (Processo 15037/25)

ITEM	UN D	ESPECIFICAÇÃO	SEMDES	SEMPOG	SEMTEC	SEMSAU	SEMOSP	SEMUST	SEMFAZ	SEMAI C	SEMED	PGM	SEMA	FIA	SML	QUN. TOTAL
1	UND	CARTUCHO DE TINTA - PLOTTER HP T850 - AMA RELO (Y) Características: Cartucho de tinta original da Impressora Plotter HP t850 - Amarelo (Y): L0R11A (300ml) ou 498N7A (130ml)	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
2	UND	CARTUCHO DE TINTA - PLOTTER HP T850 - MAG ENTA (M) Características: Cartucho Original para impressora plotter HP t850, Magenta (M): L0R10A (300ml) ou 498N6A (130ml)	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
3	UND	CARTUCHO DE TINTA - PLOTTER HP T850 - MAL TE BLACK PRETO (BK) Características: Cartucho de tinta original da impressora Plotter HP t850, Malte black Preto (BK): 498N8A (300ml) ou 498N4A (130ml).	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
4	UND	CARTUCHO DE TINTA - PLOTTER HP T850 CARAC TERÍSTICAS: CARTUCHO ORIGINAL PARA IMPRE SSORA PLOTTER HP T850, CIANO (C): L0R09A (3	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4



		00ML) OU 498N5A (130ML). CARTUCHO DE TINTA - PLOTTER HP T850 Características: Cartucho Original para impressora Plotter HP T850, Ciano (C): L0R09A (300ml) ou 498N5A (130ml).														
5	UND	CARTUCHO DE TINTA HP 662, PARA IMPRESSOR A HP - DESKJET INK ADVANTAGE Cartucho de Tinta HP 662,original para impressora HP - Deskjet ink advantage	-	-	-	-	-	-	-	-	50	-	-	-	-	50
6	UND	CARTUCHO DE TONER - HP LASERJET PRO 400 Características: Cartucho de Toner original p/ HP LaserJet Pro 400 MFP M425DN   M 425DN   M425 DN   M 425 DN  . Série: 80A	4	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
7	UND	CARTUCHO DE TONER COMPATÍVEL COM BROTH ER TN-660 OU TN2370 Cartucho de Toner compatível com Brother TN-660 ou TN2370, para uso na seguinte impressora: DCP - L2540DW	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	6
8	UND	CARTUCHO DE TONER OKI ES5112 CARACTERÍSTICAS: Cartucho de Toner original Oki ES5112, para impressoras : ES5112, ES- 5112, ES-4172, ES4172,	-	-	-	-	-	-	-	-	50	-	-	-	-	50



		ES-5162, ES5162.														
ITEM	UN D. DE ME DID A	ESPECIFICAÇÃO	SEMDES	SEMPOG	SEMTEC	SEMSA U	SEMOSP	SEMUST	SEMFAZ	SEMAI C	SEME D	PGM	SEMA	FIA	SML	QUAN TOTAL
9	UND	CARTUCHO DE TONER P/ HP LASERJET PRO 400 MFP M425DN   M 425DN   M425 DN   M 425 DN   COMPATÍVEL. SÉRIE: 80A Cartucho de Toner p/ HP LaserJet Pro 400 MFP M425DN   M 425DN   M425 DN   M 425 DN   Compatível. Série: 80A	-	-	-	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35
10	UND	CARTUCHO TONER - PANTUM Características: Cartucho Toner Original TN- 410 X para Impressora PANTUM. Capacidade mínima de 6.000 páginas. Cor: Preto	50	-	-	-	-	-	-	-	50	-	-	14	-	114
11	UND	CARTUCHO TONER - PANTUM CARTUCHO TONER - PANTUM Características: Cartucho Toner Original TL - 410 X para Impressora PANTUM. Capacidade mínima estimado de até 6.000 páginas, com base em cobertura padrão de 5%. Cor: Preto. Compatível com modelos: Pantum M6700DW, M7100DW	23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23



		M7200FDN, M7200FDW, entre outras da mesma série														
12	UND	CARTUCHO TONER - TONER TL-410X - IMPRESSORA PANTUM M6700DW - 6.000 PÁGINAS Cartucho Toner Referência Cartucho: TL-410X Capacidade: 6.000 Páginas Cor: Preto Tipo Cartucho: Original	-	-	-	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36
13	UND	CILINDRO DE IMAGEM HP CF258A/58A, COM RENDIMENTO PARA ATÉ 10.000 PÁGINAS Cilindro de Imagem HP CF258A/58A, original com rendimento para até 10.000 página	4	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	9
14	UND	CILINDRO DR3440 PRETO PARA RENDIMENTOS DE ATÉ 50.000 PÁGINAS COMPATÍVEL IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA BROTHER DCP - L5652 DN. Cilindro original DR 3440 preto para rendimentos de até 50.000 páginas impressora Multifuncional Laser Monocromática Brother DCP - L5652 DN	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
15	UND	CILINDRO MÁQUINA IMPRESSORA / COPIADORA DR-2340 Cilindro Máquina Impressora / Copiadora Tipo Impressora: Brother HL-	-	-	-	18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18





		2320, HL-2360DN, HL-2365DW, DCP-L2520D, DCP-L2540DW, DCP-L2700D, MFC-L2700DW, MFC-2740DW Tipo Cilindro: Original Referência Cilindro 1: Dr-2340 Novo Rendimento Médio 12.000 Cópias														
ITEM	UN D. DE ME DID A	ESPECIFICAÇÃO	SEMDES	SEMOG	SEMTEC	SEMSA U	SEMOSP	SEMUST	SEMFAZ	SEMAI C	SEME D	PGM	SEMA	FIA	SML	QUAN TOTAL
16	UND	CILINDRO ORIGINAL DL-410 PARA MÁQUINA IMP RESSORA Copiadora Tipo: Pantum M6700DW Quantidade mínima de cópias: 12.000. Cor: Preta	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50
17	UND	FILAMENTO PLA AMARELO 1,75MM DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM Filamento PLA Amarelo 1,75mm dimensões 21x21, 5x8 cm diâmetro 1,75 mm Filamento PLA original para impressora Bambu Lab X1-Carbon Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em	-	10	-	-	-	-	-	--	-	-	-	-	-	10



		altas velocidades de impressão. Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de $\pm 0,03$ mm, aferida ao longo de todo o carretel. o Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel).														
18	UND	FILAMENTO PLA AZUL CANETA 1,75MM DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM Filamento PLA Azul Caneta 1,75mm. dimensões 21x21, 5x8 cm. diâmetro 1,75 mm Filamento PLA Original para a impressora Bambu Lab X1-Carbon Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão. Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de $\pm 0,03$ mm, aferida ao longo de todo o carretel. O Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel).	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
19	UND	FILAMENTO PLA AZUL CLARO 1,75MM	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10



		<p>DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM</p> <p>DIÂMETRO 1,75 MM</p> <p>Filamento PLA Azul Claro 1,75mm</p> <p>dimensões 21x21, 5x8 cm</p> <p>diâmetro 1,75 mm</p> <p>Filamento PLA original para impressora Bambu Lab X1-Carbon</p> <p>Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez para garantir consistência em altas velocidades de impressão.</p> <p>Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de <math>\pm 0,03</math> mm, aferida ao longo de todo o carretel.</p> <p>o Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel).</p>														
ITEM	UN D. DE ME DID A	ESPECIFICAÇÃO	SEMDES	SEMPOG	SEMTEC	SEMSA U	SEMOSP	SEMUST	SEMFAB	SEMAI C	SEME D	PGM	SEMA	FIA	SML	QUAN TOTAL
20	UND	<p>FILAMENTO PLA BRANCO 1,75MM</p> <p>DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM</p> <p>DIÂMETRO 1,75 MM</p> <p>Filamento PLA Branco 1,75mm</p> <p>dimensões 21x21, 5x8 cm</p> <p>diâmetro 1,75 mm</p> <p>Filamento PLA original para impressora Bambu Lab</p>	-	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15



		<p>X1-Carbon</p> <p>Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão.</p> <p>Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de <math>\pm 0,03</math> mm, aferida ao longo de todo o carretel.</p> <p>o Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel).</p>														
21	UND	<p>FILAMENTO PLA BRANCO GESSO 1,75MM</p> <p>DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM</p> <p>DIÂMETRO 1,75 MM</p> <p>Filamento PLA Branco Gesso 1,75mm</p> <p>dimensões 21x21, 5x8 cm</p> <p>diâmetro 1,75 mm</p> <p>Filamento PLA original para impressora Bambu Lab</p> <p>X1-Carbon</p> <p>Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão.</p> <p>Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de <math>\pm 0,03</math> mm, aferida ao longo de todo o carretel.</p>	-	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15



		o Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel)														
22	UND	FILAMENTO PLA BRONZE 1,75MM DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM Filamento PLA Bronze 1,75mm dimensões 21x21, 5x8 cm diâmetro 1,75 mm Filamento PLA original para impressora Bambu Lab X1-Carbon Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão. Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de $\pm 0,03$ mm, aferida ao longo de todo o carretel. o Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel).	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
23	UND	FILAMENTO PLA CINZA PRIME 1,75MM DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM Filamento PLA Cinza Prime 1,75mm dimensões 21x21, 5x8 cm diâmetro 1,75 mm Filamento PLA original para impressora Bambu Lab	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10



		X1-Carbon Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão. Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de $\pm 0,03$ mm, aferida ao longo de todo o carretel. o Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel).	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ITEM	UN D. DE ME DID A	ESPECIFICAÇÃO	SEMDES	SEMPOG	SEMTEC	SEMSA U	SEMOSP	SEMUST	SEMFAZ	SEMAI C	SEME D	PGM	SEMA	FIA	SML	QUAN TOTAL
24	UND	FILAMENTO PLA LARANJA 1,75MM DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM Filamento PLA Laranja 1,75mm dimensões 21x21, 5x8 cm diâmetro 1,75 mm Filamento PLA original para impressora Bambu Lab X1-Carbon Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão. Diâmetro nominal de 1,75 mm	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10



		com tolerância dimensional máxima de $\pm 0,03$ mm, aferida ao longo de todo o carretel. o Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel).														
25	UND	FILAMENTO PLA PRETO 1,75MM DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM Filamento PLA Preto 1,75mm dimensões 21x21, 5x8 cm diâmetro 1,75 mm Filamento PLA original para impressora Bambu Lab X1-Carbon Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão. Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de $\pm 0,03$ mm, aferida ao longo de todo o carretel. o Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel).	-	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15
26	UND	FILAMENTO PLA VERDE 1,75MM DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM Filamento PLA Verde 1,75mm dimensões 21x21, 5x8 cm	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10



		diâmetro 1,75 mm Filamento PLA original para impressora Bambu Lab X1-Carbon Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão. Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de ± 0,03 mm, aferida ao longo de todo o carretel. o Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel)														
27	UND	FILAMENTO PLA VERDE ESCURO 1,75MM DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM Filamento PLA Verde Escuro 1,75mm dimensões 21x21, 5x8 cm diâmetro 1,75 mm Filamento PLA original para impressora Bambu Lab X1-Carbon Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão. Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de ± 0,03 mm, aferida	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10





		ao longo de todo o carretel. o Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel).														
28	UND	REFIL TINTA ORIGINAL DO FABRICANTE COR: CO RANTE GI-10 C CIANO. CAPACIDADE: 70 ML Aplicação: Impressora Canon Mega Tank: Gi10, Gm2010, G6010, G7010, G610. Características Adicionais: Rendimento mínimo até 7.700 Impressões.	-	-	-	240	-	-	-	-	7	-	-	-	-	247
ITEM	UN D. DE ME DID A	ESPECIFICAÇÃO	SEMDES	SEMPOG	SEMTEC	SEMSA U	SEMOSP	SEMUST	SEMFAZ	SEMAI C	SEME D	PGM	SEMA	FIA	SML	QUAN TOTAL
28	UND	REFIL TINTA ORIGINAL DO FABRICANTE COR: CO RANTE GI-10 M MAGENTA. CAPACIDADE: 70 ML Aplicação: Impressora modelos Canon Mega Tank: Gi10, Gm2010, G6010, G7010, G610. Características Adicionais: Rendimento mínimo até 7.700 Impressões.	-	-	-	240	-	-	-	-	7	-	-	-	-	247
30	UND	REFIL TINTA ORIGINAL DO FABRICANTE COR: CO RANTE GI-10 Y AMARELA CAPACIDADE: 70 ML Aplicação: Impressora modelos Canon Mega Tank : Gi10, Gm2010, G6010, G7010, G610. Características Adicionais:	-	-	-	240	-	-	-	-	7	-	-	-	-	247



		Rendimento mínimo até 7.700 Impressões														
31	UND	REFIL TINTA ORIGINAL DO FABRICANTE COR: PI GMENTO GI-10 PGBK PRETA. CAPACIDADE: 170 ML Aplicação: Impressora Canon Mega Tank G7010 Características Adicionais: Rendimento mínimo até 8.300 Impressões.	-	-	-	240	-	-	-	-	-	-	-	-	-	240
32	UND	TINTA 65 ML - MAGENTA Tinta original 65 ml, cor Magenta, para uso nos seguintes modelos Epson: L-4150, L-4160, L-6161, L-6191, L-6171, L-4260, L-14150, L-6270	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	7
33	UND	TINTA 65 ML AMARELO ORIGINAL DO FABRICANTE EPSON Tinta 65 ml Amarelo original do fabricante Epson para a utilização nos seguintes modelos de equipamentos Eco Tank L-3150, L-3110, L-5190, L-3250, L-3210	58	-	-	119	-	6	-	20	-	-	4	-	-	207
34	UND	TINTA 65 ML BLACK ORIGINAL DO FABRICANTE EPSON Tinta 65 ml Black original do fabricante Epson para utilização nos seguintes modelos de equipamentos Ecotank L-3150, L-3110, L-5190, L-3250, L-3210. Quantidade de tinta: 65	97	-	4	422	-	10	-	20	-	-	4	-	-	553



		ml														
35	UND	TINTA 65 ML CIANO ORIGINAL DO FABRICANTE EPSON Tinta 65 ml Ciano original do fabricante Epson para a utilização nos seguintes modelos de equipamento EcoTank L-3150, L-3110, L-5190, L-3250, L-3210.	58	-	-	119	-	6	-	20	-	-	4	-	-	207
36	UND	TINTA 65 ML MAGENTA ORIGINAL DO FABRICANTE EPSON Tinta 65 ml Magenta original do fabricante Epson para utilização nos seguintes modelos de equipamentos Ecotank L-3150, L-3110, L-5190, L-3250, L-3210. Quantidade de tinta: 65 ml	58	-	-	119	-	6	-	20	-	-	4	-	-	207
ITEM	UN D. DE MEDIDA	ESPECIFICAÇÃO	SEMDES	SEMPOG	SEMTEC	SEMSA U	SEMOSP	SEMUST	SEMFAZ	SEMAI C	SEME D	PGM	SEMA	FIA	SML	QUAN TOTAL
37	UND	TINTA 65 ML PARA USO NOS SEGUINTESS MODELOS EPSON: L-4150, L-4160, L-6161, L-6191, L-6171, L-4260, L-14150, L-6270 Tinta original 65 ml, cor preta, para uso nos seguintes modelos Epson: L-4150, L-4160, L-6161, L-6191, L-6171, L-4260,	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	7



		L-14150, L-6270														
38	UND	TINTA 65 ML, COR AMARELO, PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS EPSON: L-4150, L-4160, L-6161, L-6191, L-6171, L-4260, L-14150, L-6270. Tinta original 65 ml, cor Amarelo, para uso nos seguintes modelos Epson: L-4150, L-4160, L-6161, L-6191, L-6171, L-4260, L-14150, L-6270	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	7
39	UND	TINTA 65 ML, COR CIANO, PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS Tinta original 65 ml, cor Ciano, para uso nos seguintes modelos Epson: L-4150, L-4160, L-6161, L-6191, L-6171, L-4260, L-14150, L-6270	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	7
40	UND	TINTA EPSON 65 ML AMARELO CORANTE Tinta Epson original 65 ml Amarelo corante BC3E-1509. L355 L365 L375 L555 L200 L455 L475 395	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	5
41	UND	TINTA EPSON 65 ML CIANO CORANTE Tinta original Epson 65 ml Ciano corante BC3E-1509. L355 L365 L375 L555 L200 L455 L475 395	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	5



42	UND	TINTA EPSON 65 ML MAGENTA CORANTE Tinta Epson original 65 ml Magenta corante BC3E-1509. L355 L365 L375 L555 L200 L455 L475 395.	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	5
43	UND	TINTA EPSON 65 ML PRETO CORANTE BC3E-1509. L355 L365 L375 L555 L200 L455 L475 395 TINTA EPSON original 65 ML PRETO CORANTE BC3E-1509. L355 L365 L375 L555 L200 L455 L475 395	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	3
44	UND	TONER ORIGINAL - HP 105A (W1105A) Características: Toner Original HP 105a (W1105a) Tipo: Original. Para impressoras HP LaserJet 107A, 107W, MFP M135A, MFP M135W. Ciano (C): L0R09A (300ml) ou 498N5A (130ml)	-	-	-	48	-	-	-	-	-	-	-	-	-	48
ITEM	UN D. DE MEDIDA	ESPECIFICAÇÃO	SEMDES	SEMOG	SEMTEC	SEMSA U	SEMOSP	SEMUST	SEMAZ	SEMAI C	SEME D	PGM	SEMA	FIA	SML	QUAN TOTAL
45	UND	TONER ORIGINAL CE-278A CE-278AB CE278 CE-278 para HP LaserJet P-1566, P-1606, P-1606DN, P-1606N, M-1536, M-1536DNF. Cor: Preto	4	12	-	25	-	-	-	-	10	-	-	-	-	51



46	UND	TONER ORIGINAL COM CHIP PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA. REFERÊNCIA: HP CF258X COR: PRETA COMPATIBILIDADE: HP M425FDW Toner original com chip para impressora multifuncional monocromática. referência: HP CF258X Cor: Preta Compatibilidade: HP M425fdw	51	-	15	35	-	-	-	-	30	-	-	-	-	131
47	UND	TONER ORIGINAL COMPATÍVEL COM ORIGINAL S AMSUNG MLT- 203U Toner Original Compatível com original Samsung MLT- 203U, utilizado nos modelos: M-4070 4070FR, M-4020 4020ND M4020	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20
48	UND	TONER ORIGINAL HP CF 258A CF258 CF-258 COM CHIP, Toner Original HP CF 258A CF258 CF-258 com CHIP, para uso nas seguintes impressoras HP: M-428FDW M428 M-428, M-404DW M404 M-404, M-428DW, M-404N. Rende em média 3.000 impressões.	28	64	-	57	15	15	100	14	125	15	-	-	10	443
49	UND	TONER ORIGINAL HP COM A IMPRESSORA HP LA SERJET MFP 4103FDW TONER ORIGINAL	48	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	48



		HP W1030X/W1510 X PRETO Toner original HP com a impressora HP LaserJet MFP 4103FDW Toner Original HP W1030X/W1510X Preto														
50	UND	TONER ORIGINAL PARA IMPRESSORA PANTUM Toner original cor Preto PB-211EV para impressora Pantum P2500NW e M6550NW Elgin. Capacidade de impressão 1.600 páginas	-	-	-	-	-	-	-	-	20	-	-	-	-	20
51	UND	TONER ORIGINAL PARA IMPRESSORA SAMSUNG Toner original novo para impressora SAMSUNG ML 3750 ND, 1860, N.o D305, capacidade de impressão mínima de 2.000 páginas	-	-	-	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35
52	UND	TONER ORIGINAL PARA IMPRESSORAS LASERJET Toner Original Para Impressoras LaserJet 1010, 1012, 1015, 1018, 1020, 1022, 3015, 3030, 3050, 3052, 1319, M1005, 1022N, 3050N, 3055N, 1319F, 3055NF, M1319F e 1022NW	4	-	-	-	-	-	-	-	18	-	-	-	-	22
53	UND	TONER ORIGINAL TN1060 CARTUCHO DE ALTA Q UALIDADE PARA IMPRESSORA BROTHER HL 120	-	-	-	-	-	-	-	-	50	-	-	-	-	50



		2, 1112, 1212, 1210 Toner Original TN1060 cartucho de alta qualidade para impressora Brother HL 1202, 1112, 1212, 1210														
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ariquemes/RO 24 de março de 2026









# Município de Ariquemes

04.104.816/0001-16  
Av. Tancredo Neves  
www.ariquemes.ro.gov.br

## FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
<b>Quadro de Distribuição</b>	<b>01</b>	<b>12/03/2026</b>

ID: <b>3848186</b>	Processo	Documento
CRC: <b>0D582B25</b>		
Processo: <b>1-15037/2025</b>		
Usuário: <b>KARINA GOMES DE SOUZA</b>		
Criação: <b>24/03/2026 14:13:13</b>	Finalização: <b>24/03/2026 14:13:46</b>	

MD5: <b>03BB23A8C60633237DF3063FFC4F735F</b>
SHA256: <b>EF3BE9AC5A64F88D9EB629C1FE1D9226FBA38841342A8DF5E78104F7DA7CA41E</b>

Súmula/Objeto:

**Quadro de Distribuição 01 por secretaria**

### INTERESSADOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSAU	ARIQUEMES	RO	12/03/2026 15:17:03
--	-----------	----	---------------------

### ASSUNTOS

REGISTRO DE PREÇOS (791)	12/03/2026 15:17:03
--------------------------	---------------------

### DOCUMENTOS RELACIONADOS

Termo de Referência 89/2026 retif.	13/04/2026	3915643
------------------------------------	------------	---------

### ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 KARINA GOMES DE SOUZA	DIRETORIA DE COMPRAS E NÚCLEO DE COTAÇÕES - SML	24/03/2026 14:13:55
--	---	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [transparencia.ariquemes.ro.gov.br](https://transparencia.ariquemes.ro.gov.br) informando o ID 3848186 e o CRC 0D582B25.



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES

MINUTA DE CONTRATO  
33/2026

Contrato nº /2026  
Processo nº 15037/2025

**Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de Cartuchos e Toners para impressora 02 (CARTUCHO DE TINTA, CARTUCHO DE TONER, FILAMENTO PLA)**

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES/RO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE E A EMPRESA ....., PARA OS FINS QUE NAS CLÁUSULAS ABAIXO SE ESPECIFICAM

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ nº 04.104.816/0001-16, com sede na Av. Tancredo Neves, Setor Institucional, nº 2.166, representada pela Sr(a). \_\_\_\_\_, SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_ doravante CONTRATANTE e a Empresa \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATADA, resolvem celebrar o presente instrumento contratual, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Processo Administrativo nº 15037/2025/SEMSAU, Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2026/CPL/SML/PMA, tendo por finalidade estabelecer os direitos, deveres e obrigações das partes, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO (art. 92, I e II)**

1. O objeto do presente instrumento é o Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de Cartuchos e Toners para impressora 02 (CARTUCHO DE TINTA, CARTUCHO DE TONER, FILAMENTO PLA) nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

**1.1 Objeto da contratação:**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	CARTUCHO DE TINTA - PLOTTER HP T850 - AMARELO (Y) Características: Cartucho de tinta original da Impressora Plotter HP t850 - Amarelo (Y): L0R11A (300ml) ou 498N7A (130ml) .	15478	UND	4	xxx	xxx
2	CARTUCHO DE TINTA - PLOTTER HP T850 - MAGENTA (M) Características: Cartucho Original para impressora plotter HP t850, Magenta (M): L0R10A (300ml) ou 498N6A (130ml).	15478	UND	4	xxx	xxx

3	CARTUCHO DE TINTA - PLOTTER HP T850 - MALTE BLACK PRETO (BK) Características: Cartucho de tinta original da impressora Plotter HP t850, Malte black Preto (BK): 498N8A (300ml) ou 498N4A (130ml).	15478	UND	4	xxx	xxx
4	CARTUCHO DE TINTA - PLOTTER HP T850 CARACTERÍSTICAS: CARTUCHO ORIGINAL PARA IMPRESSORA PLOTTER HP T850, CIANO (C): L0R09A (300ML) OU 498N5A (130ML). CARTUCHO DE TINTA - PLOTTER HP T850 Características: Cartucho Original para impressora Plotter HP T850, Ciano (C): L0R09A (300ml) ou 498N5A (130ml).	15478	UND	4	xxx	xxx
5	CARTUCHO DE TINTA HP 662, PARA IMPRESSORA HP - DESKJET INK ADVANTAGE Cartucho de Tinta HP 662,original para impressora HP - Deskjet ink advantage	377916	UND	50	xxx	xxx
6	CARTUCHO DE TONER - HP LASERJET PRO 400 Características: Cartucho de Toner original p/ HP LaserJet Pro 400 MFP M425DN   M 425DN   M425 DN   M 425 DN  . Série: 80A	466548	UND	4	xxx	xxx
7	CARTUCHO DE TONER COMPATÍVEL COM BROTHER TN-660 OU TN2370 Cartucho de Toner compatível com Brother TN-660 ou TN2370, para uso na seguinte impressora: DCP L2540DW	467352	UND	6	xxx	xxx
8	CARTUCHO DE TONER OKI ES5112 CARACTERÍSTICAS: Cartucho de Toner original Oki ES5112, para impressoras : ES5112, ES-5112, ES-4172, ES4172, ES-5162, ES5162.	447992	UND	50	xxx	xxx
9	CARTUCHO DE TONER P/ HP LASERJET PRO 400 MFP M425DN   M 425DN   M425 DN   M 425 DN   COMPATÍVEL. SÉRIE: 80A Cartucho de Toner p/ HP LaserJet Pro 400 MFP M425DN   M 425DN   M425 DN   M 425 DN   Compatível. Série: 80A	466548	UND	35	xxx	xxx
10	CARTUCHO TONER - PANTUM Características: Cartucho Toner Original TN- 410 X para Impressora PANTUM. Capacidade mínima de	617837	UND	114	xxx	xxx

	6.000 páginas. Cor: Preto.					
11	CARTUCHO TONER - PANTUM Características: Cartucho Toner Original TL - 410 X para Impressora PANTUM. Capacidade mínima estimado de até 6.000 páginas, com base em cobertura padrão de 5%. Cor: Preto. Compatível com modelos: Pantum M6700DW, M7100DW, M7200FDN, M7200FDW, entre outras da mesma série.	617837	UND	23	xxx	xxx
12	CARTUCHO TONER - TONER TL-410X - IMPRESSORA PANTUM M6700DW - 6.000 PÁGINAS Cartucho Toner Referência Cartucho: TL-410X Capacidade: 6.000 Páginas Cor: Preto Tipo Cartucho: Original	617837	UND	36	xxx	xxx
13	CILINDRO DE IMAGEM HP CF258A/58A, COM RENDIMENTO PARA ATÉ 10.000 PÁGINAS Cilindro de Imagem HP CF258A/58A, original com rendimento para até 10.000 páginas	601561	UND	9	xxx	xxx
14	CILINDRO DR3440 PRETO PARA RENDIMENTOS DE ATÉ 50.000 PÁGINAS COMPATÍVEL IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA BROTHER DCP - L5652 DN. Cilindro original DR 3440 preto para rendimentos de até 50.000 páginas impressora Multifuncional Laser Monocromática Brother DCP - L5652 DN	601561	UND	2	xxx	xxx
15	CILINDRO MÁQUINA IMPRESSORA / COPIADORA DR-2340 Cilindro Máquina Impressora / Copiadora Tipo Impressora: Brother HL-2320, HL-2360DN, HL-2365DW, DCP-L2520D, DCP-L2540DW, DCP-L2700D, MFC-L2700DW, MFC-2740DW Tipo Cilindro: Original Referência Cilindro 1: Dr-2340 Novo Rendimento Médio 12.000 Cópias	446245	UND	18	xxx	xxx
16	CILINDRO ORIGINAL DL-410 PARA MÁQUINA IMPRESSORA Copiadora Tipo: Pantum M6700DW Quantidade mínima de cópias: 12.000. Cor: Preta.	617901	UND	50	xxx	xxx

17	<p>FILAMENTO PLA AMARELO 1,75MM DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM</p> <p>Filamento PLA Amarelo 1,75mm dimensões 21x21, 5x8 cm diâmetro 1,75 mm</p> <p>Filamento PLA original para impressora Bambu Lab X1-Carbon</p> <p>Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão.</p> <p>Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de <math>\pm 0,03</math> mm, aferida ao longo de todo o carretel.</p> <p>O Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel).</p>	458796	UND	10	xxx	xxx
18	<p>FILAMENTO PLA AZUL CANETA 1,75MM DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM</p> <p>Filamento PLA Azul Caneta 1,75mm. dimensões 21x21, 5x8 cm. diâmetro 1,75 mm</p> <p>Filamento PLA Original para a impressora Bambu Lab X1-Carbon</p> <p>Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão. Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de <math>\pm 0,03</math> mm, aferida ao longo de todo o carretel.</p> <p>O Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel)</p>	458796	UND	10	xxx	xxx
19	<p>FILAMENTO PLA AZUL CLARO 1,75MM DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM</p> <p>Filamento PLA Azul Claro 1,75mm dimensões 21x21, 5x8 cm diâmetro 1,75 mm</p> <p>Filamento PLA original para impressora Bambu Lab X1-Carbon</p> <p>Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão.</p> <p>Diâmetro nominal de 1,75 mm, com</p>	458796	UND	10	xxx	xxx

	tolerância dimensional máxima de $\pm 0,03$ mm, aferida ao longo de todo o carretel. o Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel).					
20	FILAMENTO PLA BRANCO 1,75MM DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM Filamento PLA Branco 1,75mm dimensões 21x21, 5x8 cm diâmetro 1,75 mm Filamento PLA original para impressora Bambu Lab X1-Carbon Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão. Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de $\pm 0,03$ mm, aferida ao longo de todo o carretel. o Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel).	458796	UND	15	xxx	xxx
21	FILAMENTO PLA BRANCO GESSO 1,75MM DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM Filamento PLA Branco Gesso 1,75mm dimensões 21x21, 5x8 cm diâmetro 1,75 mm Filamento PLA original para impressora Bambu Lab X1-Carbon Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão. Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de $\pm 0,03$ mm, aferida ao longo de todo o carretel. o Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel).	458796	UND	15	xxx	xxx
22	FILAMENTO PLA BRONZE 1,75MM DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM Filamento PLA Bronze 1,75mm dimensões 21x21, 5x8 cm diâmetro 1,75 mm Filamento PLA original para impressora Bambu Lab X1-Carbon Filamento para impressão 3D,	458796	UND	10	xxx	xxx

	composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão. Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de $\pm 0,03$ mm, aferida ao longo de todo o carretel. o Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel).					
23	FILAMENTO PLA CINZA PRIME 1,75MM DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM Filamento PLA Cinza Prime 1,75mm dimensões 21x21, 5x8 cm diâmetro 1,75 mm Filamento PLA original para impressora Bambu Lab X1-Carbon Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão. Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de $\pm 0,03$ mm, aferida ao longo de todo o carretel. o Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel).	458796	UND	10	xxx	xxx
24	FILAMENTO PLA LARANJA 1,75MM DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM Filamento PLA Laranja 1,75mm dimensões 21x21, 5x8 cm diâmetro 1,75 mm Filamento PLA original para impressora Bambu Lab X1-Carbon Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão. Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de $\pm 0,03$ mm, aferida ao longo de todo o carretel. o Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel).	458796	UND	10	xxx	xxx
25	FILAMENTO PLA PRETO 1,75MM DIMENSÕES 21 X21, 5X8 CM	458796	UND	15	xxx	xxx

	<p>DIÂMETRO 1,75 MM</p> <p>Filamento PLA Preto 1,75mm</p> <p>dimensões 21x21, 5x8 cm</p> <p>diâmetro 1,75 mm</p> <p>Filamento PLA original para impressora Bambu Lab X1-Carbon</p> <p>Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão.</p> <p>Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de <math>\pm 0,03</math> mm, aferida ao longo de todo o carretel.</p> <p>o Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel).</p>					
26	<p>FILAMENTO PLA VERDE 1,75MM</p> <p>DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM</p> <p>DIÂMETRO 1,75 MM</p> <p>Filamento PLA Verde 1,75mm</p> <p>dimensões 21x21, 5x8 cm</p> <p>diâmetro 1,75 mm</p> <p>Filamento PLA original para impressora Bambu Lab X1- Carbon</p> <p>Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão.</p> <p>Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de <math>\pm 0,03</math> mm, aferida ao longo de todo o carretel.</p> <p>o Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel).</p>	458796	UND	10	xxx	xxx
27	<p>FILAMENTO PLA VERDE ESCURO 1,75MM</p> <p>DIMEN SÕES 21X21, 5X8 CM</p> <p>DIÂMETRO 1,75 MM</p> <p>Filamento PLA Verde Escuro 1,75mm</p> <p>dimensões 21x21, 5x8 cm</p> <p>diâmetro 1,75 mm</p> <p>Filamento PLA original para impressora Bambu Lab X1-Carbon</p> <p>Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão.</p>	458796	UND	10	xxx	xxx



	Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de $\pm 0,03$ mm, aferida ao longo de todo o carretel. o Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel).					
28	REFIL TINTA ORIGINAL DO FABRICANTE COR: CORANTE GI-10 C CIANO. CAPACIDADE: 70 ML Aplicação: Impressora Canon Mega Tank: Gi10, Gm2010, G6010, G7010, G610. Características Adicionais: Rendimento mínimo até 7.700 Impressões	472698	UND	247	xxx	xxx
29	REFIL TINTA ORIGINAL DO FABRICANTE COR: CORANTE GI-10 M MAGENTA. CAPACIDADE: 70 ML Aplicação: Impressora modelos Canon Mega Tank: Gi10, Gm2010, G6010, G7010, G610. Características Adicionais: Rendimento mínimo até 7.700 Impressões.	472697	UND	247	xxx	xxx
30	REFIL TINTA ORIGINAL DO FABRICANTE COR: CORANTE GI-10 Y AMARELA CAPACIDADE: 70 ML Aplicação: Impressora modelos Canon Mega Tank : Gi10, Gm2010, G6010, G7010, G610. Características Adicionais: Rendimento mínimo até 7.700 Impressões.	472696	UND	247	xxx	xxx
31	REFIL TINTA ORIGINAL DO FABRICANTE COR: PIGMENTO GI-10 PGBK PRETA. CAPACIDADE: 170ML Aplicação: Impressora Canon Mega Tank G7010 Características Adicionais: Rendimento mínimo até 8.300 Impressões.	472699	UND	240	xxx	xxx
32	TINTA 65 ML - MAGENTA Tinta original 65 ml, cor Magenta, para uso nos seguintes modelos Epson: L-4150, L-4160, L-6161, L-6191, L-6171, L-4260, L-14150, L-6270.	460445	UND	7	xxx	xxx
33	TINTA 65 ML AMARELO ORIGINAL DO FABRICANTE EPSON Tinta 65 ml Amarelo original do fabricante Epson para a utilização nos seguintes modelos de equipamentos Eco Tank L-3150, L-3110, L-5190, L-3250, L-3210	464978	UND	207	xxx	xxx

<b>34</b>	TINTA 65 ML BLACK ORIGINAL DO FABRICANTE EPSON Tinta 65 ml Black original do fabricante Epson para utilização nos seguintes modelos de equipamentos Ecotank L-3150, L-3110, L-5190, L-3250, L-3210. Quantidade de tinta: 65 ml	464978	UND	553	xxx	xxx
<b>35</b>	TINTA 65 ML CIANO ORIGINAL DO FABRICANTE EPSON Tinta 65 ml Ciano original do fabricante Epson para a utilização nos seguintes modelos de equipamento EcoTank L-3150, L-3110, L-5190, L-3250, L-3210.	464978	UND	207	xxx	xxx
<b>36</b>	TINTA 65 ML MAGENTA ORIGINAL DO FABRICANTE EPSON Tinta 65 ml Magenta original do fabricante Epson para utilização nos seguintes modelos de equipamentos Ecotank L-3150, L-3110, L-5190, L-3250, L-3210. Quantidade de tinta: 65 ml	472697	UND	207	xxx	xxx
<b>37</b>	TINTA 65 ML PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS EPSON: L-4150, L-4160, L-6161, L-6191, L-6171, L-4260, L-14150, L-6270 Tinta original 65 ml, cor preta, para uso nos seguintes modelos Epson: L-4150, L-4160, L-6161, L-6191, L-6171, L-4260, L-14150, L-6270	460445	UND	7	xxx	xxx
<b>38</b>	TINTA 65 ML, COR AMARELO, PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS EPSON: L-4150, L-4160, L-6161, L-6191, L-6171, L-4260, L-14150, L-6270. Tinta original 65 ml, cor Amarelo, para uso nos seguintes modelos Epson: L-4150, L-4160, L-6161, L-6191, L-6171, L-4260, L-14150, L-6270.	460445	UND	7	xxx	xxx
<b>39</b>	TINTA 65 ML, COR CIANO, PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS Tinta original 65 ml, cor Ciano, para uso nos seguintes modelos Epson: L-4150, L-4160, L-6161, L-6191, L-6171, L-4260, L14150, L-6270	460445	UND	7	xxx	xxx
<b>40</b>	TINTA EPSON 65 ML AMARELO CORANTE Tinta Epson original 65 ml Amarelo corante BC3E-1509. L355 L365 L375 L555 L200 L455 L475 395.	460286	UND	5	xxx	xxx
<b>41</b>	TINTA EPSON 65 ML CIANO CORANTE Tinta original Epson 65 ml Ciano	460286	UND	5	xxx	xxx

	corante BC3E-1509. L355 L365 L375 L555 L200 L455 L475 395					
42	TINTA EPSON 65 ML MAGENTA CORANTE Tinta Epson original 65 ml Magenta corante BC3E-1509. L355 L365 L375 L555 L200 L455 L475 395.	460286	UND	5	xxx	xxx
43	TINTA EPSON 65 ML PRETO CORANTE BC3E-150 9. L355 L365 L375 L555 L200 L455 L475 395 TINTA EPSON original 65 ML PRETO CORANTE BC3E-1509. L355 L365 L375 L555 L200 L455 L475 395	460286	UND	3	xxx	xxx
44	TONER ORIGINAL - HP 105A (W1105A) Características: Toner Original HP 105a (W1105a) Tipo: Original. Para impressoras HP LaserJet 107A, 107W, MFP M135A, MFP M135W. Ciano (C): L0R09A (300ml) ou 498N5A (130ml)	478174	UND	48	xxx	xxx
45	TONER ORIGINAL CE-278A CE-278AB CE278 CE-278 Toner Original CE-278A CE-278AB CE278 CE-278, 78A para HP LaserJet P-1566, P-1606, P-1606DN, P-1606N, M-1536, M-1536DNF. Cor: Preto	430710	UND	51	xxx	xxx
46	TONER ORIGINAL COM CHIP PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA. REFERÊNCIA: HP CF258X COR: PRETA COMPATIBILIDADE: HP M425FDW Toner original com chip para impressora multifuncional monocromática. referência: HP CF258X Cor: Preta Compatibilidade: HP M425fdw	486017	UND	131	xxx	xxx
47	TONER ORIGINAL COMPATÍVEL COM ORIGINAL SAMSUNG MLT-203U Toner Original Compatível com original Samsung MLT- 203U, utilizado nos modelos: M-4070 4070FR, M-4020 4020ND M4020	439096	UND	20	xxx	xxx
48	TONER ORIGINAL HP CF 258A CF258 CF-258 COM CHIP, Toner Original HP CF 258A CF258 CF-258 com CHIP, para uso nas seguintes impressoras HP: M-428FDW M428 M-428,	433882	UND	443	xxx	xxx

	M-404DW M404 M-404, M-428DW, M-404N. Rende em média 3.000 impressões.					
49	TONER ORIGINAL HP COM A IMPRESSORA HP LA SERJET MFP 4103FDW TONER ORIGINAL HP W10 30X/W1510X PRETO Toner original HP com a impressora HP LaserJet MFP 4103FDW Toner Original HP W1030X/W1510X Preto	616679	UND	48	xxx	xxx
50	TONER ORIGINAL PARA IMPRESSORA PANTUM Toner original cor Preto PB-211EV para impressora Pantum P2500NW e M6550NW Elgin. Capacidade de impressão 1.600 páginas	471001	UND	20	xxx	xxx
51	TONER ORIGINAL PARA IMPRESSORA SAMSUNG Toner original novo para impressora SAMSUNG ML 3750 ND, 1860, N.o D305, capacidade de impressão mínima de 2.000 páginas.	602062	UND	35	xxx	xxx
52	TONER ORIGINAL PARA IMPRESSORAS LASERJET Toner Original Para Impressoras LaserJet 1010, 1012, 1015, 1018, 1020, 1022, 3015, 3030, 3050, 3052, 1319, M1005, 1022N, 3050N, 3055N, 1319F, 3055NF, M1319F e 1022NW	350797	UND	22	xxx	xxx
53	TONER ORIGINAL TN1060 CARTUCHO DE ALTA QUALIDADE PARA IMPRESSORA BROTHER HL 1202, 1112, 1212, 1210 Toner Original TN1060 cartucho de alta qualidade para impressora Brother HL 1202, 1112, 1212, 1210	466590	UND	50	xxx	xxx
<b>TOTAL:</b>						<b>xxx</b>

1.2 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- a) O Termo de Referência;
- b) O Edital da Licitação;
- c) A Proposta do contratado;
- d) Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do PNCP, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2 O prazo de vigência poderá ser prorrogado, com a confecção de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso

de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)**

**3.1** O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

1.

### **CLÁUSULA QUARTA SUBCONTRATAÇÃO**

**4.1** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **CLÁUSULA QUINTA - PREÇO**

**5.1** O valor total da contratação é de R\$...... (.....)

**5.2** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**5.3** O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

2.

### **CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

**6.1** O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)**

**7.1** Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em **27/01/2026**

**7.2** Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**7.3** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**7.4** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**7.5** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

**7.6** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**7.7** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**7.8** O reajuste poderá ser realizado por apostilamento.

### **CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

**8.1** São obrigações do Contratante:

**8.2** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

**8.3** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

**8.4** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**8.5** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

**8.6** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

**8.7** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Termo de Referência;

**8.8** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Termo de Referência;

**8.9** Proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições.

**8.10** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**8.10.1** A Administração terá o prazo de 05 (cinco), a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

**8.11** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 72(setenta e duas) horas.

**8.12.** Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

**8.13.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

**9.1** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**9.2** Os produtos entregues deverão ser de primeira qualidade, novos e em perfeito estado.

**9.3** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**9.4** Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**9.5** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**9.6** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**9.7** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

**9.8** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT;

**9.9** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

**9.10** A Contratada se obriga a informar, para fins de recebimento de citações, intimações, ordem de serviço, e outras comunicações oficiais com a Secretaria requisitante, o nome do seu preposto, seu endereço comercial, E-mail (endereço eletrônico) e n.º de telefone móvel e fixo para contato.

**9.11** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**9.12** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

**9.13** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

**9.14** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

**9.15** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**9.16** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.17** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

**9.18.** Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

**9.19** Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

**9.20** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

**9.21** Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

**9.22** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

**9.23** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)**

**10.1** Não haverá exigência de garantia contratual da execução nos termos art. 92, XII, da Lei nº. 14.133/2021, por razões da baixa complexidade do objeto, com base no Estudo Técnico Preliminar - ETP e Matriz de Gerenciamento de Riscos, elaborados para a contratação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - GARANTIA DO OBJETO**

**11.1** A contratação conta com garantia de 12 meses do objeto a ser entregue, nos termos do artigo 92, XIII, da Lei nº. 14.133/2021, o que configura obrigação futura, com base no Estudo Técnico Preliminar ETP e Matriz de Gerenciamento de Riscos e exigência no Termo de Referência, elaborados para a contratação.

**11.2** Aplica-se, no que couber, o Código de Proteção e Defesa do Consumidor quanto à oferta de reposição do produto, ainda que cessada a sua fabricação ou importação;

**11.3** No caso de vícios ou de quaisquer outras irregularidades constatadas, a Administração fornecerá à Contratada relatório concernente a essas ocorrências, expondo seus motivos, a fim de que as mesmas sejam corrigidas;

**11.4** Os materiais deverão ter garantia mínima de 12 (doze) meses a contar da data de entrega no órgão licitante;

**11.5** A garantia prevista para o objeto diz respeito à solução de problemas no que tange as embalagens, bem com todo e qualquer defeito de fabricação apresentado e terá início da data de recebimento definitivo, sem ônus adicional para a contratante;

**11.4** Os chamados relativos à garantia serão feitos pelo Contratante, por escrito por correio eletrônico, por telefone e ou pelos correios postais nacionais, obrigando-se a empresa Contratada atendê-la no prazo Máximo de 48 (quarenta e oito) horas e, caso tenha que substituir o produto, deverá trocá-los por outro de igual especificação em até 72 (setenta e duas) horas, em perfeitas condições de uso e sob as mesmas condições contratuais;

**11.5** Os produtos que possuam prazo de validade somente serão recebidos com prazo máximo expirado de 25%, não sendo aceitos com prazo de validade remanescente inferior a 75%.

**11.6** O período de garantia consiste na reparação, sem quaisquer ônus adicional para a Administração Pública, de eventuais desajustes, defeitos no funcionamento proveniente de fábrica, com as necessárias substituições de peças e componentes defeituosos, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas;

**11.7** A empresa vencedora do processo licitatório deverá fornecer, sem quaisquer ônus para a Administração, manual de operação do objeto em português, contendo todas as instruções necessárias e suficientes para orientar o usuário na operacionalidade e manutenção corretas, quando for o caso.

**11.8** A empresa deverá fornecer certificados de garantia, em português, por meio de documentos próprios, ou anotação impressa, ou carimbada na respectiva Nota Fiscal.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD) E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**

**12.1** A Empresa Contratada compromete-se a cumprir integralmente as disposições da LGPD e demais normas aplicáveis à proteção de dados.

**12.2** A Empresa Contratada será responsável por implementar medidas de segurança da informação apropriadas para proteger os dados pessoais tratados durante a prestação dos serviços.

**12.3** A Empresa Contratada só poderá coletar, processar ou armazenar dados pessoais estritamente necessários para a execução dos serviços contratados.

**12.4** A coleta e o tratamento dos dados pessoais devem ser realizados de acordo com os princípios da LGPD, incluindo a finalidade específica, adequação, necessidade, consentimento e transparência.

**12.5** Caso haja transferência internacional de dados, a Empresa Contratada compromete-se a adotar as medidas necessárias para assegurar que a transferência esteja em conformidade com a LGPD.

**12.6** A Empresa Contratada notificará imediatamente a Contratante sobre qualquer transferência internacional de dados pessoais.

**12.7** A Empresa Contratada implementará medidas de segurança da informação apropriadas para proteger os dados pessoais contra acessos não autorizados, divulgação, alteração e destruição não autorizadas.

**12.8** A Empresa Contratada realizará auditorias regulares de segurança da informação e informará a Contratante sobre quaisquer incidentes de segurança que possam afetar a proteção dos dados pessoais.

**12.9** A Empresa Contratada notificará a Contratante sem demora indevida no caso de qualquer violação de segurança que possa comprometer a confidencialidade, integridade ou disponibilidade dos dados pessoais.

**12.10** A notificação incluirá informações detalhadas sobre a natureza da violação, as possíveis consequências e as medidas tomadas para mitigar os riscos.

**12.11** A Empresa Contratada e seus funcionários envolvidos nos serviços comprometem-se a manter a confidencialidade dos dados pessoais tratados durante a vigência do contrato e após



seu término.

**12.12** A obrigação de confidencialidade abrange todas as informações relacionadas aos dados pessoais, incluindo processos, procedimentos e tecnologias.

**12.13** A Contratante reserva-se o direito de realizar auditorias periódicas para verificar a conformidade da Empresa Contratada com as disposições deste contrato e com as obrigações decorrentes da LGPD.

**12.14** A Empresa Contratada colaborará integralmente com tais auditorias, fornecendo acesso a documentos, registros e pessoal necessário.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

**13.1** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a)** der causa à inexecução parcial do contrato;
- b)** der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c)** der causa à inexecução total do contrato;
- d)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e)** apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f)** praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h)** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- i)** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, conforme artigo 155, inciso VI da Lei 14.133/2021.

**13.2** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**I** - Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**II** - Multa:

- 1.** moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- 2.** moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 15% (quinze por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

**2.1** O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

**3.** compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

**III - Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas **b**, **c**, **d** e **i** do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**IV - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas **e**, **f**, **g** e **h** do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas **b**, **c**, **d** e **i** que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**13.3** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

**13.4** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**13.4.1** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

**13.4.2** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**13.4.3** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**13.5** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**13.6** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- f) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**13.7** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**13.8** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

**13.9** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

**13.10** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

**13.11** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

**14.1** O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

**14.1.1** O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

**14.1.2** A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

**14.1.3** Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois)

meses da data da comunicação.

**14.3** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**14.3.1** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**14.3.2** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**14.3.2.1** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**14.4** O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

**14.4.1** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**14.4.2** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**14.4.3** Indenizações e multas.

**14.5** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**

**15.1** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

### **SEMPOG**

Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes;

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

Programação: 02.06.04.122.0005.2012 Manutenção da Secretaria de Planejamento

Programação: 02.06.04.122.0005.2013 Manutenção da Casa dos Conselhos

Programação: 02.06.04.122.0005.2019 Manutenção do Centro de Empreendedorismo e Inovação

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Fonte de Recurso: Outros Recursos não vinculados

### **SEMAIC:**

Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Agricultura Indústria e Comércio.

Programação: 02.013.04.122.0036.2700 - Manutenção das Atividades SEMAIC

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo

Fonte de Recurso: 0.1.500 0 - Recursos não Vinculados de Impostos

Ficha: 747

Programação: 02.013.20.122.0037.2706 - Manutenção do Banco de Alimentos

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo

Fonte de Recurso: 0.1.500 0 - Recursos não Vinculados de Impostos

Ficha: 763

### **SEMOSP**

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Obras;

Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Obras;

Programação: 04.122.0038.2650.0000 - Manutenção das Atividades da SEMOSP  
04.122.0038.2651.0000 - Conservação e Limpeza de Cemitérios  
Elemento Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo;  
Fonte de Recursos: RP-0.1.500; Transferência da União Referente a Compensação Financeira de Recursos  
Minerais - 0.1.708.

## **SEMUST**

Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes  
Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito  
Programação: 06.181.0044.2202 - Prevenção a Violência e Criminalidade  
06.122.0042.2201 Manutenção das Atividades da SEMUST;  
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 Material de Consumo  
Fonte de Recurso: Outros Recursos não Vinculados

## **SEMDES**

Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes  
Unidade Orçamentária: Fundo Municipal de Assistência Social FMAS  
Programação:  
08.122.0013.2403 - MANUTENCAO DAS ATIV. DO CONSELHO TUTELAR  
08.243.0013.2400 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
08.243.0013.2413 - PARCERIAS COM ORG SOCIEDADE CIVIL  
08.244.0012.2405 - FORTALECIMENTO DO CONTROLE SOCIAL (CMAS)  
08.244.0012.2407 - BLOCO DE GESTÃO DO SUAS (IGD-SUAS)  
08.244.0012.2414 - BLOCO DE GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO ÚNICO  
08.244.0012.2419 - VIGILANCIA SOCIOASSISTENCIAL  
08.244.0013.2429 - EXECUÇÃO DE EMENDAS PARLAMENTARES PARA ASSISTÊNCIA SOCIAL  
08.244.0014.1107 - IMPLANTAÇÃO DO CRAS (UNIDADE II)  
08.244.0014.2406 - BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA  
08.244.0014.2408 - BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE (MAC)  
08.244.0014.2411 - GESTÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS  
08.244.0014.2412 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL (PSE) DA ALTA COMPLEXIDADE - SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM FAMÍLIA ACOLHEDORA  
08.244.0015.2415 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ  
08.244.0015.2417 - CRESCENDO BEM  
08.244.0015.2423 - MAMÃE CHEGUEI  
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo  
Fonte de Recurso: RP/ Recurso da União/ Recurso Estadual

## **SEMSAU**

Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Saúde.

Programação:

10.122.0039.2501 - Manutenção e Coordenação das Atividades da Secretaria;

10.301.0035.2507 - Atenção Básica em Saúde PAB;

10.302.0037.2513 - Atenção de Média e Alta Complex. Amb. e Hospitalar MAC;

10.302.0037.2519 - Serv. de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU;

10.304.0036.2524 - Ações de Vigilância Sanitária;

10.305.0036.2526 - Ações de Vigilância e Promoção em Saúde;

10.305.0036.2527 - Vigilância, Prevenção e Controle das DST/AIDS Hepatites Virais;

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo.

Fonte de Recurso: RP-1.500, SUS-1.600, ESTADUAL-1.621.

## **SEMTEC**

Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura

Programação: 27 122 0019 2800 - Manutenção das Atividades da SEMTEC;

Programação: 13 392 0020 2801 - Promoção da Cultura;

Programação: 23.695.0022.2806 - Fomento ao Turismo;

Programação: 27 812 0021 2803 0000 - Fomento ao Esporte Comunitário e Lazer;

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00; Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso: RP Próprio

## **FIA**

Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes

Unidade Orçamentária: FUNDO DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA-FIA

Programação: 04.122.0028.2402 - Manutenção das atividades do Fundo da Infância - RP.

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Fonte de Recurso: Recursos vinculados a Fundos /Recurso Próprio

## **PGM**

Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes

Unidade Orçamentária: 02.03 - Procuradoria Geral

Programação: 02.03.122.0003.2007 - Manutenção da Procuradoria Geral

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo.

Fonte de Recurso: 1.500 RP

## **SEMED**

Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes

Unidade Orçamentária: Fundo Municipal de Educação

Programação: 02.007.12.361.0006.3001 - Manutenção das Atividades da SEMED

02.007.12.361.0006.3003 - Apoio as Atividades Folclóricas, Culturais e Desportivas

02.007.12.364.0006.3016 - Qualificação Profissional UAB

02.007.12.361.0029.3010 - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental  
02.007.12.365.0030.3017 - Manutenção das Atividades do Ensino Infantil Pre  
02.007.12.365.0030.3018 - Manutenção do Ensino Infantil Creches  
02.007.12.367.0029.3023 - Manutenção das Atividades da Educação Inclusiva  
02.007.12.361.0006.3025 - Manutenção das Atividades dos Conselhos de Educação (CME, CASs e CAE)  
02.007.12.361.0006.3027 - Manutenção da Biblioteca Municipal Pedro Tavares Batalha  
Fonte de recurso: 1.500.1001 - Recursos não vinculados de impostos  
Fonte de recurso: 1.500.0000 - Recursos não vinculados de impostos  
Fonte de recurso: 1.550.0000 - Transferência de Salário Educação  
Fonte de recurso: 1.540.0000 - Transferências do FUNDEB  
Elemento de despesa: 33.90.30.00 - Material de Consumo

## **SEMA**

Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes;  
Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Meio Ambiente;  
Programação: 18.122.0011.2600 - Manutenção das Atividades da SEMA;  
Elemento de Despesa: 3.3.90.30 - Material de consumo;  
Fonte de Recurso: 1500 -RP

## **SML**

Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes  
Unidade Orçamentária: Superintendência Municipal de Compras e Licitações  
Programação: 04.122.0021.2000 Manutenção da Superintendência Municipal de Compras e Licitações  
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 Material de consumo  
Fonte de Recurso: 0.1.500 0 Recurso Próprio não Vinculado a Impostos

## **SEMPAZ**

Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes  
Unidade Orçamentária: 02.05 Secretaria Municipal de Fazenda  
Programação: 02.05.04.122.0007.2010 Manutenção e Gestão de Finanças  
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo  
Fonte de Recurso: Outros recursos não vinculados

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

**16.1** Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 Código de Defesa do Consumidor e normas e princípios gerais dos contratos.

3.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - ALTERAÇÕES**

**17.1** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**17.2** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor

inicial atualizado do contrato.

**17.3** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - PUBLICAÇÃO**

**18.1** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA - FORO (art. 92, §1º)**

**19.1** Fica eleito o Foro da Justiça Estadual, Seção Judiciária de Ariquemes do Estado de Rondônia para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.


Ariquemes/RO, 13 de abril de 2026.

CONTRATANTE	CONTRATADO
Prefeitura Municipal de Ariquemes CNPJ: 04.104.816/0001-16	Representante CNPJ: _____

TESTEMUNHAS:


- 1-
- 2-

Av. Tancredo Neves, 2166 - Setor Institucional - Ariquemes/RO CEP: 76.872-854  
Contato: (69) 3516-2000 - Site: [www.ariquemes.ro.gov.br](http://www.ariquemes.ro.gov.br) - CNPJ: 04.104.816/0001-16




SIMPLES  
ASSINATURA  
ELETRÔNICA  
LOGIN E SENHA

Documento assinado eletronicamente por **KARINA GOMES DE SOUZA, DIRETORIA DE COMPRAS E NÚCLEO DE COTAÇÕES - SML**, em 13/04/2026 às 11:29, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 16.426 de 16/04/2020](#).




SIMPLES  
ASSINATURA  
ELETRÔNICA  
LOGIN E SENHA

Documento assinado eletronicamente por **MARIA NEUZA LUIZ GOMES, Gestora do FIA - Dec. 18.683/2022**, em 13/04/2026 às 11:34, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 16.426 de 16/04/2020](#).




SIMPLES  
ASSINATURA  
ELETRÔNICA  
LOGIN E SENHA

Documento assinado eletronicamente por **MARCOS VENICIO ARAUJO RAPOSO, SECRETÁRIO DE OBRAS**, em 13/04/2026 às 11:40, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 16.426 de 16/04/2020](#).




SIMPLES  
ASSINATURA  
ELETRÔNICA  
LOGIN E SENHA

Documento assinado eletronicamente por **MICHELINE BARCELOS, SEC MUNIC DESENV SOCIAL (COMISSAO)**, em 13/04/2026 às 11:49, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 16.426 de 16/04/2020](#).




SIMPLES  
ASSINATURA  
ELETRÔNICA  
LOGIN E SENHA

Documento assinado eletronicamente por **GABRIEL SANTOS DALLA COSTA, Secretário Municipal de Saúde**, em 13/04/2026 às 11:52, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 16.426 de 16/04/2020](#).










SIMPLES  
ASSINATURA  
ELETRÔNICA  
LOGIN E SENHA

Documento assinado eletronicamente por **NATANAEL EMERSON PEREIRA DE LIMA, SECRETARIO MUNICIPAL - SEMTEC**, em 13/04/2026 às 11:55, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 16.426 de 16/04/2020](#).



SIMPLES  
ASSINATURA  
ELETRÔNICA  
LOGIN E SENHA

Documento assinado eletronicamente por **SANDRA MARCIA NEVES, SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, em 13/04/2026 às 12:25, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 16.426 de 16/04/2020](#).

	Documento assinado eletronicamente por <b>LUIZ FERNANDES RIBAS MOTTA#</b> , <b>Secretario Municipal de Fazenda</b> , em 13/04/2026 às 12:39, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 do <a href="#">Decreto nº 16.426 de 16/04/2020</a> .
	Documento assinado eletronicamente por <b>RODRIGO PEREZ PEDROTI#</b> , <b>Secretário Municipal de Segurança e Trânsito</b> , em 13/04/2026 às 12:48, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 do <a href="#">Decreto nº 16.426 de 16/04/2020</a> .
	Documento assinado eletronicamente por <b>VILMAR FERREIRA</b> , <b>SECRETARIO MUN. DE MEIO AMBIENTE</b> , em 13/04/2026 às 13:08, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 do <a href="#">Decreto nº 16.426 de 16/04/2020</a> .
	Documento assinado eletronicamente por <b>ELIZETE GONCALVES DE LIMA#</b> , <b>Secretária de Planejamento, Orçamento e Gestão</b> , em 13/04/2026 às 13:17, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 do <a href="#">Decreto nº 16.426 de 16/04/2020</a> .
	Documento assinado eletronicamente por <b>ANTONIO MARCOS DE MOURA#</b> , <b>Secretário Mun. de Agricultura Ind. e Comércio</b> , em 13/04/2026 às 13:25, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 do <a href="#">Decreto nº 16.426 de 16/04/2020</a> .
	Documento assinado eletronicamente por <b>BRENO MAIFREDE CAMPANHA#</b> , <b>Procurador Geral do Município</b> , em 13/04/2026 às 13:41, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 do <a href="#">Decreto nº 16.426 de 16/04/2020</a> .
	Documento assinado eletronicamente por <b>HENRIQUE DA SILVA</b> , <b>Superintendente Municipal de Licitações</b> , em 13/04/2026 às 14:22, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 do <a href="#">Decreto nº 16.426 de 16/04/2020</a> .



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [transparencia.ariquemes.ro.gov.br](https://transparencia.ariquemes.ro.gov.br), informando o ID **3915750** e o código verificador **6FA507D9**.

#### Cientes

Seq.	Nome	CPF	Data/Hora
1	JULIA OLIVEIRA FERREIRA ZANATTA	***.106.552-**	13/04/2026 11:29
2	ALYNE RANYELLY PEREIRA NETO	***.362.462-**	13/04/2026 12:08
3	MAGDA OLIVEIRA MATOS#	***.850.802-**	13/04/2026 12:46

#### Documentos Relacionados

Seq.	Documento	Data	ID
1	Termo de Referência 89/2026 retif.	13/04/2026	<a href="#">3915643</a>

Referência: [Processo nº 1-15037/2025](#).

Docto ID: 3915750 v1





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES  
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS  
23/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES  
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO  
ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 0XX/SML/2026  
PROCESSO N.º 15037/SEMSAU/2025  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 00/2026/PREGAO/SML/PMA-GSRP

Aos xx dias do mês de xxxx do ano de dois mil e vinte e seis, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**, inscrito no CNPJ sob o nº. 04.104.816/0001-16, com sede na Avenida Tancredo Neves, nº. 2.166, nesta cidade de Ariquemes-RO, e a(s) empresa(s) abaixo qualificada(s) na cláusula I, nos termos do art. 40 Lei Federal nº. 14.133, de 01 de Abril de 2021, com Decreto Municipal 19.359 de 21 de Dezembro de 2022, de acordo com as demais normas legais aplicáveis, conforme a classificação das propostas apresentadas ao PREGÃO ELETRÔNICO nº. XX/SML/2026, em virtude de deliberação do Pregoeiro e da homologação do procedimento pela Excelentíssima Senhora Prefeita, firmam a presente ATA para registrar os preços ofertados pelas empresas, para fornecimento do objeto conforme especificações dos Anexos I do Edital de Pregão respectivo, conforme a classificação por ela alcançada, observada as condições do Edital que integram este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem:

**CLÁUSULA I - DO OBJETO**

O objeto da presente ata é o Registro de Preço para o fornecimento, nas condições estabelecidas no edital, **Registro de Preço para Futura e Eventual Aquisição de cartuchos e toners para impressora 2** (CARTUCHO DE TINTA, CARTUCHO DE TONER, FILAMENTO PLA), para atender a todas as Secretarias Municipais do Município de Ariquemes/RO, por um período de 12 meses

**TABELA I**

1. LICITANTE: .....

CNPJ:.....TEL/FAX:..... E-MAIL: .....

ENDEREÇO:..... CEP: ..... Cidade:.....

NOME DO REPRESENTANTE:....., inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o nº. ....RG sob o nº. ....

DETENTORA DO ITEM (S):.....

**PLANILHA COM ITENS/ VALORES DA (S) EMPRESA (S) DETENTORA (S)**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	MARCA	VALOR UNITÁRIO (R\$)	EMPRESA DETENTORA
1	CARTUCHO DE TINTA - PLOTTER HP T850 - AMARELO (Y) Características: Cartucho de tinta original da Impressora Plotter HP t850 - Amarelo (Y): L0R11A (300ml) ou 498N7A (130ml) .	UND	4	xxx	xxx	xxx
2	CARTUCHO DE TINTA - PLOTTER HP T850 - MAGENTA (M) Características: Cartucho Original para impressora plotter HP t850,	UND	4	xxx	xxx	xxx

	Magenta (M): L0R10A (300ml) ou 498N6A (130ml).					
3	CARTUCHO DE TINTA - PLOTTER HP T850 - MALTE BLACK PRETO (BK) Características: Cartucho de tinta original da impressora Plotter HP t850, Malte black Preto (BK): 498N8A (300ml) ou 498N4A (130ml).	UND	4	xxx	xxx	xxx
4	CARTUCHO DE TINTA - PLOTTER HP T850 CARACTERÍSTICAS: CARTUCHO ORIGINAL PARA IMPRESSORA PLOTTER HP T850, CIANO (C): L0R09A (300ML) OU 498N5A (130ML). CARTUCHO DE TINTA - PLOTTER HP T850 Características: Cartucho Original para impressora Plotter HP T850, Ciano (C): L0R09A (300ml) ou 498N5A (130ml).	UND	4	xxx	xxx	xxx
5	CARTUCHO DE TINTA HP 662, PARA IMPRESSORA HP - DESKJET INK ADVANTAGE Cartucho de Tinta HP 662, original para impressora HP - Deskjet ink advantage	UND	50	xxx	xxx	xxx
6	CARTUCHO DE TONER - HP LASERJET PRO 400 Características: Cartucho de Toner original p/ HP LaserJet Pro 400 MFP M425DN   M 425DN   M425 DN   M 425 DN  . Série: 80A	UND	4	xxx	xxx	xxx
7	CARTUCHO DE TONER COMPATÍVEL COM BROTHER TN-660 OU TN2370 Cartucho de Toner compatível com Brother TN-660 ou TN2370, para uso na seguinte impressora: DCP L2540DW	UND	6	xxx	xxx	xxx
8	CARTUCHO DE TONER OKI ES5112 CARACTERÍSTICAS: Cartucho de Toner original Oki ES5112, para impressoras : ES5112, ES-5112, ES-4172, ES4172, ES-5162, ES5162.	UND	50	xxx	xxx	xxx
9	CARTUCHO DE TONER P/ HP LASERJET PRO 400 MFP M425DN   M 425DN   M425 DN   M 425 DN   COMPATÍVEL. SÉRIE: 80A Cartucho de Toner p/ HP LaserJet Pro 400 MFP M425DN   M 425DN   M425 DN   M 425 DN   Compatível. Série: 80A	UND	35	xxx	xxx	xxx
10	CARTUCHO TONER - PANTUM Características: Cartucho Toner Original TN- 410 X para Impressora	UND	114	xxx	xxx	xxx

	PANTUM. Capacidade mínima de 6.000 páginas. Cor: Preto.					
11	CARTUCHO TONER - PANTUM Características: Cartucho Toner Original TL - 410 X para Impressora PANTUM. Capacidade mínima estimado de até 6.000 páginas, com base em cobertura padrão de 5%. Cor: Preto. Compatível com modelos: Pantum M6700DW, M7100DW, M7200FDN, M7200FDW, entre outras da mesma série.	UND	23	xxx	xxx	xxx
12	CARTUCHO TONER - TONER TL-410X - IMPRESSORA PANTUM M6700DW - 6.000 PÁGINAS Cartucho Toner Referência Cartucho: TL-410X Capacidade: 6.000 Páginas Cor: Preto Tipo Cartucho: Original	UND	36	xxx	xxx	xxx
13	CILINDRO DE IMAGEM HP CF258A/58A, COM RENDIMENTO PARA ATÉ 10.000 PÁGINAS Cilindro de Imagem HP CF258A/58A, original com rendimento para até 10.000 páginas	UND	9	xxx	xxx	xxx
14	CILINDRO DR3440 PRETO PARA RENDIMENTOS DE ATÉ 50.000 PÁGINAS COMPATÍVEL IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA BROTHER DCP - L5652 DN. Cilindro original DR 3440 preto para rendimentos de até 50.000 páginas impressora Multifuncional Laser Monocromática Brother DCP - L5652 DN	UND	2	xxx	xxx	xxx
15	CILINDRO MÁQUINA IMPRESSORA / COPIADORA DR-2340 Cilindro Máquina Impressora / Copiadora Tipo Impressora: Brother HL-2320, HL-2360DN, HL-2365DW, DCP-L2520D, DCP-L2540DW, DCP-L2700D, MFC-L2700DW, MFC-2740DW Tipo Cilindro: Original Referência Cilindro 1: Dr-2340 Novo Rendimento Médio 12.000 Cópias	UND	18	xxx	xxx	xxx
16	CILINDRO ORIGINAL DL-410 PARA MÁQUINA IMPRESSORA Copiadora Tipo: Pantum M6700DW Quantidade mínima de cópias: 12.000. Cor: Preta.	UND	50	xxx	xxx	xxx

17	<p>FILAMENTO PLA AMARELO 1,75MM DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM</p> <p>Filamento PLA Amarelo 1,75mm dimensões 21x21, 5x8 cm diâmetro 1,75 mm</p> <p>Filamento PLA original para impressora Bambu Lab X1-Carbon</p> <p>Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão.</p> <p>Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de <math>\pm 0,03</math> mm, aferida ao longo de todo o carretel.</p> <p>O Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel).</p>	UND	10	xxx	xxx	xxx
18	<p>FILAMENTO PLA AZUL CANETA 1,75MM DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM</p> <p>Filamento PLA Azul Caneta 1,75mm. dimensões 21x21, 5x8 cm. diâmetro 1,75 mm</p> <p>Filamento PLA Original para a impressora Bambu Lab X1-Carbon</p> <p>Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão. Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de <math>\pm 0,03</math> mm, aferida ao longo de todo o carretel.</p> <p>O Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel)</p>	UND	10	xxx	xxx	xxx
19	<p>FILAMENTO PLA AZUL CLARO 1,75MM DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM</p> <p>Filamento PLA Azul Claro 1,75mm dimensões 21x21, 5x8 cm diâmetro 1,75 mm</p> <p>Filamento PLA original para impressora Bambu Lab X1-Carbon</p> <p>Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão.</p> <p>Diâmetro nominal de 1,75 mm, com</p>	UND	10	xxx	xxx	xxx

	tolerância dimensional máxima de $\pm 0,03$ mm, aferida ao longo de todo o carretel. o Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel).					
20	FILAMENTO PLA BRANCO 1,75MM DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM Filamento PLA Branco 1,75mm dimensões 21x21, 5x8 cm diâmetro 1,75 mm Filamento PLA original para impressora Bambu Lab X1-Carbon Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão. Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de $\pm 0,03$ mm, aferida ao longo de todo o carretel. o Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel).	UND	15	xxx	xxx	xxx
21	FILAMENTO PLA BRANCO GESSO 1,75MM DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM Filamento PLA Branco Gesso 1,75mm dimensões 21x21, 5x8 cm diâmetro 1,75 mm Filamento PLA original para impressora Bambu Lab X1-Carbon Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão. Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de $\pm 0,03$ mm, aferida ao longo de todo o carretel. o Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel).	UND	15	xxx	xxx	xxx
22	FILAMENTO PLA BRONZE 1,75MM DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM Filamento PLA Bronze 1,75mm dimensões 21x21, 5x8 cm diâmetro 1,75 mm Filamento PLA original para impressora Bambu Lab X1-Carbon Filamento para impressão 3D,	UND	10	xxx	xxx	xxx

	composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão. Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de $\pm 0,03$ mm, aferida ao longo de todo o carretel. o Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel).					
<b>23</b>	FILAMENTO PLA CINZA PRIME 1,75MM DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM Filamento PLA Cinza Prime 1,75mm dimensões 21x21, 5x8 cm diâmetro 1,75 mm Filamento PLA original para impressora Bambu Lab X1-Carbon Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão. Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de $\pm 0,03$ mm, aferida ao longo de todo o carretel. o Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel).	UND	10	xxx	xxx	xxx
<b>24</b>	FILAMENTO PLA LARANJA 1,75MM DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM DIÂMETRO 1,75 MM Filamento PLA Laranja 1,75mm dimensões 21x21, 5x8 cm diâmetro 1,75 mm Filamento PLA original para impressora Bambu Lab X1-Carbon Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão. Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de $\pm 0,03$ mm, aferida ao longo de todo o carretel. o Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel).	UND	10	xxx	xxx	
<b>25</b>	FILAMENTO PLA PRETO 1,75MM DIMENSÕES 21 X21, 5X8 CM	UND	15	xxx	xxx	xxx

	<p>DIÂMETRO 1,75 MM</p> <p>Filamento PLA Preto 1,75mm</p> <p>dimensões 21x21, 5x8 cm</p> <p>diâmetro 1,75 mm</p> <p>Filamento PLA original para impressora Bambu Lab X1-Carbon</p> <p>Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão.</p> <p>Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de <math>\pm 0,03</math> mm, aferida ao longo de todo o carretel.</p> <p>o Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel).</p>					
26	<p>FILAMENTO PLA VERDE 1,75MM</p> <p>DIMENSÕES 21X21, 5X8 CM</p> <p>DIÂMETRO 1,75 MM</p> <p>Filamento PLA Verde 1,75mm</p> <p>dimensões 21x21, 5x8 cm</p> <p>diâmetro 1,75 mm</p> <p>Filamento PLA original para impressora Bambu Lab X1- Carbon</p> <p>Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão.</p> <p>Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de <math>\pm 0,03</math> mm, aferida ao longo de todo o carretel.</p> <p>o Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel).</p>	UND	10	xxx	xxx	xxx
27	<p>FILAMENTO PLA VERDE ESCURO 1,75MM</p> <p>DIMEN SÕES 21X21, 5X8 CM</p> <p>DIÂMETRO 1,75 MM</p> <p>Filamento PLA Verde Escuro 1,75mm</p> <p>dimensões 21x21, 5x8 cm</p> <p>diâmetro 1,75 mm</p> <p>Filamento PLA original para impressora Bambu Lab X1-Carbon</p> <p>Filamento para impressão 3D, composto 100% de resina de PLA (Ácido Polilático) virgem, não reciclada, de alta fluidez, para garantir consistência em altas velocidades de impressão.</p>	UND	10	xxx	xxx	xxx

	Diâmetro nominal de 1,75 mm, com tolerância dimensional máxima de $\pm 0,03$ mm, aferida ao longo de todo o carretel. o Fornecido em carretel plástico de 1 kg líquido (peso do filamento, sem contar o carretel).					
28	REFIL TINTA ORIGINAL DO FABRICANTE COR: CORANTE GI-10 C CIANO. CAPACIDADE: 70 ML Aplicação: Impressora Canon Mega Tank: Gi10, Gm2010, G6010, G7010, G610. Características Adicionais: Rendimento mínimo até 7.700 Impressões	UND	247	xxx	xxx	xxx
29	REFIL TINTA ORIGINAL DO FABRICANTE COR: CORANTE GI-10 M MAGENTA. CAPACIDADE: 70 ML Aplicação: Impressora modelos Canon Mega Tank: Gi10, Gm2010, G6010, G7010, G610. Características Adicionais: Rendimento mínimo até 7.700 Impressões.	UND	247	xxx	xxx	xxx
30	REFIL TINTA ORIGINAL DO FABRICANTE COR: CORANTE GI-10 Y AMARELA CAPACIDADE: 70 ML Aplicação: Impressora modelos Canon Mega Tank : Gi10, Gm2010, G6010, G7010, G610. Características Adicionais: Rendimento mínimo até 7.700 Impressões.	UND	247	xxx	xxx	xxx
31	REFIL TINTA ORIGINAL DO FABRICANTE COR: PIGMENTO GI-10 PGBK PRETA. CAPACIDADE: 170ML Aplicação: Impressora Canon Mega Tank G7010 Características Adicionais: Rendimento mínimo até 8.300 Impressões.	UND	240	xxx	xxx	xxx
32	TINTA 65 ML - MAGENTA Tinta original 65 ml, cor Magenta, para uso nos seguintes modelos Epson: L-4150, L-4160, L-6161, L-6191, L-6171, L-4260, L-14150, L-6270.	UND	7	xxx	xxx	xxx
33	TINTA 65 ML AMARELO ORIGINAL DO FABRICANTE EPSON Tinta 65 ml Amarelo original do fabricante Epson para a utilização nos seguintes modelos de equipamentos Eco Tank L-3150, L-3110, L-5190, L-3250, L-3210	UND	207	xxx	xxx	xxx



<b>34</b>	TINTA 65 ML BLACK ORIGINAL DO FABRICANTE EPSON Tinta 65 ml Black original do fabricante Epson para utilização nos seguintes modelos de equipamentos Ecotank L-3150, L-3110, L-5190, L-3250, L-3210. Quantidade de tinta: 65 ml	UND	553	xxx	xxx	xxx
<b>35</b>	TINTA 65 ML CIANO ORIGINAL DO FABRICANTE EPSON Tinta 65 ml Ciano original do fabricante Epson para a utilização nos seguintes modelos de equipamento EcoTank L-3150, L-3110, L-5190, L-3250, L-3210.	UND	207	xxx	xxx	xxx
<b>36</b>	TINTA 65 ML MAGENTA ORIGINAL DO FABRICANTE EPSON Tinta 65 ml Magenta original do fabricante Epson para utilização nos seguintes modelos de equipamentos Ecotank L-3150, L-3110, L-5190, L-3250, L-3210. Quantidade de tinta: 65 ml	UND	207	xxx	xxx	xxx
<b>37</b>	TINTA 65 ML PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS EPSON: L-4150, L-4160, L-6161, L-6191, L-6171, L-4260, L-14150, L-6270 Tinta original 65 ml, cor preta, para uso nos seguintes modelos Epson: L-4150, L-4160, L-6161, L-6191, L-6171, L-4260, L-14150, L-6270	UND	7	xxx	xxx	xxx
<b>38</b>	TINTA 65 ML, COR AMARELO, PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS EPSON: L-4150, L-4160, L-6161, L-6191, L-6171, L-4260, L-14150, L-6270. Tinta original 65 ml, cor Amarelo, para uso nos seguintes modelos Epson: L-4150, L-4160, L-6161, L-6191, L-6171, L-4260, L-14150, L-6270.	UND	7	xxx	xxx	xxx
<b>39</b>	TINTA 65 ML, COR CIANO, PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS Tinta original 65 ml, cor Ciano, para uso nos seguintes modelos Epson: L-4150, L-4160, L-6161, L-6191, L-6171, L-4260, L14150, L-6270	UND	7	xxx	xxx	xxx
<b>40</b>	TINTA EPSON 65 ML AMARELO CORANTE Tinta Epson original 65 ml Amarelo corante BC3E-1509. L355 L365 L375 L555 L200 L455 L475 395.	UND	5	xxx	xxx	xxx
<b>41</b>	TINTA EPSON 65 ML CIANO CORANTE Tinta original Epson 65 ml Ciano	UND	5	xxx	xxx	xxx

	corante BC3E-1509. L355 L365 L375 L555 L200 L455 L475 395					
42	TINTA EPSON 65 ML MAGENTA CORANTE Tinta Epson original 65 ml Magenta corante BC3E-1509. L355 L365 L375 L555 L200 L455 L475 395.	UND	5	xxx	xxx	xxx
43	TINTA EPSON 65 ML PRETO CORANTE BC3E-150 9. L355 L365 L375 L555 L200 L455 L475 395 TINTA EPSON original 65 ML PRETO CORANTE BC3E-1509. L355 L365 L375 L555 L200 L455 L475 395	UND	3	xxx	xxx	xxx
44	TONER ORIGINAL - HP 105A (W1105A) Características: Toner Original HP 105a (W1105a) Tipo: Original. Para impressoras HP LaserJet 107A, 107W, MFP M135A, MFP M135W. Ciano (C): L0R09A (300ml) ou 498N5A (130ml)	UND	48	xxx	xxx	xxx
45	TONER ORIGINAL CE-278A CE-278AB CE278 CE-278 Toner Original CE-278A CE-278AB CE278 CE-278, 78A para HP LaserJet P-1566, P-1606, P-1606DN, P-1606N, M-1536, M-1536DNF. Cor: Preto	UND	51	xxx	xxx	xxx
46	TONER ORIGINAL COM CHIP PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA. REFERÊNCIA: HP CF258X COR: PRETA COMPATIBILIDADE: HP M425FDW Toner original com chip para impressora multifuncional monocromática. referência: HP CF258X Cor: Preta Compatibilidade: HP M425fdw	UND	131	xxx	xxx	xxx
47	TONER ORIGINAL COMPATÍVEL COM ORIGINAL SAMSUNG MLT-203U Toner Original Compatível com original Samsung MLT- 203U, utilizado nos modelos: M-4070 4070FR, M-4020 4020ND M4020	UND	20	xxx	xxx	xxx
48	TONER ORIGINAL HP CF 258A CF258 CF-258 COM CHIP, Toner Original HP CF 258A CF258 CF-258 com CHIP, para uso nas seguintes impressoras HP: M-428FDW M428 M-428, M-404DW M404 M-404, M-428DW,	UND	443	xxx	xxx	xxx

	M-404N. Rende em média 3.000 impressões.					
49	TONER ORIGINAL HP COM A IMPRESSORA HP LASERJET MFP 4103FDW TONER ORIGINAL HP W1030X/W1510X PRETO Toner original HP com a impressora HP LaserJet MFP 4103FDW Toner Original HP W1030X/W1510X Preto	UND	48	xxx	xxx	xxx
50	TONER ORIGINAL PARA IMPRESSORA PANTUM Toner original cor Preto PB-211EV para impressora Pantum P2500NW e M6550NW Elgin. Capacidade de impressão 1.600 páginas	UND	20	xxx	xxx	xxx
51	TONER ORIGINAL PARA IMPRESSORA SAMSUNG Toner original novo para impressora SAMSUNG ML 3750 ND, 1860, N.o D305, capacidade de impressão mínima de 2.000 páginas.	UND	35	xxx	xxx	xxx
52	TONER ORIGINAL PARA IMPRESSORAS LASERJET Toner Original Para Impressoras LaserJet 1010, 1012, 1015, 1018, 1020, 1022, 3015, 3030, 3050, 3052, 1319, M1005, 1022N, 3050N, 3055N, 1319F, 3055NF, M1319F e 1022NW	UND	22	xxx	xxx	xxx
53	TONER ORIGINAL TN1060 CARTUCHO DE ALTA QUALIDADE PARA IMPRESSORA BROTHER HL 1202, 1112, 1212, 1210 Toner Original TN1060 cartucho de alta qualidade para impressora Brother HL 1202, 1112, 1212, 1210	UND	50	xxx	xxx	xxx
<b>TOTAL:</b>						<b>xxx</b>

## CLÁUSULA II - ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

**2.1.** O órgão gerenciador será a Gerência do Sistema de Registro de Preço - GSRP da Prefeitura Municipal de Ariquemes.

**2.2.** Caberá à Gerência do Sistema de Registro de Preço - GSRP a condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata dele recorrente, conforme art. 66, § 1º, do Decreto municipal 19.359/22.

**2.3.** No entanto, a alocação de recursos, empenhamento, análise do mérito das quantidades adquiridas, bem como a finalidade pública na utilização dos materiais e serviços são de responsabilidade exclusiva do ordenador de despesas do órgão Participante assim como as demais atribuições previstas no art. 67 e 68 do Decreto municipal 19.359/22.

**2.4.** São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

Item na ARP nº	Órgãos Participantes	Unidade	Quantidade
1	SEMPOG	UND	4
2	SEMPOG	UND	4
3	SEMPOG	UND	4
4	SEMPOG	UND	4
5	SEMED	UND	50
6	SEMDES	UND	4
7	SEMA	UND	6
8	SEMED	UND	50
9	SEMSAU	UND	35
10	SEMDES, SEMED, FIA	UND	50,50,14
11	SEMDES	UND	23
12	SEMSAU	UND	36
13	SEMOSP	UND	5
14	SEMDES	UND	2
15	SEMSAU	UND	18
16	SEMDES	UND	50
17	SEMPOG	UND	10
18	SEMPOG	UND	10
19	SEMPOG	UND	10
20	SEMPOG	UND	15
21	SEMPOG	UND	15
22	SEMPOG	UND	10
23	SEMPOG	UND	10
24	SEMPOG	UND	10
25	SEMPOG	UND	15
26	SEMPOG	UND	10
27	SEMPOG	UND	10
28	SEMSAU, SEMED	UND	240,7
29	SEMSAU, SEMED	UND	240,7
30	SEMSAU, SEMED	UND	240,7
31	SEMSAU	UND	240
32	SEMDES, SEMA	UND	2,5
33	SEMDES, SEMSAU, SEMUST, SEMAIC, SEMA	UND	58,119,6,20,4
34	SEMDES, SEMTEC, SEMSAU, SEMUST, SEMAIC, SEMA	UND	97,4,422,10,20,4
35	SEMDES, SEMSAU, SEMUST, SEMAIC, SEMA	UND	58,119,6,20,4
36	SEMDES, SEMSAU, SEMUST, SEMAIC, SEMA	UND	58,119,6,20,4
37	SEMDES, SEMA	UND	2,2
38	SEMDES, SEMA	UND	2,5
39	SEMDES, SEMA	UND	2,5
40	SEMDES, SEMA	UND	2,3
41	SEMDES, SEMA	UND	2,3
42	SEMDES, SEMA	UND	2,3
43	SEMA	UND	3
44	SEMSAU	UND	48

45	SEMDES,SEMPOG,SEMSAU,SEMED	UND	4,12,25,10
46	SEMDES,SEMTEC,SEMSAU,SEMED	UND	51,15,35,30
47	SEMSAU	UND	20
48	SEMDES,SEMPOG,SEMSAU,SEMOSP,SEMUST,SEMFAZ,SEMAIC,SEMED,PGM,SML	UND	28,64,57,15,15,100,14,125,15,10
49	SEMDES	UND	48
50	SEMED	UND	20
51	SEMSAU	UND	35
52	SEMDES,SEMED	UND	4,18
53	SEMED	UND	20

### **CLÁUSULA III - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1** Durante a vigência da ata de registro de preços e mediante autorização prévia do órgão gerenciador, as secretarias municipais da prefeitura de Ariquemes que não tenha participado do procedimento poderá aderir à ata de registro de preços, desde que seja justificada no processo a vantagem de utilização da ata, a possibilidade de adesão tenha sido prevista no edital e haja a concordância do fornecedor ou prestador beneficiário da ata.

**3.2** As aquisições ou as contratações adicionais a que se refere no item anterior não poderão exceder, por secretaria, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

**3.3** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços a que se refere o caput deste artigo não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de secretarias não participantes que aderirem.

**3.4** Caberá ao fornecedor ou prestador beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento ou prestação decorrente de adesão, o que fará no compromisso de não prejudicar as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e com os órgãos participantes.

**3.5** As secretarias, órgão ou entidade poderá solicitar adesão aos itens de que não tenha figurado inicialmente como participante, atendidos os requisitos estabelecidos no § 2º do art. 86 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**3.6** Não será concedida nova adesão ao órgão ou entidade que não tenha consumido ou contratado o quantitativo autorizado anteriormente.

### **CLÁUSULA IV - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**4.1** O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses contados o prazo de vigência da ata de registro de preços, contado a partir da publicação do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas e Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia

**4.1.1** Podendo este prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração e que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos.

**4.1.2** No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

**4.1.2.1** O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.

**4.2** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles possam advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento ou contratação em igualdade de condições.

**4.3** As contratações decorrentes da ata serão formalizadas por meio de instrumento contratual, carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de execução de serviço ou outro instrumento equivalente, conforme prevê o art. 95 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**4.3.1** Os contratos celebrados em decorrência do Registro de Preços estão sujeitos às regras previstas na Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

- a) Os contratos poderão ser alterados de acordo com o previsto em lei e no edital da licitação, inclusive quanto ao acréscimo de que trata os art. 124 a 136, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, cujo limite é aplicável ao contrato individualmente considerado e não à ata de registro de preços.
- b) A duração dos contratos decorrentes da ata de registro de preços deverá atender ao contido no Capítulo V, do Título III, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.
- c) O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
- d) A alteração dos preços registrados não altera automaticamente os preços dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços, cuja revisão deverá ser feita pela secretaria municipal, órgão contratante, observadas as disposições legais incidentes sobre os contratos.
- 4.4** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços, inclusive acréscimos do que trata o art. 124 da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 4.5** Para celebrar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, o fornecedor ou prestador de serviço deverá se credenciar no sistema de registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no processo eletrônico municipal, mantendo as condições de habilitação exigidas na licitação.

## **CLÁUSULA V - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**5.1** O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

- I** - for liberado;
- II** - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
- III** - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- IV** - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;
- V** - não aceitar o preço revisado pela Administração.

**5.2** A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

- I** - pelo decurso do prazo de vigência;
- II** - pelo cancelamento de todos os preços registrados;
- III** - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e
- IV** - por razões de interesse público, devidamente justificadas.

**5.3** No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa

## **CLÁUSULA VI - DO PROCEDIMENTO PARA IMPUGNAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**6.1** Qualquer cidadão ou entidade legalmente constituída é parte legítima para, a qualquer momento, durante a vigência da ata de registro de preços, impugnar o preço registrado, quando vier apresentar incompatibilidade com o preço vigente no mercado.

**6.2** A impugnação do preço registrado deverá ser acompanhada de sua respectiva fundamentação, e instruída com os elementos probatórios disponíveis para comprovação da veracidade do alegado.

**6.3** A comprovação da veracidade do alegado, para fins de impugnação deverá demonstrar que eventuais preços a menor do que o registrado são praticados no mercado por pessoas ou empresas que atendam os requisitos mínimos para contratação junto a Administração Pública, em atenção às regras previstas no edital da licitação que ensejou no preço registrado e às constantes na Lei 14.133/21 e legislação correlata.

**6.4** A impugnação deverá ser endereçada a Diretoria de Registro de Preços, preferencialmente via e-mail: [registrodepreco.pma@gmail.com](mailto:registrodepreco.pma@gmail.com) (ao transmitir o e-mail o mesmo deverá ser confirmado pelo Gerente de Registro de Preços ou equipe de apoio responsável, para não se tornar sem efeito), pelos telefones (069) 3516-2021 e 3516 -2020) ou ainda, protocolado o original junto a Prefeitura Municipal de Ariquemes, no horário das 07h30min às 13h30min de segunda a sexta-feira, situada na Av. Tancredo Neves, nº 2.166 Setor Institucional em Ariquemes/RO CEP: 76.872-854.

**6.5** Ao receber a impugnação, a Diretoria de Registro de Preço instruirá os autos com a adoção das diligências que entender necessárias, entre elas a realização de pesquisa de preços, e

proferirá decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, conforme o caso, declarando a adequação ou a inadequação do preço registrado.

**6.6** Se a decisão a que refere o subitem anterior decidir pela inadequação do preço registrado, o Gerente de Registro de Preços notificará o fornecedor detentor do preço registrado para, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, manifestar por escrito sua concordância ou não com a redução do preço registrado, nos termos da proposta da Administração, fundamentando sua manifestação com informações e documentos que entender pertinentes.

**6.7** Caso o fornecedor manifeste anuência com a redução do preço registrado, a Administração providenciará o aditamento da Ata de Registro de Preços e encaminhará os autos para a autoridade superior, para fins de homologação dos praticados e publicação na imprensa oficial.

**6.8** Na hipótese de não aceitação da proposta de redução da Administração por parte dos fornecedores, estes serão liberados do compromisso assumido sem aplicação de penalidades e haverá a convocação dos demais fornecedores, em ordem de classificação, para fornecimento dos itens registrados pelo preço constante na proposta da Administração.

**6.9** Liberado o fornecedor na forma do item anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

**6.10** Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

## **CLÁUSULA VII - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO**

**7.1** Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**7.2** Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

**7.2.1** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

**7.2.2** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação obtida originalmente na licitação.

**7.2.3** A redução do preço registrado será comunicada pelo órgão gerenciador aos órgãos que tiverem formalizado contratos com fundamento no respectivo registro, para que avaliem a necessidade de efetuar a revisão dos preços contratados.

**7.3** Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, nota de empenho ou contrato, o que vier primeiro, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

**I** - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja solicitada formalmente pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

**II** - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

**III** - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas;

**IV** - seja realizado ampla pesquisa de mercado;

**V** - seja feita negociação formal entre o órgão gerenciador e o fornecedor ou prestador signatário, buscando sempre manter menor custo para administração pública.

**7.3.1** A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

**7.3.2** Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

**7.3.3** Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no § 2º deste artigo, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

**7.3.4** Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

**7.3.5** Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

**7.3.6** Liberado o fornecedor na forma do item 7.3.5, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

**7.3.7** Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

**7.3.8** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

**7.3.9** Após a emissão da ordem fornecimento ou nota de empenho, o que vier primeiro, caso ocorra o requerimento do fornecedor ou prestador signatário, o reajuste valerá somente para a próxima ordem fornecimento ou nota de empenho.

## **CLÁUSULA VIII - DA RENOVAÇÃO DOS QUANTITATIVOS REGISTRADOS**

**8.1** Em conformidade com o disposto no art. 1º do Decreto nº 21.515/2024, que altera os artigos 22 e 23 do Decreto nº 20.626/2024, bem como no art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021, fica autorizada a renovação dos quantitativos registrados na presente Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo originalmente licitado, desde que observadas as condições estabelecidas para a prorrogação de sua vigência.

**8.2** A renovação dos quantitativos registrados poderá ser efetivada mediante o atendimento cumulativo dos seguintes requisitos:

**8.2.1** comprovação, pela Administração, de que os preços registrados permanecem vantajosos, em observância aos princípios da economicidade e eficiência;

**8.2.2** previsão expressa da possibilidade de renovação nos documentos convocatórios e na fase preparatória do processo licitatório;

**8.2.3** justificativa técnica elaborada pela unidade requisitante, demonstrando a efetiva necessidade de manutenção ou incremento dos quantitativos para atender ao interesse público.

**8.3** A renovação dos quantitativos deverá ser formalizada mediante termo aditivo específico, mantendo-se as condições originalmente pactuadas e respeitando-se os limites e disposições estabelecidos na Lei Federal nº 14.133/2021, de modo a assegurar o cumprimento dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

## **CLÁUSULA IX - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO**

**9.1** As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas pela Autoridade Competente ordenador de despesa, conforme consta na Cláusula IX Da Dotação Orçamentária.

**9.2** Autorizadas às aquisições será emitida a respectiva nota de empenho, precedida da elaboração do contrato pela Administração, se for o caso.

**9.3** Após a assinatura do contrato se for o caso, as partes se submeterão às regras contidas naquele instrumento.

## **CLÁUSULA X - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

**10.1** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:



- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- i) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, conforme artigo 155, inciso VI da Lei 14.133/2021.

**10.2** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**I - Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**II - Multa:**

**10.2.1** moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

**10.2.2** moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 15% (quinze por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

**10.2.3** O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

**10.3** compensatória de 15 % (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

**III - Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d e i do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**IV - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas e, f, g, e h do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d e i que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**10.4** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

**10.5** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**10.5.1** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

**10.5.2** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**10.5.3** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**10.6** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**10.7** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;

**f)** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**10.8** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**10.9** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

**10.10** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

**10.11** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

**10.12** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022

## **CLÁUSULA XI - DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

**11.1** Conforme artigos 72, § 4º e seus incisos do Decreto municipal 19.359/22, o cadastro de reserva de fornecedores ocorrerá após o encerramento da etapa competitiva, com por finalidade especial atender a superveniente exclusão do primeiro fornecedor classificado.

**11.2** Será incluído, na respectiva ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens, obras ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, observadas as seguintes questões:

**11.2.1** O registro a que se refere o item 9.2 deste artigo tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas no § 4º do caput, nos incisos II, IV e V do art. 79, no inciso III do art.80, e no art. 81, do Decreto municipal 19.359/22;

**11.2.2** Se houver mais de um licitante na situação de que trata o item 9.2, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva;

**11.2.3** A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva, a que se refere o item 9.2, será efetuada quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente.

## **CLÁUSULA XII - DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**12.1** As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital de Licitação e em seus anexos como Termo de Referência e Minuta de contrato.

## **CLÁUSULA XIII - DAS INFORMAÇÕES GERAIS**

**13.1** Mais informações poderão ser adquiridas pelos telefones (0xx69) 3516-2021 com a Sr(a). Izabel Farias da Costa ou na sala da Superintendência Municipal de Licitação, situada no Centro Administrativo Municipal, 1º piso, na Avenida Tancredo Neves, Nº. 2.166, Setor Institucional, Ariquemes-RO, de segunda à sexta-feira, das 07h30min às 13h30min

## **CLÁUSULA XIV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14.1** Integram esta Ata o Edital de Pregão Eletrônico Nº. XX/SML/2026, a proposta da empresa vencedora que esta subscreve, bem como todos os demais elementos do Processo nº.

15037/SEMSAU/2025.

**14.2** A eficácia da validade da presente Ata de Registro de Preços dar-se-á pela HOMOLOGAÇÃO do resultado da licitação que a originou, Pregão Eletrônico Nº. 0XX/2026/PREGAO/SML/PMA, pela Excelentíssima Senhora Prefeita.

**ÓRGÃO GERENCIADOR**

Izabel Farias da Costa

Presidente do Sistema de Registro de Preços

**EMPRESA (S) DETENTORA (S) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

Empresa: .....

Representante:.....

Av. Tancredo Neves, 2166 - Setor Institucional - Ariquemes/RO CEP: 76.872-854  
Contato: (69) 3516-2000 - Site: [www.ariquemes.ro.gov.br](http://www.ariquemes.ro.gov.br) - CNPJ: 04.104.816/0001-16



Documento assinado eletronicamente por **KARINA GOMES DE SOUZA, DIRETORIA DE COMPRAS E NÚCLEO DE COTAÇÕES - SML**, em 24/03/2026 às 09:14, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 16.426 de 16/04/2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **IZABEL FARIAS DA COSTA, Diretora da DGSRP**, em 24/03/2026 às 10:03, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 16.426 de 16/04/2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [transparencia.ariquemes.ro.gov.br](http://transparencia.ariquemes.ro.gov.br), informando o ID **3849054** e o código verificador **5BED925C**.

Documentos Relacionados			
Seq.	Documento	Data	ID
1	Termo de Referência 89/2026 retif.	13/04/2026	<a href="#">3915643</a>

Referência: [Processo nº 1-15037/2025](#).

Docto ID: 3849054 v2



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**MINUTA DA ATA DE CADASTRO RESERVA**  
**15/2026**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 0XX/SML/2026**  
**CADASTRO RESERVA DE FORNECEDORES N.º**  
**PROCESSO N.º 15037/SEMSAU/2025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 00/2026/PREGAO/SML/PMA-GSRP**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**, inscrito no CNPJ sob o nº. 04.104.816/0001-16, com sede na Avenida Tancredo Neves, nº. 2.166, nesta cidade de Ariquemes-RO, e a(s) empresa(s) abaixo qualificada(s) na cláusula I, nos termos do art. 40 Lei Federal nº. 14.133, de 01 de Abril de 2021, com Decreto Municipal 19.359 de 21 de Dezembro de 2022, de acordo com as demais normas legais aplicáveis, conforme a classificação das propostas e a empresa listada abaixo, classificadas em 1º, 2º e 3º lugar no(s) lote(s) xxxx do Pregão Eletrônico nº xx/xx, resolvem registrar os preços para **FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA**, para eventual fornecimento futuro do objeto descrito no Anexo I - (Termo de referência) do Edital do referido Pregão, com vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, sujeitando-se as partes às determinações legais, bem como à legislação complementar vigente e pertinente à matéria.

**CLÁUSULA I - DO OBJETO**

**1.1** O objeto da presente ata é o Registro de Preço para Aquisição de Cartuchos e Toners para Impressoras 02 Registro de Preço para Aquisição de Cartuchos e Toners para Impressoras 02. (CARTUCHO DE TINTA, CARTUCHO DE TONER, FILAMENTO PLA), para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Ariquemes por um período de 12 (doze) meses

1. LICITANTE: .....

CNPJ:.....TEL/FAX:..... E-MAIL: .....

ENDEREÇO:..... CEP: ..... Cidade:.....

NOME DO REPRESENTANTE:....., inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o nº. ....RG sob o nº. ....

DETENTORA DO ITEM (S):.....

**PLANILHA COM ITENS/ VALORES DA (S) EMPRESA (S) REGISTRADAS:**

ITEM NA ARP	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	ORDEM CADASTRO RESERVA	MARCA	V. UNIT. DO ITEM EM R\$	EMPRESA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO
1	XXX	UND	XXX	XXX			
2	XXX	UND	XXX	XXX			

Os quantitativos, bem como as condições de fornecimento obedecerão às regras constantes do referido Edital e seus anexos, sendo que a existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a Prefeitura Municipal de Ariquemes a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor, forma e data.

**ÓRGÃO GERENCIADOR**

Izabel Farias da Costa  
Presidente do Sistema de Registro de Preços

**EMPRESA (S) DETENTORA (S) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

Empresa: .....  
Representante:.....

Av. Tancredo Neves, 2166 - Setor Institucional - Ariquemes/RO CEP: 76.872-854  
Contato: (69) 3516-2000 - Site: [www.ariquemes.ro.gov.br](http://www.ariquemes.ro.gov.br) - CNPJ: 04.104.816/0001-16



Documento assinado eletronicamente por **KARINA GOMES DE SOUZA, DIRETORIA DE COMPRAS E NÚCLEO DE COTAÇÕES - SML**, em 24/03/2026 às 09:14, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 16.426 de 16/04/2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **IZABEL FARIAS DA COSTA, Diretora da DGSRP**, em 24/03/2026 às 10:01, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 16.426 de 16/04/2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [transparencia.ariquemes.ro.gov.br](http://transparencia.ariquemes.ro.gov.br), informando o ID **3849856** e o código verificador **4884C50D**.

Documentos Relacionados				
Seq.	Documento	Data	ID	
1	Termo de Referência 89/2026 retif.	13/04/2026	<a href="#">3915643</a>	
Referência: <a href="#">Processo nº 1-15037/2025</a> .			Docto ID: 3849856 v1	